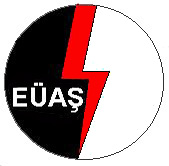
****

**ELEKTRİK ÜRETİM ANONİM ŞİRKETİ**

**GEZENDE HİDROELEKTRİK SANTRALİ İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ**

**İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI, İŞYERİ HEKİMİ VE DİĞER SAĞLIK PERSONELİ HİZMETİNİN**

**ORTAK SAĞLIK GÜVENLİK BİRİMİNDEN (OSGB) HİZMET ALIMI İŞİ**

**TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**2025**

1-KONU:

Elektrik Üretim Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü (EÜAŞ) Gezende HES İşletme Müdürlüğüne, 6331 sayılı "**İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu"** hükümlerine ve bu Kanuna göre yayımlanan ve yayımlanacak olan yönetmelikler çerçevesinde ve hukuki kurallara uymak suretiyle teknik şartnamede belirtilen şekilde yapılması gereken iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer sağlık personeli işinin; **toplam çalışan sayısı 91 kişi** olan EÜAŞ Gezende HES İşletme Müdürlüğünde **1 (bir)** yıl süreyle; Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca yetkilendirilen Ortak Sağlık Güvenlik Biriminden (OSGB) alımı işidir.

2-TANIMLAR:

İdare: EÜAŞ Gezende HES İşletme Müdürlüğünü,

Yüklenici: İşi yapacak tüzel kişiyi, (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca yetkilendirilmiş) Ortak Sağlık Güvenlik Birimi (OSGB)

Bakanlık: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını,

**Genel Müdürlük:** Elektrik Üretim Anonim Şirketi Genel Müdürlüğünü,

**Başkanlık:** EÜAŞ İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre Daire Başkanlığını,

**İş Güvenliği Uzmanı:** Yüklenici tarafından görevlendirilen İş Güvenliği Uzmanını,

**İş yeri Hekimi:** Yüklenici tarafından görevlendirilen İşyeri Hekimini,

**Diğer Sağlık Personeli:** Yüklenici tarafından görevlendirilen Diğer Sağlık Personelini,

**İşyeri:** Gezende HES İşletme Müdürlüğü faaliyet ve çalışma sahasını,

tanımlar.

3-YAPILACAK İŞLERİN TANIMI VE YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

**3.1** Gezende HES İşletme Müdürlüğü ana faaliyeti 35.11.19 NACE numaralı Elektrik Üretimi olup 29.03.2013 tarihli tebliğ eki tabloya göre **çok tehlikeli sınıfta** yer almaktadır.

**3.2** Yüklenicinin görevlendireceği iş güvenliği uzmanı, Çok Tehlikeli İşyeri kapsamına uygun, **A** Sınıfı Sertifikalı olacaktır

**3.3** Görevlendirilecek iş güvenliği uzmanı ilgili **Mühendislik Fakültesi bölümlerinin Makine Mühendisliği/Elektrik Mühendisliği/Elektrik-Elektronik Mühendisliği/Endüstri Mühendisliği/Mekatronik Mühendisliği/Çevre Mühendisliği/İnşaat Mühendisliği/Enerji Sistemleri Mühendisliği ,Teknik Eğitim Fakültelerinin Elektronik ve Haberleşme Öğretmenliği/Elektrik Öğretmenliği/Enerji Öğretmenliği/Mekatronik Öğretmenliği/Talaşlı Üretim Öğretmenliği/Metal Öğretmenliği/Makine Tek./Makine ve Kalıp Öğretmenliği veya İş Sağlığı ve Güvenliği Lisans veya İş Sağlığı ve Güvenliği Önlisans** programından mezun olmuş olmalıdır.

**3.4** İş güvenliği uzmanı, Gezende HES İşletme Müdürlüğü bünyesinde çalışan personel

(işçi + memur) için, 6331 **Sayılı “İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu”, "İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik"** ve İş Sağlığı ve Güvenliği konulu diğer mevzuat hükümlerinde belirtilen iş güvenliği uzmanının yapması gereken tüm sorumlulukları yerine getirecek ve takip edecektir.

**3.5** Yüklenici, İşyeri hekimi ve Diğer Sağlık Personeli, Gezende HES İşletme Müdürlüğü bünyesinde çalışan personel (işçi + memur) için, **6331 Sayılı “İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu”, "İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik"** ve İş Sağlığı ve Güvenliğikonulu diğer tüm güncel mevzuat hükümlerinde belirtilen sorumlulukları yerine getirecek, gerekli tüm önlemleri alacak ve takip edecektir.

**3.6** Görevli olan iş güvenliği uzmanının, işyeri hekiminin ve diğer sağlık personelinin Yüklenici tarafından yıl içerisinde değiştirilmesi gerektiği hallerde resmi yazı ile idareye bildirilerek İdarenin onayı alınacaktır. Görevlendirilmesi planlanan yeni iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer sağlık personeli için de bu şartnamede belirtilen tüm belgeler idareye resmi yazı ile teslim edilecektir.

**3.7** İş güvenliği uzmanı ve İşyeri hekimi **"İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulu"** üyesi olarak kurul çalışmalarına, risk analizi çalışmalarına, ortam ölçümü ve diğer test, kontrol ve ölçüm çalışmalarına katılacaktır. Diğer sağlık personeli ise risk analizi çalışmalarına, ortam ölçümü ve diğer test, kontrol ve ölçüm çalışmalarına katılacaktır.

**3.8** İdarede normal mesai, resmi tatil günleri hariç **08:30/17:30** saatleri arasındadır. İş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer sağlık personeli, görevini idarenin verilen bu çalışma saatleri içinde gerçekleştirecek olup hangi gün ve saat aralığında görev yapacağı şartnamenin **4-1** maddesinde yer alan koşullara uygun olarak sözleşme aşamasında karşılıklı mutabakat ile belirlenecektir.

**3.9** İş güvenliği uzmanının, işyeri hekiminin ve diğer sağlık personelinin gelmediği günler için herhangi bir ücret ödenmeyecektir. İş güvenliği uzmanının, işyeri hekiminin ve diğer sağlık personelinin çeşitli nedenlerle işe gelmeme nedenini en geç bir (1) gün önceden işyerindeki bağlı bulunduğu birime bildirmesi gerekmektedir.

**3.10** Yüklenici, işyerlerinde, işin gerçekleştirilmesi sırasında, bütün Kanun, KHK, Tüzük,

Yönetmelik, Kararname, Genelge, Tebliğ ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alacak ve takip edecektir.

**3.11** Yüklenicinin görevlendireceği **İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personeli en fazla 60 yaşında** olacaktır.

**4. İŞ GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ**

**4.1.1 İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personeli Çalışma Gün ve Saatleri:**

Ulusal bayram, genel tatil, cumartesi ve pazar günleri hariç,

**4.1.1.a** İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddesine göre **91** çalışan için, ayda **61** saat olacaktır. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca işyerlerinin tehlike sınıfında yeni düzenlemeler yapılması veya **çalışan personel sayısında değişiklik olması** halinde, mevzuat doğrultusunda İdare, Yüklenici ile çalışma sürelerini yeniden belirleyecektir. Yüklenicinin görevlendirdiği İş Güvenliği Uzmanları bu sürelerin değişmesi halinde, belirlenen yeni çalışma sürelerine uymak zorundadır. (Çok tehlikeli sınıfta yer alan işletmelerde kişi başına ayda en az **40** dakika**). Bu durumda yükleniciye yapılacak ödeme birim fiyat üzerinden yeni fiili çalışma süresine göre hesap edilecektir.**

**4.1.1.b İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğin** ilgili maddesine göre **91** çalışan için, ayda **23** (yirmi üç) saat olacaktır. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca işyerlerinin tehlike sınıfında yeni düzenlemeler yapılması veya **çalışan personel sayısında değişiklik olması** halinde, mevzuat doğrultusunda İdare, Yüklenici ile çalışma sürelerini yeniden belirleyecektir. Yüklenicinin görevlendirdiği İşyeri hekimi ve diğer sağlık personeli bu sürelerin değişmesi halinde, belirlenen yeni çalışma sürelerine uymak zorundadır. Bu çalışma saatleri sözleşme süresi içerisinde ilgili Yönetmeliğin güncel haline göre düzenlenecektir. **Bu durumda yükleniciye yapılacak ödeme birim fiyat üzerinden yeni fiili çalışma süresine göre hesap edilecektir.**

**4.1.2** İş güvenliği uzmanının, İşyeri hekiminin ve diğer sağlık personelinin aylık, toplam saatin üzerinde çalışması halinde OSGB tarafından idareden herhangi bir ücret talep edilemez. Aylık toplam saatten eksik çalışmalarda ise eksik çalışılan saatler için eksik ödeme yapılacaktır.

**4.1.3** İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personeli, işyerinde iş kazası olması ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı veya EÜAŞ Genel Müdürlüğünün ilgili birimlerinin teftiş yapması durumlarında İdarenin talep etmesi ile çalışma saatleri dışında da göreve gelecektir. Bu durumlarda yükleniciye herhangi bir ek ödeme yapılmayacaktır.

**4.1.4** İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personeli, ilgili Kanun, yönetmeliklerde, tebliğlerde vb değişiklik yapıldığı durumlarda yeni yönetmeliğe uygun sürelerde işyerinde bulunacaktır. Yeni yönetmeliğin istediği yükümlülükleri yerine getirecektir.

4.2 Rehberlik ve Danışmanlık:

4.2.1 Yüklenicinin görevlendirdiği iş güvenliği uzmanı:

4.2.1.1 İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak teçhizatın durumu, bakımı, seçimi ve kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi, temini, kullanımı, bakımı, muhafazası ve test edilmesi konularının, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş güvenliği kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak amacıyla idareye tavsiyelerde bulunacaktır.

4.2.1.2 İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirler idareye yazılı olarak bildirecektir. Yazılı bildirimler iki nüsha olarak hazırlanarak imzalanacak ve bir nüshası iş güvenliği uzmanı tarafından muhafaza edilecektir.

**4.2.1.3** İşyerinde meydana gelen iş kazası kaydının tutulması, iş kazasının gerekli yerlere bildiriminin yapılması, kaza nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak idareye önerilerde bulunacaktır.

**4.2.1.4** İşyerinde meydana gelen ancak ölüm ya da yaralanmaya neden olmayan, fakat çalışana, ekipmana veya işyerine zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışma yapacak ve idareye önerilerde bulunacaktır.

**4.2.1.5** 6331 sayılı Kanun ve Bakanlıkça çıkarılan diğer mevzuat gereğince istenecek belge ve dokümanları düzenleyecektir.

**4.2.1.6** Acil durum planlarını yapıp İdarenin onayına sunacaktır. Gerektiği zaman revize edecektir.

**4.2.1.7.** EÜAŞ Genel Müdürlüğüne ait **İSG** sistemine düzenli olarak istenilen bilgilerin girişlerini yapacaktır.

**4.2.1.8.** Tüm personele, mevzuat kapsamında İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimleri verecektir. ( Eğitimler için ek bir ödeme talep edilmeyecektir.)

4.2.2 Yüklenicinin görevlendirdiği İşyeri hekimi:

**4.2.2.1** İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında çalışanların sağlık gözetimi ve çalışma ortamının gözetimi ile ilgili işverene rehberlik yapmak. **4.2.2.2** İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak işyerinin tasarımı, kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi konularının iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş sağlığı kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene önerilerde bulunmak. **4.2.2.3** İşyerinde çalışanların sağlığının geliştirilmesi amacıyla gerekli aktiviteler konusunda işverene tavsiyelerde bulunmak. **4.2.2.4** İş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak araştırmalara katılmak, ayrıca işin yürütümünde ergonomik ve psikososyal riskler açısından çalışanların fiziksel ve zihinsel kapasitelerini dikkate alarak iş ile çalışanın uyumunun sağlanması ve çalışma ortamındaki stres faktörlerinden korunmaları için araştırmalar yapmak ve bu araştırma sonuçlarını rehberlik faaliyetlerinde dikkate almak. **4.2.2.5** Kantin, yemekhane, yatakhane, kreş ve emzirme odaları ile soyunma odaları, duş ve tuvaletler dahil olmak üzere işyeri bina ve eklentilerinin genel hijyen şartlarını sürekli izleyip denetleyerek, çalışanlara yürütülen işin gerektirdiği beslenme ihtiyacının ve uygun içme suyunun sağlanması konularında tavsiyelerde bulunmak. **4.2.2.6** İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak işverene önerilerde bulunmak. **4.2.2.7** İşyerinde meydana gelen ancak ölüm ya da yaralanmaya neden olmadığı halde çalışana, ekipmana veya işyerine zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışma yapmak ve işverene önerilerde bulunmak. **4.2.2.8** İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirleri işverene yazılı olarak bildirmek.

**4.2.2.9** EÜAŞ Genel Müdürlüğüne ait **İSG** sistemine düzenli olarak istenilen bilgilerin girişlerini yapacaktır.

**4.2.2.10** Tüm personele, mevzuat kapsamında İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimleri verecektir. ( Eğitimler için ek bir ödeme talep edilmeyecektir.)

4.2.3 Yüklenicinin görevlendirdiği Diğer Sağlık Personeli:

**4.2.3.1** Diğer sağlık personeli işyeri hekimi ile birlikte çalışır. İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin planlanması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve yönlendirilmesinde işyeri hekimi ile birlikte çalışmak, veri toplamak ve gerekli kayıtları tutmak.

**4.2.3.2** Çalışanların sağlık ve çalışma öykülerini işe giriş/periyodik muayene formuna yazmak ve işyeri hekimi tarafından yapılan muayene sırasında hekime yardımcı olmak.

**4.2.3.3** Öze1 politika gerektiren grupların takip edilmesi ve gerekli sağlık muayenelerinin yaptırılmasını sağlamak.

**4.2.3.4** İlk yardım hizmetlerinin organizasyonu ve yürütülmesinde işyeri hekimi ile birlikte çalışmak. Çalışanların sağlık eğitiminde görev almak.

**4.2.3.5** İşyeri bina ve eklentilerinin genel hijyen şartlarının sürekli izlenip denetlemesinde işyeri hekimiyle birlikte çalışmak.

**4.2.3.6** İşyeri hekimince verilecek iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili diğer görevleri yürütmek.

**4.2.3.7** İşyerinde görevli çalışan temsilcisi ve destek elemanlarının çalışmalarına destek sağlamak ve bu kişilerle işbirliği yapmak.

**4.2.3.8** Diğer sağlık personeli, işyerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tespit ve tavsiyelerini işyeri hekimine iletmekle yükümlüdür.

**4.3 Risk Değerlendirmesi**

**4.3.1** İşyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ile birlikte, risk değerlendirmesi konusunda yapılacak çalışmaları planlayacak, İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde tüm İşletmenin risk değerlendirmesini yapacak, risk değerlendirmesi sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda idareye önerilerde bulunacaktır. Risk değerlendirmesi raporunu sözleşmenin imzalanmasından sonra en geç **30 (otuz)** takvim günü içerisinde İdareye teslim edecek ve planlanan çalışmaların tamamlanmasını da takip edecektir.

Risk Değerlendirmesinde;

1. İşyeri çalışma bölümlerine ayrılarak (idari kısımlar, atölyeler, iş makineleri, isale kanalı,

dolusavak tesisleri vb) her bir bölüm ayrı değerlendirmeye tabi tutulacaktır.

1. Her bir bölüm için risk değerlendirme ekipleri kurulacaktır.
2. Risk değerlendirmesine katılacak işyeri personeline çalışma öncesi risk değerlendirme eğitimi verilecektir.
3. Risk değerlendirmesi; tüm işyeri bölümleri için tehlikeleri tanımlama, riskleri belirleme ve analiz etme, risk kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması, dokümantasyon, yapılan çalışmaların güncellenmesi ve gerektiğinde yenileme aşamaları izlenerek gerçekleştirilir.
4. Çalışanların, risk değerlendirmesi çalışması yapılırken ihtiyaç duyulan her aşamada, sürece katılarak görüşlerinin alınması sağlanacaktır.

**4.4 Çalışma Ortamı Gözetimi:**

**Yüklenici iş güvenliği uzmanı vasıtasıyla;**

**4.4.1** Yüklenici işyerinde iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı gereği yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçümlerin planlanması ve uygulanması konularında, yapılacak çalışmaları planlayarak idarenin onayına sunup uygulanmasını kontrol edecektir.

**4.4.2** Yüklenici İşyerinde kaza, yangın veya patlamaların önlenmesi için mevzuata uygun çalışmalar yapacak ve uygulamaları takip edecek, doğal afet, kaza, yangın veya patlama gibi durumlar için acil durum planlarının ve patlamadan korunma dokümanın hazırlanmasını sağlayacak, periyodik olarak eğitimleri ve tatbikatları yaptıracak, acil durum planı doğrultusunda hareket edilmesini sağlayacaktır.

**4.4.3 Sağlık Gözetimi:**

**Yüklenici işyeri hekimi vasıtasıyla;**

**a)** Sağlık gözetimi kapsamında yapılacak işe giriş ve periyodik muayeneler ve tetkikler ile ilgili olarak çalışanları bilgilendirmek ve onların rızasını almak. **b)**Tüm çalışanların sağlık gözetimini yapmak. **c)** Çalışanın kişisel özellikleri, idarenin çok tehlikeli sınıfta olması ve işin niteliği öncelikli olarak göz önünde bulundurularak uluslararası standartlar ile işyerinde yapılan risk değerlendirmesi sonuçları doğrultusunda en geç yılda bir defa olmak üzere periyodik muayeneleri tekrarlamak.

**d)** Çalışanların yapacakları işe uygun olduklarını belirten işe giriş ve periyodik sağlık muayenesi ile gerekli tetkiklerin sonuçlarını **“İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik”** **Ek:2** de verilen örneğe uygun olarak düzenlemek ve işyerinde muhafaza etmek. **e)** Özel politika gerektiren gruplar, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı alanlar, kronik hastalığı, madde bağımlılığı, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi çalışanların, uygun işe yerleştirilmeleri için gerekli sağlık muayenelerini yaparak rapor düzenlemek, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı almış çalışanın olması durumunda kişinin çalıştığı ortamdaki diğer çalışanların sağlık muayenelerini tekrarlamak.

**f)** Sağlık sorunları nedeniyle işe devamsızlık durumları ile işyerinde olabilecek sağlık tehlikeleri arasında bir ilişkinin olup olmadığını tespit etmek, gerektiğinde çalışma ortamı ile ilgili ölçümler yapılmasını planlayarak işverenin onayına sunmak ve alınan sonuçların çalışanların sağlığı yönünden değerlendirmesini yapmak. **g)** Çalışanların sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde talep etmeleri halinde işe dönüş muayenesi yaparak eski görevinde çalışması sakıncalı bulunanlara mevcut sağlık durumlarına uygun bir görev verilmesini tavsiye ederek işverenin onayına sunmak.

**h)**Bulaşıcı hastalıkların kontrolü için yayılmayı önleme ve bağışıklama çalışmalarının yanı sıra gerekli hijyen eğitimlerini vermek, gerekli muayene ve tetkiklerinin yapılmasını sağlamak. **ı)** İşyerindeki sağlık gözetimi ile ilgili çalışmaları kaydetmek, iş güvenliği uzmanı ile işbirliği yaparak iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapmak, tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve bu konuları da içerecek şekilde yıllık çalışma planını hazırlayarak işverenin onayına sunmak, uygulamaların takibini yapmak ve yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak.

**4.5 Eğitim Bilgilendirme ve Kayıt**

**Yüklenici;**

**4.5.1** Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin usul ve esasları hakkında yönetmeliklerde düzenlenen hükümlere göre yılda en az bir kez olmak üzere eğitimleri planlayacak ve verecektir. Sözleşmenin imzalanmasını takiben tüm çalışanlara iş güvenliği eğitimi verecektir.

**4.5.2** Yöneticilere, iş sağlığı ve güvenliği kurulu üyelerine ve çalışanlara genel sağlık, iş sağlığı ve güvenliği, hijyen, bağımlılık yapan maddelerin kullanımının zararları, kişisel koruyucu donanımlar ve toplu korunma yöntemleri konularında eğitim verecek, eğitimin sürekliliğini sağlayacaktır.

**4.5.3** İşyerinde staj yapacak olan öğrencilere staja başlamadan önce iş sağlığı ve güvenliği eğitimini verecektir.

**4.5.4** Çalışanları işyerindeki riskler, sağlık gözetimi, yapılan işe giriş ve periyodik muayeneler konusunda bilgilendirecektir.

**4.5.5** Çalışma ortamıyla ilgili iş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve çalışma ortamı gözetim sonuçlarının kaydedildiği yıllık değerlendirme raporunu işyeri hekimi ile işbirliği halinde, "**İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmeliği’nin”** ekinde yer alan örneğe uygun olarak hazırlayacaktır.

**4.5.6** İşyerinde ilkyardım ve acil müdahale hizmetlerinin organizasyonu ve personelin eğitiminin sağlanması çalışmalarını ilgili mevzuat doğrultusunda yürütecektir.

**4.6 İş Güvenliği Uzmanının İlgili Birimlerle İşbirliği:**

**Yüklenici görevlendirdiği İş güvenliği uzmanı vasıtasıyla;**

**4.6.1**. Çalışan temsilcisi ve destek elemanlarının çalışmalarına destek sağlamak ve bu kişilerle işbirliği yapmak.

**4.6.2** İş sağlığı ve güvenliği kurulunun diğer üyeleriyle uyum içinde çalışacaklardır. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunda Sekreter üye olarak yer almak.

**4.6.3** İşyeri hekimi ile işbirliği yaparak iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapmak, tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planı hazırlamak ve uygulamaların takibini yapmak. Bu konuları içeren faaliyet planını hazırlayarak idarenin onayına sunmak.

**4.6.4** Gerekli yerlerde kullanılmak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği talimatları ile çalışma izin prosedürlerinin hazırlanmasında birlikte çalışacaklardır.

**4.6.5** İş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak araştırmalara katılacaklardır.

**4.6.6** Çalışma Gücü ve Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Oranı Yönetmeliğine göre meslek hastalığı ile ilgili sağlık kurulu raporlarını düzenlemeye yetkili hastaneler ile işbirliği içinde çalışacak, İş kazasına uğrayan veya meslek hastalığına yakalanan çalışanların rehabilitasyonu konusunda ilgili birimlerle işbirliği yapacaklardır.

**4.6.7** Bir sonraki yılda gerçekleştirilecek iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili faaliyetlerin yer aldığı yıllık çalışma planını işyeri hekimiyle birlikte hazırlamak.

**4**.**7 İşyeri Hekiminin İlgili Birimlerle İşbirliği: 4.7.1** Sağlık gözetimi sonuçlarına göre, iş güvenliği uzmanı ile işbirliği içinde çalışma ortamının gözetimi kapsamında gerekli ölçümlerin yapılmasını önermek, ölçüm sonuçlarını değerlendirmek. **4.7.2** İş sağlığı ve güvenliği kuruluyla işbirliği içinde çalışmak. **4.7.3** İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği konularında bilgi ve eğitim sağlanması için ilgili taraflarla işbirliği yapmak. **4.7.4** İş kazaları ve meslek hastalıklarının analizi, iş uygulamalarının iyileştirilmesine yönelik programlar ile yeni teknoloji ve donanımın sağlık açısından değerlendirilmesi ve test edilmesi gibi mevcut uygulamaların iyileştirilmesine yönelik programların geliştirilmesi çalışmalarına katılmak. **4.7.5** **“Çalışma Gücü ve Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Oranı Yönetmeliği”** ne göre meslek hastalığı ile ilgili sağlık kurulu raporlarını düzenlemeye yetkili hastaneler ile işbirliği içinde çalışmak, iş kazasına uğrayan veya meslek hastalığına yakalanan çalışanların rehabilitasyonu konusunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak. **4.7.6** İş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak araştırmalara katılmak. **4.7.7** Gerekli yerlerde kullanılmak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği talimatları ile çalışma izin prosedürlerinin hazırlanmasında iş güvenliği uzmanına katkı vermek. **4.7.8** Bir sonraki yılda gerçekleştirilecek iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili faaliyetlerin yer aldığı yıllık çalışma planını iş güvenliği uzmanıyla birlikte hazırlamak. **4.7.9** İşyerinde görevli çalışan temsilcisi ve destek elemanlarının çalışmalarına destek sağlamak ve bu kişilerle işbirliği yapmak.

**5.GENEL HÜKÜMLER:**

**5.1** İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personeli kılık kıyafet yönünden Devlet Memurları ile ilgili hükümlere tabi olacaktır.

**5.2** Görevlendirilen İş Güvenliği Uzmanının, İşyeri Hekiminin ve Diğer Sağlık Personelinin çalışma süresince yapacağı yol, barınma, yemek vb. gibi tüm masrafları yüklenici karşılayacaktır. İdare anlaşılacak saat ücreti dışında herhangi bir nam ve ad altında ödeme yapmayacaktır.

**5.3** Yüklenici tarafından görevlendirilen İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin çalışma süreleri idare tarafından ilgili adına açılacak imza takıp çizelgesi ile takip edilecektir.

**5.4** Yüklenicinin görevlendireceği herhangi bir personel için İdareden yazılı izin (doğum, hastalık, evlenme, doğal felaket vb.) talep etmesi halinde; İdarenin de uygun görmesi kaydıyla yüklenici aynı vasıflarda yeni personel(ler) getirmek şartıyla izin verilebilir. Bu sürede yeni görevlendireceği personel(ler) için istenilen belgeleri İdareye sunacaktır.

**5.5** Yüklenici sorumluluğu kapsamındaki, işyerlerinde meydana gelecek olaylara ilişkin tüm

maddi ve manevi yasal sorumluluk yükleniciye ait olacaktır.

**5.6** Yüklenicinin görevlendirdiği personeller işyerindeki çalışma disiplinine uygun hareket edecektir.İdare, işyeri disiplin ve nizamına, işyeri kurallarına uygun hareket etmeyen yüklenici personelini, yükleniciye bildirecek ve bildirimi takiben **1 (bir)** ay içinde yüklenici gerekli tedbirleri alacaktır.

**5.7** Yüklenicinin görevlendirmiş olduğu personel(ler) sözleşme imza tarihinden itibaren Genel Müdürlük veya Başkanlıkça düzenlenen toplantı, sempozyum, seminer, eğitim vb. durumlarda gerekli görülmesi halinde Başkanlığın yazılı talimatı ile bildirilen hususlar dahilinde ek ücret talep etmeden katılım sağlayacaktır. Bu faaliyetler kapsamında yapılacak olan tüm masraflar yükleniciye ait olacaktır.

**5.8** İSG Hizmetler yönünden, Genel Müdürlük veya Başkanlıkça yazılı olarak idareye bildirim yapıldığında Genel Müdürlük veya Başkanlık personelinin ilgili işyerine ziyareti sırasında istenilen bilgi ve belgeler yüklenici tarafından sunulacak ve ziyaretler süresince görevlendirilmiş personeller Genel Müdürlük veya Başkanlık Personeline rehberlik edecektir. Yüklenici bu durumda ek ücret talebinde bulunmayacaktır.

**5.9** Sözleşme kapsamında çalıştırılacak yüklenici personelleri arzu etmeleri halinde ücreti karşılığında İdarenin yemekhanesinden faydalanabilecek, ayrıca geliş - gidişlerde idarenin personel taşıma servislerinden ücretsiz yararlanabilecektir.

**5.10** Yüklenici tarafından görevlendirilecek personellere yönetmelik hükümlerine göre İdare tarafından oda tahsis edilebilecektir. Personellerin iş sağlığı ve güvenliği gereği kullanacağı tüm kişisel koruyucu donanım yükleniciye aittir.

**5.11** İş Güvenliği Uzmanının, İşyeri Hekiminin ve Diğer Sağlık Personelinin işyerinde bulunması gerektiği zamanlarda işyerinde bulunmamasından veya görevlerini mevzuatta belirtilen nitelikte yapmamalarından dolayı, İdarenin hukuki ve cezai yaptırıma uğraması halinde, İdarenin uğramış olduğu zarar Yükleniciye rücu edilir.

**5.12** Yüklenici İdarenin onayını almadan sözleşme imzalanan herhangi bir personeli değiştiremez. Sözleşme imzalanan herhangi bir personel görevini bir başkasına devredemez.

**5.13** Çalışma ortamı ile ilgili ölçümler, bağışıklama çalışmaları, gerekli laboratuvar tetkikleri, radyolojik muayeneler, odyometre v.b ölçümleri için yapılan masraflar idare tarafından karşılanacaktır. Bu konularda hizmet alımı durumunda ihale dokümanının hazırlanmasında ve tekliflerin değerlendirilmesinde işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı yardımcı olacaktır.

**5.14** Herhangi bir yüklenici personelinin idare ile ilgili bilgileri, belgeleri ve çalışanların kişisel bilgilerinin İdarenin bilgisi dışında üçüncü şahıslarla paylaşması yasaktır.

**5.15** İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği **Madde12-(5)(Değişik cümle:31.1.2013-28545) “OSGB’ ler kuruldukları il ve sınır komşusu illerde hizmet sunmaya yetkilidir. Sınır illerin dışında hizmet verilebilmesi için, bu Yönetmelikte belirtilen şartları sağlayarak o illerde şube açılması zorunludur.”** koşulunu yerine getirmelidir.

**5.16 İşbu teknik şartnamede bulunmayan konularda;**

**-**İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

-İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik,

-4857 Sayılı İş Kanunu,

**-**6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,

**-**5510 Sayılı SGK Kanunu,

**-**İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği,

**-**İş Güvenliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**6-DİĞER HUSUSLAR:**

6-1 TEKLİF EKİNDE VERİLECEK BELGELER:

İstekliler, aşağıda istenilen belgeleri tam ve eksiksiz olarak teklif ekinde yeterlilik bilgileri tablosunda vereceklerdir. Söz konusu belgeleri teklif ekinde vermeyen isteklilerin teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

**6.1.1** İstekliler, OSGB Yetki Belgesini ve görevlendireceği İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin sertifikasının bir suretini,

**6.1.2** Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca verilen Ortak Sağlık Güvenlik Birimi Yetki Belgesinin aslının veya onaylı suretinin teklifle birlikte vereceklerdir.

6.2 SÖZLEŞME AŞAMASINDA İSTENEN BELGELER:

Yüklenici sözleşmenin imza tarihinden itibaren en geç **30 (otuz)** gün içerisinde İş Güvenliği Uzmanını, İşyeri Hekimini ve Diğer Sağlık Personelini görevlendirerek işe başlamasını sağlayacaktır. Bu süre içerisinde çalıştırılacak İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personeli için aşağıda listelenen belgelerini İdareye sunmak zorundadır.

1. İş güvenliği uzmanı için "A" sınıfı iş güvenliği uzmanlığı belgesi,
2. İşyeri hekimi belgesi,
3. Diğer Sağlık Personeli belgesi,

Her bir personel için,

**d)** Öğrenim Belgesinin onaylı fotokopisi,

**e)** İşi yapmasına engel bir sağlık sorununun olmadığına dair sağlık raporu,

**d)** Sabıka kaydı,

**e)** Nüfus cüzdan sureti,

**f)** 3 adet vesikalık fotoğraf

h) 11.03.PR.08 İSG Yönünden Alt İşverenlerle Çalışma Prosedürü

**ı)** 11.03.TL.76 Alt İşveren Çalışanları İçin İSG Talimatı

**i)** 11.03.FR.64 Alt İşveren Personeline Ait İSG Doküman Formu ve Ekleri

**j)** 11.03.FR.65 Alt İşveren İSG Doküman Formu ve Ekleri

7-CEZAİ HÜKÜMLER:

7-1 Yüklenici sözleşmenin imza tarihinden itibaren en geç 30 (otuz) gün içerisinde işe başlayacaktır. 30 (otuz) günün sonunda işe başlamaması durumunda idare sözleşmeyi feshederek teminatını gelir kaydedecektir.

7-2 Yüklenicinin görevlendirdiği personel bu şartnamede belirtilen aylık çalışma süresini idarenin yazılı izni olmaksızın doldurmadığı takdirde aylık ücretinin % 0,2 (binde iki) oranında ceza uygulanacaktır.

**7.3** Yüklenicinin veya görevlendirdiği İş Güvenliği Uzmanının, İşyeri Hekiminin ve Diğer Sağlık Personelinin Deontoloji kurallarına veya yönetmelik ve yönergelere aykırılık nedeniyle ilgili kurumlarca (Bakanlık, , TTB Tabip odaları v.b ) meslekten men edilmesi veya iş güvenliği belgesinin iptal edilmesi vb. durumlar nedeniyle işin yapılamaz duruma gelmesi halinde sözleşme tek taraflı olarak feshedilecektir. Bu durumu sebebiyle EÜAŞ’a kesilecek tüm ceza ve müeyyidelerin sorumluluğu yükleniciye aittir. Yüklenicinin bu ve benzeri durumlarından kaynaklanıp idarenin ödemesi talep edilecek tüm ceza ve giderler Yükleniciden tahsil edilecektir.

**7.4** Kesilen tüm cezalar defaten tahsil edilebileceği gibi hakedişten de kesilebilecektir.

**7.5** İşin süresi boyunca içerisinde İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personeli görevini eksik veya hatalı yapması nedeniyle kısaca iş güvenliği konusunu kapsayan tüm hususlar için idareye uygulanacak her türlü ceza yükleniciye ait olup, yükleniciden tahsil edilecektir.

**7.6** Yüklenicinin görevlendireceği İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personeli hakkında idareye yazılı şikâyet gelmesi halinde, idarece soruşturma yapılacak ve kusur bulunduğu takdirde, ilk şikayette yazılı olarak uyarı yapılacaktır. Şikayet konusu hal ve davranışların sürdürüldüğü tespit edilirse, idare tarafından yükleniciden personelin değiştirilmesi istenecektir. İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi, Diğer Sağlık Personeli veya yüklenici bu konuda hiçbir hak iddia edemeyecektir.

**7.7** Yüklenicinin yetki belgesinin ilgili makamlarca iptal edilmesi nedeniyle işin yapılamaz duruma gelmesi halinde idarece sözleşme tek taraflı olarak feshedilecektir. Bu durum sebebiyle idareye kesilecek tüm ceza ve müeyyidelerin sorumluluğu yükleniciye aittir.

**7.8** Yüklenicinin imzalamış olduğu "11.03.PR.08 İSG Yönünden Alt İşverenlerle Çalışma Prosedürü" dokümanında belirtilmiş olan hususlardan sözleşme kapsamına göre uyması gereken İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına uymadığının İdare tarafından tespit edilmesi durumunda yapılan her bir aykırılık tespiti için ilk sözleşme bedelinin % 0,2 (binde iki) oranında ceza kesilecektir.

**8-GİZLİLİK:**

8.1 EÜAŞ kurumsal ağını kullanan ve/veya kurumsal bilgi kaynaklarımıza erişen İstekli/Yüklenici, temin ettikleri kurumsal bilgileri hiçbir şekilde üçüncü taraflarla paylaşmayacaklardır. Aksi halde oluşabilecek zafiyetlere karşı tüm sorumluluk istekli/yüklenici aittir. İstekli/Yüklenici, Şirketimizin bilgi güvenliği kapsamında tanımlanan politika ve prosedürlere uymakla yükümlüdür. Bu kapsamda idare ile yüklenici arasında gizlilik sözleşmesi imzalanacaktır.

**9-İŞ GÜVENLİĞİ:**

9.1 İhale konusu iş kapsamında Elektrik Üretim A.Ş.'ye ait çalışma alanları (Merkez-Taşra) içerisinde faaliyet gösterecek olan Yükleniciler, Ulusal ve Uluslararası İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatları ile Şirketimizin İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında tanımlanan politika ve prosedürlere uymakla yükümlüdür. Bu kapsamda, İdare ile Yüklenici arasında www.euas.gov.tr adresinde yer alan "11.03.PR.08 İSG Yönünden Alt İşverenlerle Çalışma Prosedürü" imzalanacaktır. "11.03.PR.08 İSG Yönünden Alt İşverenlerle Çalışma Prosedürü" idare adına merkezde talep sahibi Daire Başkanlığı, İşletmeler de ise ilgili İşletme Müdürlüğü tarafından imzalanacaktır.

10-FİYAT:

**10.1** İstekliler tekliflerini, saatlik birim fiyat üzerinden toplam aylık ücret de belirtilmek suretiyle ( KDV Hariç ) verilecek olup kısmi teklif kabul edilmeyecektir.

**10.2** Fiyat farkı verilmeyecektir.

11-ÖDEME:

Hakediş düzenlemeleri takvim ayları esas alınarak fiili çalışma saati üzerinden yapılacaktır.

12-İŞİN SÜRESİ:

İşe başlama tarihinden itibaren **1 (bir)** yıldır.

**13-ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ:**

Bu şartname ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**14-YÜRÜRLÜK TARİHİ:**

Bu şartname taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**15-**Bu teknik şartname **15 (on beş)** madde ile alt maddelerinden ve **12 (oniki)** sayfadan oluşmaktadır.