

TEKNİK ŞARTNAME

I. KONU

EÜAŞ/ Afşin-Elbistan B Termik Santrali İşletme Müdürlüğünün ihtiyacı olan toplam 7 adet asansörün 1 yıl (12 ay) süre ile periyodik bakım ve kontrollerinin yapılması işidir.

II. KAPSAM

Bu Şartname; 7 adet asansörün 1 yıl (12 ay) süre ile periyodik bakım ve kontrollerinin yapılması işine ait; teknik özellikler, yüklenici sorumlulukları, işin süresi maddelerini kapsar.

III. TEKNİK ÖZELLİKLER

Asansörün Yeri	Sayısı (Haushahn marka)	Taşıma Kapasitesi (kg)	Durak Sayısı	Donanım	Kullanım Amacı
Kazan	4 adet	2000	13 durak	Tam Otomatik Kapalı	Yük Taşıma
Bunker	1 Adet	630	4 durak	Tam Otomatik Kapalı	Personel Taşıma
Kırıcı Bina	1 Adet	2000	7 durak	Tam Otomatik Kapalı	Yük Taşıma
Kül Silosu	1 Adet	630	2 durak	Tam Otomatik Kapalı	Personel Taşıma

IV. BAKIM VE KONTROL İLE İLGİLİ HUSUSLAR

- Yüklenici, yürürlükteki “Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği” ve diğer ilgili yönetmeliklere uygun olarak asansörlerin periyodik bakım-onarımların yapılmasından ve arızalara müdahale edilerek giderilmesinden sorumludur.
- İhale konusu asansörlerin Ek'teki tabloda belirtilen bakım ve kontrolleri, (TS 12255, TS EN 13015+A1) yürürlükteki ilgili standartlara uygun olarak yüklenici tarafından yapılacaktır.
- Asansörlerin ayda bir yapılacak olan bakım ve kontrolü, yüklenicinin personeli tarafından ve yüklenicinin teknik sorumlusu nezaretinde yapılacaktır.
- Asansörlerin ayda bir yapılacak olan bakım ve kontrolü, yüklenicinin personeli tarafından yapılacak olup, bu bakımlar yüklenicinin teknik sorumlusu ile Elektrik/Elektronik veya Makine Mühendisi nezaretinde olacaktır.
- Yüklenici 1 yıllık sözleşme süresi içerisinde, İşletme Müdürlüğü tarafından bildirilen asansörlerle ilgili her türlü arızaya 12 (oniki) saat içinde ücretsiz olarak müdahale edecektir. Arıza bildirimi, YÜKLENİCİ ile sözleşme imzalanırken belirlenen e-mail adresi veya faks numarasından birine yapılabilecektir. Ayrıca Yüklenici tarafından belirlenen arıza durumunda irtibata geçilecek personele, diğer iletişim kanallarından herhangi biriyle de arıza bildirimi yapılabilecektir.

- f. İhale konusu iş kapsamında kullanılacak olan, sarf malzemeleri (üstübü, gres vb.) yüklenici tarafından karşılanacak olup değişmesi gereken parçalar ise, (bakım için kullanılan yağlar, armatür, plastik paten, plastik kapı tekerleri, kasnak, halat, balata vb.) İşletme Müdürlüğü tarafından karşılanacaktır.
- g. Asansörlerin bakım ve onarımı esnasında değişimi yapılması gereken malzemelerin demontajı-montajı, onarımı İşletme Müdürlüğünün görevlendireceği personel nezaretinde yüklenici tarafından yapılacaktır.
- h. Yüklenici öngörülemez ve yasal olarak yapılması zorunlu olan bakım ve kontrolleri de yapmakla sorumludur.
- i. Asansörlerde yapılan her bir periyodik bakım sonrası “Periyodik Bakım ve Kontrol Kartı” yüklenici tarafından düzenlenerek İşletme Müdürlüğüne teslim edilecektir. Periyodik bakım ve kontrol dışında yapılan bakım, arıza giderme ve parça değişimi gibi hallerde ise yapılan işlemler ile ilgili “Arıza-Bakım Formu” yüklenici tarafından düzenlenerek bir nüshası İşletme Müdürlüğüne teslim edilecektir.
- j. Yüklenici çalıştıracığı personelin her türlü ulaşım, yemek ve iâşe ihtiyaçlarını kendisi karşılayacaktır. Yüklenici personeli ücreti mukabilinde ve imkânlar nispetinde İşletme yemekhanesinden faydalanabilir.
- k. Yüklenici ihale konusu işin yapımı sırasında, “İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu” ve “İş Kanunu” ile ilgili yönetmeliklerde belirtilen hususlara uymak ve gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür.
- l. Yüklenici herhangi bir mahalde çalışırken, asansöre veya diğer bir imalata zarar vermemek için gerekli her türlü önlemi almak zorundadır. Böylesi bir olayın meydana gelmesi durumunda her türlü zarar Yüklenici tarafından karşılanır.
- m. Yüklenici aşağıda belirtilen belgeleri sözleşme aşamasında İşletme Müdürlüğüne sunacaktır;
- Yüklenicinin personeli olan, asansör periyodik bakımı ve kontrolü konusunda en az 1 (bir) yıl tecrübeli, 1 adet elektrik/elektronik veya makine mühendisine ait diploma veya SGK hizmet dökümü,
 - TS 12255 standardına uygun teknik sorumlu ve diğer personellere ait diploma ve eğitim sertifikalarının aslı veya noter onaylı sureti,
 - İşletme Müdürlüğü’nün asansörlerde arıza olması durumunda irtibata geçebileceği personelin isim listesi ve irtibat numaraları.
- n. Yüklenici asansörlere TSE tarafından yapılan periyodik kontrollerden en az 30 takvim günü önce asansörlerin işletmede kalabilmesi için gerekli olan değişiklikler varsa (yönetmelik değişikliklerinden kaynaklanan vb.) İşletme’ye bildirecektir. İşletme malzeme eksiklikleri varsa tamamlayacak ve periyodik kontrol ve muayeneden önce tüm bu eksiklikler giderilecektir.

EKLER: Asansörlerle İlgili Öngörülen Bakım ve Kontroller Tablosu


Büşra YILMAZ
Elektrik-Elektronik Müh.


Ömer Fatih PIÇAK
Başmühendis

DİĞER HUSUSLAR

1. KAPSAM

EÜAŞ/Afşin-Elbistan B Termik Santrali İşletme Müdürlüğünün ihtiyacı olan toplam 7 adet asansörün 1 yıl (12 ay) süre ile periyodik bakım ve kontrollerinin yapılması işi için; teklif verme ve değerlendirme, istenen bilgi ve belgeler, ödeme ile ceza maddelerini kapsar.

2. TEKLİF EKİNDE SUNULACAK BELGELER

İstekliler teklif vermeden önce İşletme Müdürlüğüne giderek ihale konusu asansörler ile ilgili bilgi alabileceklerdir. Teklifi hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır.

İstekliler, aşağıda istenilen belgeleri teklif ekinde sunacaktır

1. Teklif edilen bedelin %25'inden az olmamak üzere ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin İş Deneyim Belgesi,

2. TS12255 standardına uygun Asansör Hizmet Yeterlilik Belgesi.

Benzer İş:

- Personel veya yük asansörünün imalatını ve/veya montajını yapmış olmak,
- Personel veya yük asansörünün periyodik bakım ve onarım işini yapmış olmak,
- Yürüyen merdiven sistemlerinin imalatını ve/veya montajını yapmış olmak.
- Yürüyen merdiven sistemlerinin periyodik bakım ve onarım işini yapmış olmak.

Bunlardan herhangi birini yapmış olmak benzer iş olarak kabul edilecektir.

3. İŞİN SÜRESİ

Sözleşme imza tarihinden itibaren 1(bir) yıldır.

4. FİYAT

İstekliler, ihale konusu asansörler için birim ve toplam fiyat vereceklerdir. Değerlendirme toplam fiyat üzerinden yapılacaktır.

5. ÖDEME

Yüklenicinin aylık periyodik bakım ve kontrollerini tamamlamasına müteakip İşletme yetkililerinin kontrollerinden ve düzenleyeceği hakediş raporundan sonra İşletmenin ödeme planına göre yapılacaktır.

6. EĞİTİM

Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasını müteakip 20 (yirmi) gün içerisinde İşletme Müdürlüğünün belirleyeceği sayıda kişiye İşletme Müdürlüğü Konferans Salonunda acil durumlarda kurtarma çalışması konusunda eğitim verecektir.

7. CEZA

7.1. Aşağıda yer verilen özel aykırılık halleri dışında sözleşme hükümlerine uyulmaması halinde uygulanacak ceza oranı, ilk sözleşme bedelinin %0,5'idir(binde beşi). Aynı fiilin tekrarı halinde bu oran % 50 artırımlı uygulanır.

7.2. Aşağıdaki tabloda yer alan özel aykırılık hallerinde aynı satırda belirtilen oranda ceza uygulanır. Tabloda yer verilen özel aykırılıklardan herhangi birinin ilgili aykırılık için aynı satırda belirtilen sayıya ve toplam özel aykırılık halinin de 30 sayısına ulaşması koşullarının birlikte gerçekleşmesi durumunda, 4735 sayılı Kanunun 20'nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilir.

7.3. Bir hakediş dönemi içinde ihale konusu asansörlerden herhangi biri 10 günden fazla süre ile yükleniciden kaynaklı servis dışı kalması durumunda o asansör için hakediş yapılmayacaktır.

Özel Aykırılık Halleri

	Aykırılık Hali	İlk Sözleşme Bedeli Üzerinden Kesilecek Ceza Oranı	Aykırılık Sayısı
1	Yüklenici firma bildirilen arızaya 12 saat içerisinde müdahale etmediği takdirde müdahale edilmeden geçen her gün için asansör başına	Binde 3	10
2	Asansörlerin, TSE tarafından yapılan periyodik kontrol ve muayeneden yüklenicinin sorumluluklarını yerine getirmemesinden kaynaklı olarak geçememesi durumunda servis dışı kaldığı her gün için	Binde 3	10
3	Yüklenicinin, sözleşmenin imzalanmasını müteakiben 20 (yirmi) gün içerisinde acil durumlarda kurtarma çalışması konusundaki eğitimi vermemesi durumunda 20 günü geçen her gün için	Binde 3	10

8. GİZLİLİK

Yüklenici, Şirketimizin bilgi güvenliği kapsamında tanımlanan politika ve prosedürlere uymakla yükümlüdür. Bu kapsamda İdare ile yüklenici arasında Gizlilik Sözleşmesi imzalanacaktır.

9- İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

İhale konusu iş kapsamında Elektrik Üretim A.Ş.'ye ait çalışma alanları (Merkez-Taşra) içerisinde faaliyet gösterecek olan yükleniciler, Ulusal ve Uluslararası İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatları ile Şirketimizin İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında tanımlanan politika ve prosedürlere uymakla yükümlüdür. Bu kapsamda, İdare ile yüklenici arasında www.euas.gov.tr adresinde yer alan "Alt İşverenlerle Çalışma Prosedürü" protokolü imzalanacaktır.

EK 1: Asansörlerle İlgili Öngörülen Bakım Ve Kontroller

	MAKİNE DAİRESİ
No	Mekanik Kısmı
1.	Makine dairesinin/makara dairesinin temizlik kontrolü(toz,su,aşırı,amaç dışı kullanım)
2.	Tahrik ve saptırma tekerlek kanallarının aşınıp aşınmadığının kontrolü
3.	Fren kolları ve balataların kontrolü
4.	Frenlerin normal çalışıp çalışmadığının kontrolü ve ayarlarının yapılması
5.	Makine, yan yatak, motor yatak, kasnakların yağlarının kontrolü ve eksikse tamamlanması
6.	Gresörlerin çalışıp çalışmadığının kontrolü ve yağlarının tamamlanması
7.	Hız regülatörünün iki yöne de normal çalışıp çalışmadığının kontrolü (12 ayda bir)
8.	Hız regülatör lastiğinin kontrolü (Varsa hız regülatör kolu ve fişeklerin kontrolü)
9.	Makine-motor saşe lastiklerinin ve civataların kontrolü
10.	Motorun ısınıp ısınmadığının, motor fanının çalışıp çalışmadığının kontrolü ve fanın sökülerek temizlenmesi
11.	Makinede gürültü ve sarsıntı olup olmadığının kontrolü
12.	Makine yağlarının değiştirilmesi
13.	Makine dairesi girilmez etiketi, bakım kurtarma talimatlarının ve yön etiketlerinin kontrolü
14.	Makine-motor, yan yataklar-regülatör ve tüm metal kısımlarının yağlanmaya, tozlanmaya karşı temizliği
	Elektrik Kısmı
15.	Kuvvet panosundaki sigorta, kililenebilir pako şalteri, priz ve faz gösterge lambaları, kaçak akım rölesi gibi elemanların kontrolü
16.	Kuyu ve makine dairesi aydınlatmalarının kontrolü bağlantıların sıkıştırılması ve kontrolü
17.	İnvertör şalter, röleler, klemenslerdeki bütün bağlantıların sıkıştırılması ve kontrolü kuyu dibi prizi durum
18.	Sigorta, trafo, anahtar vs. nin kontrol edilmesi
19.	Alarm, acil aydınlatma ve telefonun çalışıp çalışmadığının enerji varken ve enerji yokken kontrolü
20.	Termik şalterin, faz sırası veya faz koruma ile toprak kaçağı rölesinin çalışıp çalışmadığının kontrolü
21.	Asansör kumanda sisteminde bulunan tarih, saat ayarlarının kontrolü
22.	Asansör kumanda sisteminde kayıtlı arızaların sıfırlanarak kontrolü
23.	Hız regülatör konteğinin normal çalışıp çalışmadığının kontrolü
24.	Motor hareket süresi sınırlayıcısının kontrolü
25.	Elektrik tesisatı yalıtım kontrolü ve toprak kontrolü(12 ayda bir)
26.	Kumanda panosunun temizlik ve rutubet kontrolü
	Çarpma Kapılar
27.	Kat kapı menteşelerinin yağlanması(12 Ayda bir)
28.	Kapı yayları veya diktatörlerinin normal çalışıp çalışmadığının kontrolü ve kapı ayarlarının yapılması
29.	Kapılardaki telli camların, çatlak ve kırık olup olmadığının kontrolü
30.	Kapı kilidi, emniyet tertibatı ile kontakların kontrolü ve temizlenmesi
31.	Kabin katta değilken kapıların açılıp açılmadığı ile kapı açıkken asansörün çalışıp çalışmadığının kontrolü

	Otomatik Kapılar
32.	Kapı açma-kapama mekanizmasının kontrolü (Motor-kayış-halat-kontaklar ve kapı ayarlarının kontrolü)
33.	Kapıların sessiz ve titreşimsiz çalışma kontrolü(kapı patenlerinin ve taşıyıcı tekerleklerinin kontrolü)
34.	Kapı kilit ve kontakların kontrolü (Sıkışma, limit be kontakları ve fotosel)
35.	Kapı eşiklerinin temizlenmesi ve motor fren ayarlarının yapılması
	ASANSÖR KUYUSU
	Kabin
36.	Kabinde seyir esnasında gürültü ve sarsıntı olup olmadığının kontrolü
37.	Kabinde kullanma talimatı, kapasite etiketi, uyarı levhaları kontrolü
38.	Paraşüt tertibatının her iki yöne de kontrolü(12 Ayda bir)
39.	Kabinin kat seviyesindeki duruşunun kontrolü
40.	Tüm manyetik şalter ve mıknatısların temizlenmesi ve kontrolü
41.	Kabin lambalarının yanıp yanmadığının kontrolü
42.	Kabin üstü revizyon panosunun çalışıp çalışmadığının kontrolü(priz,buton,ampul)-Rukol durumu
43.	Kabin en üst ve en alt durağı aştığı zaman durup durmadığının (Limit ve mecburi hız şalterinin)
44.	Kabin üstü korkuluk, dur butonu ve iş güvenliği ekipman durumu
	Asansör Kuyusu
45.	Tüm madeni aksamın paslanmaya karşı kontrolü (6 ayda bir)
46.	Kabin-karşı ağırlık rayları, kuyu dibindeki ve konsollardaki bütün civataların kontrolü ve temizliği
47.	Rayların ve konsolların temizlenmesi
48.	Kabin ve karşı ağırlık, paten ve yağdanlıklarının kontrolü ve yağlarının tamamlanması
49.	Askı halatlarının kabin, karşı ağırlık ve kuyu dibindeki bağlantı yerleri ile hız regülatörü halatı yerinin kontrolü
50.	Askı ve regülatör halatlarının durumunun kontrolü
51.	Askı ve regülatör halatlarının halat temizleme yağı ile temizlenmesi (12 ayda bir)
52.	Askı ve regülatör halatlarının uzaması kontrolü
53.	Kat ve kabin butonlarının çalışmasının kontrolü
54.	Tüm sinyal ampüllerinin ve dijital göstergelerin kontrolü
55.	Flexible kablounun durumunun kontrolü
56.	Tampon kontrolü (Hidrolik tampon ise yağ kontrolü)
57.	Varsa denge zincirinin ve bağlantı yerlerinin kontrolü
58.	Kuyu içi alt sınır kesici , üst sınır kesici kontrolü
59.	Kuyu alt boşluğu kontrolü ve temizliği