**ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**EĞİTİM ve İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO:** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER / HİZMETE ULAŞIM BİLGİLERİ** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)** |
| **1** | EÜAŞ' a ait tesislerde “Elektrik Kuvvetli Akım Tesislerinde Yüksek Gerilim Altında Çalışma İzin Belgesi Eğitimi” in verilmesi. | https://ekat.euas.gov.tr web sayfası üzerinden önce üye olunur. Daha sonra, sayfamızda ilana çıkılmış EKAT Eğitiminin ücreti sayfamızda verilen ilgili hesap numarasına yatırıldıktan sonra; sisteme aşağıdaki belgelerin yüklenmesi gereklidir:   * Kimlik fotokopisi, * Kurum/Şirket başvurularında personelin “İşe Giriş Bildirgesi”, * Diplomanın noter onaylı veya kare kodlu e-Devlet çıktısı, * Kan Grubunu Gösteren Belge, * Vesikalık Fotoğraf. | 20 iş günü |
| **2** | Kamu Kurum/Kuruluşları ile Özel Şirketlerin kendi tesislerinde “Elektrik Kuvvetli Akım Tesislerinde Yüksek Gerilim Altında Çalışma İzin Belgesi Eğitimi’nin verilmesi. | 1. Eğitim talep yazısı,  2. Eğitimi talep eden kurum/şirket ile EÜAŞ arasında imzalanan “Eğitim Hizmeti Satış Sözleşmesi’” düzenlenmesi,  3. Sözleşmede belirtilen eğitim ücretinin ödendiğine ilişkin dekont.  https://ekat.euas.gov.tr web sayfası üzerinden kurumsal üyelik yapılması sonrasında sisteme her bir kursiyer için aşağıdaki belgelerin yüklenmesi gereklidir:   * Kimlik fotokopisi, * Kan Grubunu Gösteren Belge, * Diplomanın noter onaylı veya kare kodlu e-Devlet çıktısı. * Eğitime Katılacak Kursiyerin “İşe Giriş Bildirgesi.” * Vesikalık Fotoğraf * Kamu Kurum ve Kuruluşları için “İndirim Belgesi” (Resmi Talep Yazısı) | 45 iş günü |
| **3** | Eğitimle İlgili Taleplerin Cevaplandırılması (EKAT Sertifika/Belge/ Kimliklerinin Yenilenmesi vb.) | 1.Başvuru dilekçesi veya resmi yazı  2.Belge yenileme ücretinin ödendiğine ilişkin dekont | 10 iş günü |
| **4** | EÜAŞ EKAT Sınav Sonuç Sorgulama | 1.EÜAŞ web sitesi ([https://www.euas.gov.tr/),](https://www.euas.gov.tr/),%20) Bilgi Merkezi / EKAT Eğitimi / Sınav Sonuç sekmesinden öğrenilmektedir.  2. <https://ekat.gov.tr> adresi / Sınav Sonuç sekmesinden öğrenilebilir.  3. <https://www.turkiye.gov.tr/elektrik-uretim-as-genel-mudurlugu> sekmesinden öğrenilebilir. | 2 dakika |
| **5** | EÜAŞ EKAT Yüksek Gerilim Altında Çalışma İzin Belgesi Sorgulama ve Doğrulama | <https://giris.turkiye.gov.tr/Giris/> web sayfasından erişim sağlayarak EKAT Belgesi Sorgulama ve Doğrulama hizmeti alınır.( Web sayfamızın test aşamasında olması nedeniyle, henüz sistem canlı değildir. Çalışmalar biter bitmez hizmet vermeye başlayacaktır.) | 2 dakika |
| **6** | ÖĞRENCİ STAJLARI | **ZORUNLU STAJ (Yaz Dönemi)**   1. ***ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ:***   ***-Üniversite öğrencilerinin talebi durumunda, Stajyerlerden istenecek belgeler:***  \* Kariyer Kapısından Başvuru Kaydı  \*Okuldan alacakları staj yapmaları gerektiğine dair yazı  \*Nüfus cüzdanı fotokopisi  \*Vesikalık Fotoğraf(1 Adet)  \*Okullarından temin edilecek “Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi”  \*Adli Sicil Belgesi.   1. ***LİSE ÖĞRENCİLERİ***   ***Stajı kabul edilen öğrencilerden istenecek belgeler:***  \*Okuldan alacakları staj yapmaları gerektiğine dair yazı  \*MEB İşletmelerde Mesleki Eğitim / Staj Sözleşmesi (1 adet)  \*Nüfus cüzdanı fotokopisi  \*Vesikalık Fotoğraf (1 Adet)  \*Okullarından temin edilecek “Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi” | 20 – 40 İş günü |
| **İŞYERİ EĞİTİMİ**  İşyeri Eğitimi sadece protokol yapılan Üniversitelerin Teknoloji Fakültesinde öğrenim gören öğrencilere yaptırılır.    ***ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ***  ***Stajı kabul edilen öğrencilerden istenecek belgeler:***  \*Okuldan alacakları mesleki eğitim yapmaları gerektiğine dair yazı,  \*Nüfus cüzdanı fotokopisi,  \*Vesikalık fotoğraf (1 Adet)  \*Okullarından temin edilecek “Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi”  \*Adli Sicil Belgesi.  **MESLEKİ EĞİTİM**  ***LİSE ÖĞRENCİLERİ***  EML ile Teknik Liselerin ve öğrencilerin şahsi talepleri üzerine eğitim ve öğretim dönemi boyunca alımlar müracaat sırasına göre yapılmaktadır.  ***Stajı kabul edilen öğrencilerden istenecek belgeler:***  \* Okuldan alacakları mesleki eğitim yapmaları gerektiğine dair yazı,  \* Okullarından temin edilecek “Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi”  \* MEB İşletmelerde Mesleki Eğitim / Staj Sözleşmesi, (1 adet)  \* Nüfus Cüzdanı fotokopisi,  \* Vesikalık fotoğraf. (1 Adet) | 12 – 14 Hafta  Eğitim-öğretim yılı içerisinde  Haftada 3 gün |
| **7** | MİSAFİRHANE VE LOJMAN TAHSİSİ | 1 - Lojman tahsisinde Dilekçe, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ve Evlenme Cüzdanı Fotokopisi.  Boş lojman bulunması ve Lojman Komisyonunun uygun görmesi kaydıyla Lojman tahsis işlemlerine başlanır.  2 - Misafirhane tahsisinde Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.  Boş yer bulunması ve İşletme Müdürlüğünün uygun görmesi kaydıyla misafirhane tahsisi yapılır. | Lojman Tahsis İşlemleri 15 gün,  Misafirhane tahsis işlemleri aynı gün. |
| **8** | GEZİ TALEPLERİ | 1 - Talep yazısı.  2 - EÜAŞ Genel Müdürlüğünden alınan Olur. | 10 iş günü |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

1,2,3,4 ve 5 no.lu Hizmetler İçin :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | Eğitim ve İş Sağlığı Güvenliği Daire Bşk. | İkinci Müracaat Yeri | Eğitim ve İş Sağlığı Güvenliği Daire Bşk. |
| İsim | Lokman GENÇDOĞMUŞ | İsim | Baki ÇELİK |
| Unvan | Eğitim Müdürü | Unvan | Daire Başkanı |
| Adres | Kumburgaz Mh. İstanbul Cd. No: 686 Büyükçekmece/İSTANBUL | Adres | Dumlupınar Bulvarı 7. Km No:166 Çankaya/ANKARA |
| Tel | 0212 885 6041 | Tel | (0312) 2955082 |
| e-posta | Lokman.gencdogmus@euas.gov.tr | e-posta | baki.celik@euas.gov.tr |

**6 no.lu Hizmet İçin :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | **Eğitim ve İş Sağlığı Güvenliği Daire Bşk.** | **İkinci Müracaat Yeri** | **Eğitim ve İş Sağlığı Güvenliği Daire Bşk.** |
| İsim | Hatice BÜTÜN | İsim | Baki ÇELİK |
| Unvan | Şube Müdürü | Unvan | Daire Başkanı |
| Adres | Dumlupınar Bulvarı 7. Km No:166 Çankaya/ANKARA | Adres | Dumlupınar Bulvarı 7. Km No:166 Çankaya/ANKARA |
| Tel | (0312) 2955084 | Tel | (0312) 2955082 |
| e-posta | hatice.butun@euas.gov.tr | e-posta | baki.celik@euas.gov.tr |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7 ve 8 no.lu Hizmetler İçin :**  **İlk Müracaat Yeri** | : Soma Eğitim Müdürlüğü | **İkinci Müracaat Yeri** | **Eğitim ve İş Sağlığı Güvenliği Daire Bşk.** |
| İsim | : Hüsamettin HALMAN | İsim | : Baki ÇELİK |
| Unvan | : Eğitim Müdürü (G) | Unvan | :Daire Başkanı |
| Adres | : Web sitesinden bakılacak | Adres | :Dumlupınar Blv.7.Km No:166 Çankaya/ANKARA |
| Telefon | : 02366131979 | Telefon | :(0312) 2955082 |
| Faks | : husamettin.halman@euas.gov.tr | Faks | : |
| e-posta |  | e-posta | : baki.celik@euas.gov.tr |