1.Sorumluluk

Görev	Roller
Dokümanın Hazırlanması:	BGYS Yöneticisi
Dokümanın Yayınlanması:	Entegre Yönetim Sistemleri Müdürlüğü
Dokümanın Revizyonu:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Dokümanın Onaylanması:	BGYS Üst Yönetim Temsilcisi
Dokümanın İdari Kontrolü:	Entegre Yönetim Sistemleri Müdürlüğü
Dokümanın İçerik Kontrolü (Teknik):	BGYS Yöneticisi

2.KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ

Madde 1- Taraflar

Bu sözleşme, P.K. 46501 Çoğulhan Mahallesi-Afşin/KAHRAMANMARAŞ adresinde yerleşik **Elektrik Üretim Anonim Şirketi / Afşin-Elbistan B Termik Santralı İşletme Müdürlüğü** *("**Kurum**" olarak anılacaktır)* ile, ... adresinde yerleşik ..... *("Firma" olarak anılacaktır)* arasında imzalanmıştır.

Kurum ve Firma, birlikte "Taraflar" olarak anılacaktır.

Madde 2- Tanımlar

"Kişisel veri", "Kişisel verilerin işlenmesi", "İlgili Kişi", "Kurul" "Veri sorumlusu" ve "Anonim Hale Getirme" ifadelerinden, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun "Kanun" tanımlar başlıklı 3. maddesindeki açıklamalar anlaşılacaktır.

Madde 3- Konu, Amaç ve Kapsam

İşbu sözleşme; Taraflar arasında devam eden tedarik/satın alma/hizmet ilişkisi kapsamında, Tarafların elde ettiği, eriştiği veya erişme yetkisinin olduğu kişisel verilerin işlenmesi faaliyetlerinin, başta 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu *("KVK Kanunu" olarak anılacaktır)* olmak üzere yürürlükteki ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesi ile Tarafların karşılıklı hak ve yükümlülüklerinin düzenlenmesi amacıyla imzalanmıştır.

Madde 4- Sorumluluk ve Taahhüt

Taraflar karşılıklı olarak;

- KVK Kanunu hükümlerine, ilgili alt mevzuat hükümlerine, Kişisel Verileri Koruma Kurulu *("Kurul" olarak anılacaktır)* kararlarına uyacaklarını,
- Sözleşme ve/veya hukuki ilişki süresince işlemiş oldukları kişiler verileri;
  - İşlenme amacı dışında kullanmayacağını
  - Yetkisiz kimse ile paylaşmayacağını
  - Yasal koşullar olmaksızın hiçbir üçüncü kişiye açıklamayacağını

"EÜAŞ' a ait olan bu doküman, izinsiz olarak kopyalanamaz ve dağıtılamaz"

- Bu veriler üzerinde herhangi bir ihlalin gerçekleşmesi halinde durumu derhal diğer tarafın ilgili birimine bildireceğini
- Bu verilerin güvenliğine ilişkin her türlü teknik ve idari tedbiri alacağını

kabul, beyan ve taahhüt eder. Bu sorumluluk ve yükümlülükler, görevin, hukuki ilişkinin ve/veya sözleşmenin sona ermesinden sonra da devam eder.

Madde 5- Kişisel Verilerin İşlenmesi

Taraflar, diğer tarafa aktardığı kişisel veriler dâhil diğer her türlü bilgiyi, hukuka uygun yollarla elde eder ve bunları aralarında akdedilen asıl sözleşmedeki hükümler kapsamındaki işlemlerin yürütülmesi amacıyla aktarır. İlgili kişileri "Kanun"un 10'ncu maddesinde yer alan aydınlatma yükümlülüğü ve 11'nci maddesinde yer alan ilgili kişinin hakları konusunda bilgilendirir. "Kanun"un m.5/2, m.6/3 hükümlerinde belirtilen işlenme şartları *(hukuka uygunluk nedenleri)* kapsamı dışında kalan hallerde, aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirerek gerekli açık rızaları hukuka uygun şekilde alır. Kişisel verilerin aktarılması durumunda Kanun'un m.8/2 ve m.9/2 hükümlerine riayet eder.

Madde 6- Bildirim Yükümlülüğü

Taraflar aralarında akdedilen asıl sözleşmedeki hükümlerin ifası kapsamında işlenen kişisel verilerin, kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde; veri sorumlusunun Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na bildirim yükümlülüğü gözetilerek, bu durumu en geç 24 saat içerisinde diğer tarafa bildirir.

Madde 7- Silme, Yok Etme veya Anonim Hale Getirme

Taraflar, aralarında akdedilen asıl sözleşmedeki hükümlerin ifası kapsamında karşılıklı olarak edindikleri ve diğer tarafa aktardıkları kişisel verileri; saklama süresinin dolması veya işlenme şartlarının tamamen ortadan kalkması halinde, re'sen veya ilgili kişinin talebi üzerine tüm yedekleri ile birlikte siler, yok eder veya anonim hale getirir.

Madde 8- Denetim

Taraflar, merkez, şube, iştiraklerinde ya da alt yüklenicilerinde, "Kanun" ve ilgili mevzuata ilişkin hükümlerin uygulanmasını temin etmek ve gerekli denetimleri yapmakla yükümlüdür.

Firma KVK Kanunu m.13 kapsamında ilgili kişinin başvurusu veya m.14 kapsamında kurula şikâyet halinde, KVK Kurulu tarafından yapılacak denetimlerde, talep edilecek her türlü bilgi ve belgeyi zamanında ve doğru olarak vermekle, her türlü elektronik, manyetik vb. ortamlardaki kayıtları ve bu kayıtlara erişim ve kayıtları okunabilir hale getirmek için gerekli tüm sistem ve şifreleri incelemeye hazır bulundurmak ve işletmekle yükümlüdür.

Madde 9- Gizlilik

Taraflar, aralarında akdedilen asıl sözleşme kapsamında karşılıklı olarak edindikleri kişisel veriler dâhil diğer her türlü gizli bilgiyi; asıl sözleşme kapsamındaki tedarik/satın alma/hizmetin verilmesi/iş ve işleminin yapılması amacıyla kullanır. İşbu Sözleşmede yer alan gizlilik hükümleri, kişisel veriler için de geçerlidir.

Tarafların her türlü iş ve işlemlerle ilgili olarak elektronik ortamda ve/veya yazılı ve/veya sözlü olarak birbirlerine iletilmiş veya iletilecek olan taraflardan birine ya da çalışanlarına, hizmet sunulan vatandaşlara veya üçüncü kişilere ilişkin her türlü bilgi ve belgeler, açıkça gizli olduğu bildirilsin veya bildirilmesin, aralarında akdedilen asıl sözleşmedeki hükümlerin ifası sırasında ve/veya herhangi bir surette edindiği, yürütülecek iş ve işlemlerde birbirlerine açıklayacakları teknik, hukuki, ticari, finansal, operasyonel, yönetimsel her türlü bilgi ve belge ile kişisel veriler işbu Sözleşme hükümleri kapsamında "Gizli Bilgi" olarak değerlendirilir.

Tarafların her biri, öğrendiği/öğrendikleri Gizli Bilgileri ilgili mevzuatın belirlediği ölçüden az olmamak kaydıyla en az kendi gizli bilgilerini korumak için gösterdiği özenin aynısını göstermek suretiyle, aynı gizlilik derecesinde koruyacak, önceden Gizli Bilgi sahibinin yazılı iznini almadan kesinlikle ifşa etmeyecek, yayınlamayacak, kamuya açıklamayacak ya da kanunen yetkili olmayan 3. şahıslara herhangi bir şekilde aktarmayacak, 3. şahıs veya kurumlara kullandırmayacak veya onların menfaatine kullanmayacak, bilgi ve veri güvenliğini sağlayacaktır.

Tarafların gizliliğe ilişkin yükümlülükleri; işbu sözleşme ve/veya asıl sözleşme ve varsa ekleri sona erse dahi devam edecektir.

Madde 10- Tazmin Yükümlülüğü

İhmal ya da kusuru nedeniyle işbu sözleşmeye, "Kanun" veya ilgili mevzuata aykırı davranan Taraf; veri sorumlusunun hukuki yükümlülük ve taahhütlerini yerine getirememesi nedeniyle maruz kalacağı idari para cezaları veya yaptırımlar, tazminat, yargılama gideri vb. tüm zararlardan sorumlu olur. İhlalde bulunan Taraf, diğer Taraf'ın kendisine rücu hakkı bulunduğunu kayıtsız şartsız kabul ve taahhüt eder.

Madde 11- Fesih

İşbu sözleşmeye, KVK Kanunu ve ilgili mevzuata aykırı davranılır ve ihtar ile verilen 15 günlük süreye rağmen aykırılık giderilmezse; diğer Taraf'ın iş bu sözleşmeyi ve asıl sözleşmeyi askıya alma veya dilerse tazminatsız feshetme hakkı doğar.

Madde 12 – Genel Hükümler

12.1. İş bu sözleşme Taraflar arasındaki "tedarik/satın alma/hizmet ilişkisi"nin dayanağı asıl sözleşmenin, eki ve ayrılmaz bir parçasıdır.

12.2. Taraflar işbu sözleşmede belirtilen adreslerinin tebligat adresleri olduğunu ve işbu sözleşmede belirtilen adreslerinde değişiklik olması halinde, değişikliğin gerçekleştiği günü takip eden 7 (yedi) takvim günü içerisinde yazılı olarak ilgili değişikliği diğer Taraf'a bildirmeyi taahhüt ederler. Aksi takdirde sözleşmede belirtilen adresler geçerli olarak kabul edilecektir.

12.3. İşbu sözleşme, Türk hukukuna tabi olacaktır. Sözleşmeden kaynaklanan ihtilaflarda Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Madde 13- Yürürlük ve Süre

13.1. İşbu sözleşme imzalandığı tarihte yürürlüğe girecek olup, aralarında akdedilen asıl sözleşme süresince ve/veya Kişisel Verilere erişilebildiği sürece yürürlükte kalacaktır.

13.2. İşbu sözleşme iki (2) nüsha olarak hazırlanarak Tarafların yetkili temsilcilerince .../.../2026 tarihinde imzalanmıştır.

Elektrik Üretim Anonim Şirketi
Afşin-Elbistan B Termik Santralı İşletme Müdürlüğü

Zülfikar FİDAN
İşletme Müdür Yardımcısı
(İdari-Mali)

Hacı Kürşad YILDIRIM
İşletme Müdürü

Firma

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ ★ AFŞİN ELBİSTAN B TERMİK SANTRALI İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
EÜAŞ

"Bu Belgenin Orjinali Elektronik Ortamdadır. Ortak Elektronik Ortamda Daima Güncel Belgeler Tutulur. Mecbur Kalmadıkça Çıktı Almayınız.

1.Sorumluluk

Görev	Roller
Dokümanın Hazırlanması:	BGYS Yöneticisi
Dokümanın Yayınlanması:	Entegre Yönetim Sistemleri Müdürlüğü
Dokümanın Revizyonu:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Dokümanın Onaylanması:	BGYS Üst Yönetim Temsilcisi
Dokümanın İdari Kontrolü:	Entegre Yönetim Sistemleri Müdürlüğü
Dokümanın İçerik Kontrolü (Teknik):	BGYS Yöneticisi

2.İdari Şartname/İdari Sözleşme/Teknik Şartname Eki Kvk Taahhütnamesi

1. Yüklenici 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVK Kanunu) ve ilgili alt mevzuat hükümlerine uymakla yükümlüdür.
2. Yüklenici, Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun (KVK Kurulu) düzenleyici yahut denetleyici tüm kararlarına uymakla yükümlüdür.
3. Yüklenici, sözleşme ve/veya hukuki ilişki süresince işlemiş olduğu kişiler verileri; işlenme amacı dışında kullanmayacağını, yetkisiz kimselerle paylaşmayacağını, yasal koşullar olmaksızın hiçbir üçüncü kişiye açıklamayacağını, bu veriler üzerinde herhangi bir ihlalin gerçekleşmesi halinde durumu derhal İdarenin ilgili birimine bildireceğini, bu verilerin güvenliğine ilişkin her türlü teknik ve idari tedbiri alacağını, kabul eder. Bu sorumluluk ve yükümlülükler; görevin, hukuki ilişkinin ve/veya sözleşmenin sona ermesinden sonra da devam eder.
4. Yüklenici kişisel verileri işlenen ilgili kişileri, KVK Kanunu m.10 gereğince verileri işlemeden önce aydınlatmak/bilgilendirmekle yükümlüdür.
5. Yüklenici kişisel verileri işlenen ilgili kişileri, KVK Kanunu m.11 gereğince ilgili kişinin hakları konusunda bilgilendirmekle yükümlüdür.
6. Yüklenici KVK Kanunu m.5/2 ve m.6/3 hükümlerinde belirtilen işlenme şartları kapsamı dışında kalan hallerde, kişisel verileri işlemeden önce ilgili kişilerin açık rızalarını hukuka uygun şekilde almakla yükümlüdür.
7. Yüklenici işlediği kişisel verileri yurt içine aktarması halinde KVK Kanunu m.8, yurt dışına aktarması durumunda KVK Kanunu m.9 hükümlerine riayet etmekle yükümlüdür.
8. Yüklenici işlediği kişisel verileri; saklama süresinin dolması veya işlenme şartlarının tamamen ortadan kalkması halinde, re'sen veya ilgili kişinin talebi üzerine tüm yedekleri ile birlikte siler, yok eder veya anonim hale getirir.
9. Yüklenici işlediği kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde

"EÜAŞ'a ait olan bu doküman, izinsiz olarak kopyalanamaz ve dağıtılamaz"

edilmesi hâlinde; en geç 24 saat içerisinde İdareye ve en geç 72 saat içerisinde KVK Kurulu'na bildirimde bulunmakla yükümlüdür.

10. Yüklenici, kişisel veriye erişimi olan çalışanlarının güvenilirliğini temin bakımından gerekli önlemleri almak, kişisel verilerin işlenmesinde KVK Kanunu ve ilgili mevzuat hakkında bilgilendirilmiş çalışan kullanmakla yükümlüdür.
11. Yüklenici merkez, şube, iştiraklerinde ya da alt yüklenicilerinde; KVK Kanunu ve ilgili mevzuata ilişkin hükümlerin uygulanmasını temin etmek ve gerekli denetimleri yapmakla yükümlüdür.
12. Yüklenici KVK Kanunu m.13 kapsamında ilgili kişinin başvurusu veya m.14 kapsamında kurula şikâyet halinde; KVK Kurulu tarafından yapılacak denetimlerde, talep edilecek her türlü bilgi ve belgeyi zamanında ve doğru olarak vermekle, her türlü elektronik, manyetik vb. ortamlardaki kayıtları ve bu kayıtlara erişim ve kayıtları okunabilir hale getirmek için gerekli tüm sistem ve şifreleri incelemeye hazır bulundurmak ve işletmekle yükümlüdür.
13. İdare, KVK Kanunu ve ilgili mevzuata ilişkin hükümlerin uygulanıp uygulanmadığına dair, Yüklenici nezdinde denetim yapabilir. İdare denetleme talebini Yükleniciye en az 10 gün önce yazılı olarak bildirir. Bu madde kapsamında İdare tarafından gerçekleştirilecek denetleme sırasında Yüklenici, soruların cevaplanması için yeterli uzmanlık ve yetki düzeyine sahip en az bir çalışanı hazır bulunduracaktır.
14. Yüklenici ihmal ya da kusuru nedeniyle KVK Kanunu ve ilgili mevzuata aykırı davranırsa; İdarenin hukuki yükümlülük ve taahhütlerini yerine getirememesi nedeniyle maruz kalacağı idari para cezaları veya yaptırımlar, tazminat, yargılama gideri vb. tüm zararlardan sorumlu olur. Yüklenici bu durumda İdarenin, kendisine rücu hakkı bulunduğunu kabul eder.
15. Yüklenici ihmal ya da kusuru nedeniyle, KVK Kanunu ve ilgili mevzuata aykırı davranır ve İdarenin ve/veya KVK Kurulu'nun vereceği 30 günlük süreye rağmen aykırılığı gidermezse; İdarenin dilerse idari sözleşmeyi tazminatsız fesih hakkı doğar.
16. İş bu taahhütnamede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.
17. İş bu taahhütname, idari şartname/teknik şartname/idari sözleşmenin eki ve ayrılmaz bir parçasıdır.

