

**AFŞİN ELBİSTAN LİNYİTLERİ TAKİP KOORDİNASYON VE İŞLETME
MÜDÜRLÜĞÜNDEN HURDA KONVEYÖR BANT PİYASAYA SATILACAKTIR**

Şirketimize bağlı Afşin Elbistan Linyitleri Takip Koordinasyon ve İşletme Müdürlüğünde bulunan Hurda Konveyör Bant Lastiğinin kapalı teklif usulü ile piyasaya satışı yapılacaktır.

İhale Kayıt No

:STŞ 2025 / 01

1-İdarenin

a) Adı ve Adresi

:ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş. GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ – Afşin Elbistan Linyitleri Takip
Koordinasyon ve İşletme Müdürlüğü
ÇoğulhanMahallesi-Afşin
/KAHRAMANMARAŞ

b) Telefon numarası

: Süleyman UYSAL-Maden Mühendisi:05542570817
:Hakan Çelenk: Satın Alma Şefi:05392327000

c) Fax numarası

: 03445242330

2-İhale konusu işin adı

: HURDA KONVEYÖR BANT SATIŞI

Miktarı ve türü

: Afşin Elbistan Linyitleri Takip Koordinasyon
ve İşletme Müdürlüğünde bulunan **350 Ton**
Hurda Konveyör Bant Satışı

3- İhale konusu işin

a) İhale Dokümanı bedeli

:300,00- TL (KDV dahil)

**b) Dokümanın görülebileceği /
satın alınabileceği yerler**

:ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş. GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ Afşin Elbistan Linyitleri Takip
Koordinasyon ve İşletme Müdürlüğü
ÇoğulhanMahallesi-Afşin
/KAHRAMANMARAŞ

c) İhale Usulü

:Kapalı Teklif Usulü

d) Son teklif verme tarih ve saati

:22.05.2025- 11:00

e) İhale tarih ve saati

:22.05.2025- 11:00

f) Tekliflerin verileceği yer

: Afşin Elbistan Linyitleri Takip Koordinasyon
ve İşletme Müdürlüğü
ÇoğulhanMahallesi-Afşin
/KAHRAMANMARAŞ adresine elden
verilebileceği gibi iadeli taahhütlü posta
vasıtasıyla da gönderilebilir.
Postadaki gecikmeden İdaremiz sorumlu
değildir.

**g) İhale dokümanına ulaşılacak
internet adresi**

: <https://www.euas.gov.tr/ihaleler>

4- Tekliflerin Geçerlilik Süresi

:Teklifler ihale tarihinden itibaren en az 60
(altmış) takvim günü geçerli olacaktır.

Bu ihale EÜAŞ'ın "Malzeme – Taşıt – İş Makinaları Değerlendirme ve Satış Yönetmeliği" doğrultusunda yapılacaktır.



Hakan ÇELENK
Malzeme ve Satınalma
Şefi


Metin EREN
İşletme Müdürü

350 TON HURDA KONVEYÖR BANT SATIŞI İŞİNE AİT İDARİ ŞARTNAME

I- SATIŞ İHALESİNİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler

1.1. İdarenin;

- a) Adı: ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ – AFŞİN ELBİSTAN LİNYİTLERİ TAKİP KOORDİNASYON VE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
- b) Adresi: ÇOĞULHAN MAHALLESİ AFŞİN /KAHRAMANMARAŞ
- c) Telefon numarası: 03122955000/24320
- ç) Faks numarası: 03445235242330
- d) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı :
Süleyman UYSAL-Maden Mühendisi:05542570817
Hakan Çelenk: Satın alma Şefi:05392327000

1.2. İstekliler, satış ihalesine ilişkin bilgileri yukarıda iletişim bilgileri yer alan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2 - İhale konusu satışa ilişkin bilgiler

2.1. İhale konusu satışın;

- a) Adı: HURDA KONVEYÖR BANT SATIŞI
- b) İhale kayıt numarası: STŞ 2025/01
- c) Miktarı ve türü : Afşin Elbistan Linyitleri Takip Koordinasyon ve İşletme Müdürlüğü envanterinde bulunan 350 Ton Hurda Konveyör Bant
- ç) Malzemenin teslim alınacağı yer: Afşin Elbistan Linyitleri Takip Koordinasyon ve İşletme Müdürlüğü – Çoğulhan Mahallesi Afşin /KAHRAMANMARAŞ

Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler ve tekliflerin sunulacağı yer

3.1.

- a) İhale kayıt numarası: STŞ 2025/01
- b) İhale usulü: Kapalı Teklif Usulü
- c) Son teklif verme tarih ve saati : 22/05/2025 11:00
- ç) İhale tarih ve saati : 22/05/2025 11:00
- d) Tekliflerin sunulacağı yer: Afşin Elbistan Linyitleri Takip Koordinasyon ve İşletme Müdürlüğü-Evrak Kayıt Bürosu Çoğulhan Mahallesi Afşin /KAHRAMANMARAŞ
- e) İhale komisyonu toplantı yeri: Afşin Elbistan Linyitleri Takip Koordinasyon ve İşletme Müdürlüğü-İhale Salonu Çoğulhan Mahallesi Afşin /KAHRAMANMARAŞ

3.2. Teklifler, son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen adrese elden teslim edilebileceği gibi iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir. Son başvuru saatine kadar yukarıda belirtilen adrese ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

3.3. İdare'ye teslim edilen veya ulaşan teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, TÜBİTAK Ulusal Metroloji Enstitüsü tarafından zamanı en az hatayla ölçmek üzere kullanılan atom saati esas alınır.

Hakan ÇELENK
Malzeme ve Satın Alma
Şefi

Metin EREN
İşletme Müdürü

Madde 4- İhale dokümanının görülmesi ve temini

- 4.1. a) İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste veya <https://www.euas.gov.tr/ihaleler> web sitesinde bedelsiz olarak görülebilir. İhaleye teklif verecek olanların, onaylı ihale dokümanını www.euas.gov.tr adresinden indirmeleri veya aşağıda belirtilen adresten satın almaları zorunludur.
- b) Onaylı ihale dokümanını www.euas.gov.tr adresinden indirenler, var ise ihale doküman bedelini Türkiye Vakıflar Bankası Elbistan Şubesi nezdinde bulunan EÜAŞ Afşin Elbistan Linyitleri Takip Koordinasyon ve İşletme Müdürlüğü adlı ve TR92 0001 5001 5800 7286 0069 13 IBAN nolu TL hesabına yatırmak zorundadır.
- c) Onaylı ihale dokümanının görülebileceği adres :

Afşin Elbistan Linyitleri Takip Koordinasyon ve İşletme Müdürlüğü Çoğulhan Mahallesi Afşin /KAHRAMANMARAŞ

ç) İhale dokümanı bedeli: 300,00 TL (Kdv Dahil)

4.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde, ortaklardan herhangi birinin dokümanı indirmesi yeterlidir.

4.3. İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe ile birlikte başka dillerde de hazırlanması halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

4.4. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari Şartname (8 Sayfa),
- b) Sözleşme Tasarısı (7 Sayfa),
- c) Teklif Mektubu (1 Sayfa),
- ç) Malzeme Listesi (1 Sayfa)
- d) Geçici Teminat Mektubu Örneği (1 Sayfa)
- e) Kesin Teminat Mektubu Örneği (1 Sayfa)
- f) Teknik Şartname (7 Sayfa)

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 5- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler

5.1. İsteklilerin satış ihalesine katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Tebligat için adres beyanı ve/veya ikametgâh adresi, ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası,
- b) Mevzuat gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası belgesi, gerçek kişi (şahıs) ise vergi numarası,
- c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren; tüzel kişi ise imza sirküleri, gerçek kişi ise imza beyannamesi,
- d) Teklif mektubu,
- e) Vekâleten ihaleye katılımda, noter tasdikli vekâletname ve imza beyannamesi,
- f) İsteklinin ortak girişim olması halinde noter onaylı Ortak Girişim Beyannamesi,

Hakan CELENKİ
Malzeme ve Satınalma
Şefi

Metin EREN
İşletme Müdürü

- g) İstekli tarafından her sayfası kaşelenip imzalanan, ihale dokümanı,
- h) Şartname alındı belgesi veya şartname bedelinin yatırıldığına dair ödeme dekontu,
- i) Bu şartnamede belirtilen usullere uygun geçici teminat,
- j) **HURDA KONVEYÖR BANT ATIK KODU BELİRTİLEREK ATIK KODUNA AİT ÇEVRE LİSANS BELGESİ**,
- k) -Teklif edilen bedelin %40'ından az olmamak üzere tehlikeli/tehlikesiz atık bertaraf/geri kazanım işlemi konusu iş veya benzer işlere ait kamu veya özel sektörde tek bir sözleşmeye ilişkin İş Deneyim Belgesi teklif ekinde verecektir.

İ) *"Atıkların Karayolunda Taşınmasına İlişkin Tebliğ"* ve *"Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik"* kapsamında da uygunluk belgelerinin, onaylanmış yazılı talimatlarının olması gerekmektedir. Taşıma lisansına ve sürücüsüne sahip olmayıp teklif veren firmaların ayrıca ÇŞİDB tarafından taşıma lisans ile lisanslandırılmış firmalar ile çalışması ve Kuruluşumuza beyan edilmesi gerekmektedir. Bu koşulu sağlamayan teklifler dikkate alınmayacaktır.

5.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde (a), (b), (c)'de yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur. Diğer gerekli belgelerin pilot ortakça verilmesi yeterlidir.

5.3. Teklifler değerlendirilirken, İsteklinin teklifi ile birlikte yanıltıcı belge verdiği veya yanıltıcı beyanda bulunduğu, belgelerde tahrifat yapıldığı tespit edilirse, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir. Satış ihalesi uhdesinde bırakılan İstekli ile sözleşme imzalanmasından önce böyle bir durum tespit edilirse, İsteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir ve sözleşmesi feshedilir. Her iki durumda da İstekli (Yüklenici) İdareye hiç bir itirazda bulunamaz.

Madde 6- Satışa sunulan malzemelerin görülmesi

6.1.İstekli, satışa sunulan malzemeleri yerinde inceleyerek görebilir. Malzemeleri görmese dahi teklif vermekle görmüş sayılır ve hiçbir itirazda bulunamaz.

Madde 7- Satış ihalesine katılamayacak olanlar

7.1. Şirketimiz kadrolu, sözleşmeli ve hizmet alımı personeli ve bunların birinci dereceden yakınları yapılacak olan bu satış ihalesine istekli olarak katılamazlar.

Madde 8- Yasak fiil veya davranışlar

8.1. Satış ihalesinde aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikâp, rüşvet suretiyle veya başka yollarla satış ihalesine ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya satış kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- d) Şartnamenin 7'inci maddesinde satış ihalesine katılamayacağı belirtildiği halde katılmak.

Hakan ÇELEK
Malzeme ve Satış
Şefi

Metin EREN
İşletme Müdürü

- e) Kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.

8.2. Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında fiil veya davranışın özelliğine göre yasal işlem yapılır ve satış ihalesi dışı bırakılır.

Madde 9- Teklif hazırlama giderleri

9.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İdare, satış ihalesinin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 10- İhale tarih ve saatinden önce satış ihalesinin iptal edilmesinde İdarenin serbestliği,

10.1.İdare ihale tarih ve saatinden önce, gerekli gördüğü veya ihale dokümanında satış ihalesinin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün olmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde ihaleyi iptal edebilir.

10.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle satış ihalesinin iptal edildiği isteklilere duyurulur.

10.3. Satış ihalesinin iptali halinde verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

10.4. Satış ihalesinin iptal edilmesi nedeniyle istekliler İdareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 11- Teklif ve sözleşme türü

11.1. İstekliler tekliflerini, her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatlarının miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerinde bırakılan istekliyle her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatların miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

Madde 12- Teklif ve satışta geçerli para birimi

12.1. İstekliler tekliflerini KDV hariç Türk Lirası para birimi ile vereceklerdir. Söz konusu satışta ve ödemede bu para birimi kullanılır.

Madde 13- Teklif şekli ve kısmi teklifler

13.1. Satış yapılacak malzemeler için hangi birim üzerinden teklif verileceği teklif mektubunda belirtilmiştir. İstekliler bu ihalede kısmi teklif verebileceklerdir.

Madde 14- Alternatif teklifler veya ikinci teklifler

14.1. Alternatifli teklif verilmeyecektir. Teklif zarfında alternatif teklif bulunması durumunda İsteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 15- Tekliflerin verilme (sunulma) şekli

15.1. Teklif mektubu ve geçici teminat da dâhil olmak üzere, satış ihalesine katılabilme şartı olarak bu şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, idarenin adı ve açık adresi yazılarak, zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından kaşelenip imzalanarak yukarıda belirtilen tekliflerin sunulacağı yere verilir.

15.2. Teklifler satış dokümanında belirtilen son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen tekliflerin sunulacağı yere verilecektir. Bu saatten sonra verilen teklifler, kabul edilmez ve açılmaksızın istekliye iade edilir.

15.3. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen son teklif verme tarih ve saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Zamanında ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 16- Açık Artırım

Hakan ÇELENK
Malzeme ve Satış
Şefi
Metin EREN
İşletme Müdürü

16.1. İhale komisyonu, ekonomik açıdan en avantajlı fiyat teklifinde bulunan İsteklinin yükümlülüğü saklı kalmak kaydı ile ekonomik açıdan en avantajlı teklifler için açık artırma yapabilecektir. Bu nedenle İsteklilerin ihale tarih ve saatinde tekliflerin değerlendirileceği salonda hazır bulunmaları gerekmektedir.

16.2. Kapalı zarf usulü ile teklif edilen fiyatlar tespit edildikten sonra ekonomik açıdan en avantajlı fiyat teklifinde bulunanın yükümlülüğü saklı kalmak kaydı ile ihale günü saat 15:00'da satış komisyonunca açık artırım yapılacaktır.

16.3. %5 açık artırım aşağıdaki gibi yapılacaktır.

a) Açık artırma, ekonomik açıdan en avantajlı teklif %5 oranında artırılmak suretiyle başlanacak olup, teklif verme sırasına göre en yüksek teklif verilene kadar isteklilere tekliflerini artırma hakkı tanınacaktır. Bu nedenle teklif vermeye yetkili isteklilerin açık artırım saatinde ihale yerinde hazır bulunmaları zorunludur.

b) Kapalı zarf usulü ve %5 açık artırım sonunda ekonomik açıdan en avantajlı fiyat teklifinde bulunan istekli ile var ise ekonomik açıdan en avantajlı ikinci ve üçüncü fiyat teklifinde bulunan istekliler, yükümlülükleri saklı kalmak kaydı ile ikinci iş günü yapılacak olan %15 açık artırma katılmadığı takdirde İdareden hiçbir hak talebinde bulunamayacaktır.

Madde 17- İkinci iş günü %15 açık artırım

17.1. %15 açık artırım aşağıdaki gibi yapılacaktır.

a) Satış ihalesinin yapıldığı günü takip eden ilk iş günü saat 15.00'e kadar kapalı zarf usulü ile veya %5 açık artırım sonucu elde edilen ekonomik açıdan en avantajlı fiyat teklifinin üzerine %15 oranından az olmamak üzere fiyat teklifini yazılı olarak, ihaleye katılmak için gereken belgeler ile birlikte kapalı zarf içerisinde tekliflerin sunulma yerine teslim eden isteklilerin teklifleri, ihalenin yapıldığı ilk gün hiç teklif vermemiş veya %5 açık artırma katılmamış olsalar dahi kabul edilir.

b) %15 açık artırım için teklif veren istekli veya istekliler, satış ihalesinin yapıldığı ilk gün teklif veren ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibi istekli ile %5 açık artırma katılmamış olup %15 açık artırma katılmak isteyen istekliler, satış ihalesinin yapıldığı günü takip eden ilk iş günü saat 15.00'de ihale komisyonu toplantı yerinde son defa olmak üzere açık artırım için toplanılır.

c) İdareye sunulan %15 açık artırım tekliflerinin arasında ekonomik açıdan en avantajlı fiyat teklifinin üzerinden teklif verme sırasına göre en yüksek teklif verilene kadar isteklilere tekliflerini artırma hakkı tanınacaktır.

d) Satış komisyonu, yapılan açık artırım neticesinde elde edilen teklif fiyatlarını yeterli görmez ise ihale salonunda hazır bulunan istekliler ile pazarlık yaparak satış işlemini neticelendirebilir.

Madde 18- Tekliften geri dönme

18.1. İstekliler, teklifler açıldıktan sonra tekliflerinden geri dönmeyi yazılı olarak İdareden talep etmeleri durumunda, geçici teminatları protesto çekmeye, ihtar yapmaya veya mahkemenen karar almaya lüzum kalmaksızın İdare tarafından gelir kaydedilir.

Madde 19- Teklif mektubunun şekli ve içeriği

19.1. Teklif mektupları, satış dokümanında bulunan örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

19.2. Teklif Mektubunda;

- İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,

Hakan ÇELENK
Malzeme ve Satınalma
Şefi

Metin EREN
İşletme Müdürü

- c) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
d) Teklif mektubunun; ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.

Madde 20- Tekliflerin geçerlilik süresi

20.1. Teklifler, en son teklif verme tarihinden itibaren **60 (altmış)** takvim günü geçerli olacak ve taahhüt sonuna kadar sabit olacaktır. İstekliler bu müddet için İdareye teklifleriyle bağlı kalacaklardır. Teklif geçerlilik tarihinin son gününün bir tatil gününe rastlaması durumunda geçerlilik tarihi tatilden sonraki ilk çalışma günü sonuna kadar kendiliğinden uzamış sayılacaktır.

Madde 21 - Teklif fiyatına dâhil olan/olmayan giderler

21.1. Teklif fiyatına dâhil olan/olmayan vergi, resim ve harçlar

21.1.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin vergi, resim, harç ve benzeri kesinti yapılmasını gerektirecek durumlar ve benzeri her türlü giderlerin tamamı teklif fiyatına dâhil olmayıp ayrıca istekli tarafından İdareye ödenecektir.

21.1.2. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi teklif fiyatına dâhil olmayıp İstekli tarafından İdareye ödenecektir.

21.2. Sözleşme bedeline dâhil olan/olmayan diğer giderler

21.2.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin test, kontrol, ulaşım ve nakliyeden kaynaklanan tüm masraflar, montaj bedeli, sigorta, eğitim v.b. teklif fiyatına dâhil olmayıp, Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

Madde 22 - Teminatlar

22.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler;

- a) Tedavüldeki Türk Parası,
b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları (ihale dokümanı örneğine uygun olarak),
c) Hazine ve Maliye Bakanlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler,
d) Bankalar Kanununa tabi özel finans kurumlarının vereceği teminat mektupları,
e) (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

Madde 23 - Geçici teminat

23.1. İstekliler aşağıda belirtilen tutarları geçici teminat olarak vereceklerdir.

Satış Sıra No	Malzemenin Adı, Cinsi Ve Niteliği	Miktarı	Ölçü Birimi: (Kg, Adet, Grup, Kalem, Tamamı vb)	Geçici Teminat Tutarı: (TL)
1	Hurda Konveyör Bant Lastiği	350	TON	10.000,00 TL

23.2. Geçici teminat şartsız olacaktır.

23.3. Geçici teminat olarak sunulan banka teminat mektuplarında süre belirtilmelidir. Bu süre en az teklif geçerlilik süresi kadar olacaktır. Geçici teminat mektuplarının ekte yer alan standart forma uygun olarak düzenlenmesi zorunludur.

23.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, İdare tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Hakan ÇELENK
Malzeme ve Satınalma
Şefi

Metin EREN
İşletme Müdürü

Madde 24- Geçici teminatın verilmesi

24.1. Teminat mektupları dışındaki Türkiye Vakıflar Bankası Elbistan Şubesi nezdinde bulunan EÜAŞ Afşin Elbistan Linyitleri Takip Koordinasyon ve İşletme Müdürlüğü adlı ve TR92 0001 5001 5800 7286 0069 13 IBAN nolu TL hesabına yatırılması ve yatırıldığını gösteren belgenin teklif zarfı ile İdareye sunulması gerekmektedir.

Madde 25- Geçici teminatların iadesi

25.1. Fiyat teklifinde veya yapılacak artırmada istekliler tarafından teklif edilen fiyatların komisyonca yeterli görülmesi durumunda ilk üç sırada yer alan firmaların geçici teminatları sözleşme imzalanıncaya kadar veya teklif geçerlilik süresince tutulur, diğerlerinin teminatları iade edilir.

IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**Madde 26- Tekliflerin alınması ve açılması**

26.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen son teklif verme saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

26.2. Satış komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

26.2.1 Bu Şartnamede belirtilen son teklif verme saatine kadar verilen teklifler, "Teklif Zarfı Açma Tutanağına" işlenerek ihale saatine değerlendirilmeye başlanır.

26.2.2. Satış komisyonu teklif zarflarını veriliş sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, İdarenin adı, açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından kaşelenip imzalanması hususlarına bakılır.

26.2.3. Zarflar, isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir, bu isteklilerin teklifleri okunmaz ve değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Madde 27- Tekliflerin değerlendirilmesi

27.1. Değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilere ait tekliflerin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilerek, ekonomik açıdan en avantajlı teklif belirlenir.

Madde 28- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirilmesinin istenilmesi

28.1. Satış komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

28.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya satış dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

Madde 29- Bütün tekliflerin reddedilmesi ve satış ihalesinin iptal edilmesinde İdarenin serbestliği

29.1. İdare, satış yetkilisinin onayından önceki herhangi bir aşamada satış komisyonu kararı üzerine, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek satış ihalesini iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

29.2. Satış ihalesinin iptal edilmesi halinde durum bütün isteklilere bildirilerek, teminatları iade edilir.

Madde 30- Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi

30.1. Bu satış ihalesinde ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en yüksek olanıdır.

Hakan ÇELENK
Malzeme ve Satınalma
Şefi

Metin EREN
İşletme Müdürü

Madde 31 - Sözleşmeye davet

31.1 Satış ihale kararının onaylandığı tarihi izleyen günden itibaren üç iş günü içinde, satış ihalesi üzerinde bırakılan istekli sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında İstekliye, tebliğ tarihini izleyen on takvim günü içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.

31.2. İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen on takvim günü içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

Madde 32- Kesin teminat

32.1. Sözleşme imzalanmadan önce satış ihalesi üzerinde bırakılan istekliden, satış bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle **%40** oranında kesin teminat alınır.

Madde 33- Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

33.1. Satış ihalesi üzerinde bırakılan istekli bu şartnamede belirtilen oranda ve ekteki standart forma uygun olarak düzenlenmiş kesin teminatı vererek sözleşme imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminatlar iade edilir.

33.2. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın sözleşme imzalamayan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir.

Madde 34- Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci ve üçüncü teklif sahibine bildirim

34.1. Satış ihalesi üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, belirlenmiş ise ekonomik açıdan en avantajlı ikinci ve üçüncü teklif sahibi isteklilerle sözleşme imzalanabilir.

34.2. Sözleşme imzalamaya sırasıyla davet edilen ekonomik açıdan en avantajlı ikinci ve üçüncü teklif sahibi isteklilerin, **Madde 31.2'de** belirtilen süre içerisinde sözleşmeyi imzalamaması durumunda geçici teminatları İdare tarafından gelir kaydedilir.

V-DİĞER HUSUSLAR

Madde 35- Mevzuat

35.1. İdare, idari şartname ile eklerine göre isteklilerden alınacak teklifler gereğince satış yapıp yapmamakta, işin tamamını veya uygun gördüğü kısmını dilediğine satmakta tamamen serbesttir.

Madde 36-Anlaşmazlıklar

36.1. İş bu satış ihalesi idari şartnamesi ve buna atfen yapılacak sözleşmenin uygulanmasından doğacak her türlü anlaşmazlıkları çözmeye **ANKARA** Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.


Hakan ÇELİK
Malzeme ve Satınalma
Şefi
Metin EREN
İcra Müdürü

**350 TON HURDA KONVEYÖR BANT SATIŞ İHALESİNE AİT
SÖZLEŞME TASARISI**

Madde 1 - Sözleşmenin tarafları

1.1. Bu sözleşme, bir tarafta **Müdürlüğü** (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İdarenin

- a) Adı: **Müdürlüğü**
b) Adresi:
c) Telefon numarası:
ç) Faks numarası:

2.2. Yüklenicinin

- a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı:
b) T.C. Kimlik No:
c) Vergi Kimlik No:
ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi:
d) Telefon numarası:
e) Bildirime esas faks numarası:
f) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa):
g) Elektronik tebligat adresi :

2.3. Her iki taraf, 2.1. ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla; kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3 - Sözleşmenin dili

3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4 - Tanımlar

4.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 5 - Sözleşme konusu satışın tanımı

5.1. Sözleşmenin konusu; satışının yapılması işidir.

5.1.1. Sözleşme kapsamında satışı yapılacak malzemelerin miktarı:

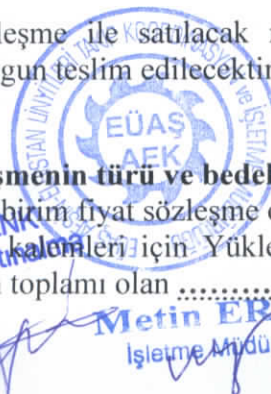
5.1.1.1.

Sıra No	Satışı Yapılan Malzeme Tanımı	Ölçü Birimi	Miktarı
1			

5.1.1.2. Bu Sözleşme ile satılacak malzemenin/malzemelerin, sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.

Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli

6.1. Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan (yazı ile) (Kdv Hariç) bedel üzerinden akdedilmiştir.


Metin EREN
İşletme Müdürü

Satılan malzemenin bedelinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

Madde 7 - Sözleşme bedeline dâhil olan/olmayan giderler

7.1. Sözleşme bedeline dâhil olan/olmayan vergi, resim ve harçlar

7.1.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin vergi, resim, harç ve benzeri kesinti yapılmasını gerektirecek durumlar ve benzeri her türlü giderlerin tamamı sözleşme bedeline dâhil değildir.

7.1.2. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dâhil olmayıp Yüklenici tarafından İdareye ödenecektir.

7.2. Sözleşme bedeline dâhil olan/olmayan diğer giderler

7.2.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin test, kontrol, ulaşım, nakliye, montaj/demontaj, sigorta, eğitim ve benzeri nedenlerden kaynaklanan tüm masraflar sözleşme bedeline dâhil olmayıp, Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

Madde 8 - Sözleşmenin ekleri

8.1. Bu sözleşme ve aşağıda belirtilen ekleri İdareyi ve Yükleniciyi bağlar.

a) (.... Sayfa)

b) (.... Sayfa)

Madde 9 – Sözleşme ve malzemenin teslim alınma süresi

9.1. a) İş bu sözleşme, satışa konu malzemeler teslim alınana kadar geçerli olacaktır.

b) Malzemelerin teslim alınma süresi sözleşme imza tarihinden itibaren 60 takvim günüdür.

c) Malzemelerin teslim alınma süresinin son günü, resmi tatile denk gelmesi durumunda takip eden ilk iş günü olacaktır.

Madde 10 - Malzemelerin teslim alınma şekil ve şartları ile teslim programı

10.1. Malzemelerin teslim alınma yeri veya yerleri

10.1.1 İşletme Müdürlüğü Adres :

10.1.2 İhtiyaç duyulması ve talep edilmesi halinde, teslim tesellüm işleri için Şirketimize ait iş makineleri EÜAŞ Mal ve Hizmet Satışı ile Araç Gereç Kira Yönetmeliği doğrultusunda Yükleniciye kullandırılabilir.

10.2. İşe başlama tarihi;

10.2.1. İşe başlama tarihi, sözleşme imza tarihidir.

10.3. Teslim programı ve teslim tarihi:

10.3.1. Satışı yapılan malzeme/malzemeler sözleşme imza tarihinden itibaren 60 takvim günü içerisinde Yüklenici tarafından teslim alınmak zorundadır. Aksi takdirde bu sözleşmenin 21. Maddesi kapsamında fesih işlemi yapılacaktır.

10.3.2 Yüklenici, sözleşme konusu malzemeleri teslim alacağı ya da almaya başlayacağı tarihi İdareye bildirmek zorundadır. Söz konusu tarihin İdare tarafından uygun görülmesi halinde teslim/tesellüm işlemleri yapılacaktır.

10.3.3 Yükleniciye, sözleşmeye ilişkin ödemelerin tamamını yapmadan herhangi bir malzeme teslim/tesellüm işlemi yapılmayacaktır.

Madde 11 - Teminata ilişkin hükümler

11.1. Kesin teminatın miktarı ve süresi:

11.1.1. Yüklenici [Teminat tutarı rakam ve yazı ile yazılacaktır.] teminat olarak vermiştir.

11.1.2. Kesin teminat mektubunun süresi / / tarihine kadardır. Bu sözleşme hükümleri çerçevesinde Yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde kesin teminat mektubunun süresi, uzatılan süre kadar yenilenir.

11.3. Kesin teminatın geri verilmesi:

11.3.1. Taahhüdün, sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra kesin teminat Yükleniciye iade edilir.

Hakan ÇELİK
Malzeme ve Satınalma
Şefi

M. EREN
İşletme Müdürü

11.3.2. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 12 - Ödeme yeri ve şartları

12.1. Ödeme yeri

12.1.1. Yüklenici tarafından sözleşmeye ilişkin ödemeler **İşletme Müdürlüğü**'ne yapılacaktır.

12.2. Ödemeye esas para birimi Türk Lirası'dır

Madde 13 - Yüklenicinin yükümlülükleri

13.1. Yüklenicinin genel yükümlülükleri;

13.1.1. Yüklenici, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu malzemeleri, sözleşmeye göre belirlenen süre, miktar ve bedel dâhilinde satın almayı ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, malzemeleri süresinde teslim almak için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymaması veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi nedeniyle, İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.

13.1.2. Yüklenici, işin yapımı sırasında mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Bu şekilde meydana gelen zarar ve ziyanın İdarece Yükleniciden tazmin edilememesi halinde, tazmin bedeli Yüklenicinin kesin teminatı paraya çevrilmek suretiyle karşılanır. İdare alacağının bu şekilde dahi tahsil edilemediği durumlarda, alacak miktarı genel hükümlere göre Yükleniciden tahsil edilir.

13.1.3. Yüklenici, sözleşme konusu malzemeleri İdareden teslim aldıktan sonra korunmasından sorumludur. Yüklenici, malzemelerin İdarece tesliminden sonra deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dâhil olmak üzere malzemelerin zayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda İdareden herhangi bir tazmin talebinde bulunamaz.

13.4. Güvenlik önlemleri

13.4.1. Yüklenici;

- a) İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymak,
- b) İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğini sağlamak,
- c) İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü donanım, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almak,
- ç) Malzemenin temini ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması için ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almak, zorundadır.

13.4.2. Yüklenicinin bu zorunluluklara uymaması nedeniyle İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.

13.5. Yüklenicinin çalıştırdığı personele ilişkin sorumlulukları

13.5.1. Yüklenici, işin yerine getirilmesi sırasında yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen standartlara uygun iş ve işçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür.

13.5.2. Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenici personelinin kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderler ile kendilerine ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca, personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır.

13.5.3. Yüklenicinin teknik ve idari personelinin her ne şekilde olursa olsun, iş başında bulunmasına engel durumları tespit edilenler, İdare tarafından yapılacak bildirim üzerine, Yüklenici tarafından derhal iş başından uzaklaştırılır.

13.5.4. Yüklenici tarafından, malzemelerin teslim alınmasında çalıştırılacak personel kimlik bilgileri yazılı olarak İdareye bildirilecektir.

Malzeme ve Satın Alma
Metin EREN
İşletme Müdürü

13.6. Malzemelerin taşınması

13.6.1. Malzemelerin taşınması Yüklenici tarafından gerçekleştirilecektir.

Madde 14 - Ambalajlama

14.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 15 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

15.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

15.1.1. Mücbir sebepler:

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.
- ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
- d) Gerektiğinde İdare tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

15.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve Yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- ç) Yüklenicinin mücbir sebebi, satın almış olduğu malzemelerin teslim alma süresi bitiminden önce yazılı olarak İdareye bildirimde bulunması,
- d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

15.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller

15.2.1. İdarenin, sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini Yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu Yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

Madde 16 - Bildirimler, olurlar, onaylar, belgeler ve tespitler

16.1. İdare ve Yüklenici arasında sözleşmenin uygulanmasına yönelik her türlü işlem yazılı yapılır. Sözleşmeye göre taraflardan birinin işin yürütülmesi ve malzemelerin teslim edilmesine ilişkin bir izin, onay, belge, olur vermesi veya tespit yapması, ihbar, çağrı veya davette bulunması gerektiğinde bu işlemler taraflar arasında yazılı olarak yapılır.

16.2. İdare veya Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesi ve/veya sözleşme konusu malzemelerin teslim edilmesine ilişkin tespit yapılmasını gerektiren durumlarda, bu tespiti yazılı olarak yapar veya yaptırır ve tutanağa bağlar.

Madde 17 - Yüklenicinin vekili

17.1.Yüklenici, bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken İdarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayabilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasından sonra İdarenin uygun göreceği bildirim süreleri ve koşullar dâhilinde noterlikçe tanzim edilecek yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin (yüklenici vekili) adı, soyadı, adres ve telefonlarını İdareye bildirmekle yükümlüdür.

Madde 18 - Sözleşmenin devir şartları

18.1. Her ne şartta olursa olsun Yüklenici sözleşmeyi ve sözleşme konusu işi bir başka kişi veya kuruluşa devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Yüklenici 'ye ait olmak üzere, İdare ihbar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi feshedebilir ve teminatı gelir kaydeder.

Madde 19 - Sözleşme ve eklerinde bulunmayan işler

19.1. Yüklenici şartnamede belirtilen işlerle ilgili olarak şartnamede yer almayan detay ve sonradan çıkabilecek hususlar hakkında İdare'nin vereceği talimatları kabul etmiş sayılacak ve uygulayacaktır.

Hakan ÇELEK
Malzeme ve Satın Alma
Şefi

İdare Müdürlüğü

Madde 20 - Cezalar ve sözleşmenin feshi

20.1. İdare tarafından, bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, aşağıda belirtilen ceza maddeleri uygulanır.

20.2. Sözleşme kapsamında uygulanan cezalar Yükleniciden ayrıca tahsil edilir. Yüklenici uygulanan cezaların bildiriminden itibaren 10 takvim günü içerisinde söz konusu ceza ödemesini yapmak zorundadır. Aksi halde ödenmeyen cezalar Yüklenicinin kesin teminatından tanzim edilir.

20.3. Yüklenici satış konusu malzemelerin bedelini sözleşme imza tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde ödemez ise, gecikilen her iş günü için toplam satış bedelinin **%0,5 (bindebeş)** oranında gecikme cezası uygulanır.

20.4. Satış konusu malzemelerin satış bedelinin ödenmesi sözleşme imza tarihinden itibaren 10 takvim gününü aşması durumunda İdare yukarıdaki belirtilen ceza uygulamasını devam ettirip ettirmemekte veya Yüklenicinin kesin teminatını irat kaydederek sözleşmeyi feshetmekte serbesttir.

20.5. Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin aşağıda sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikâp, rüşvet suretiyle veya başka yollarla sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- b) Sahte belge düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- c) Sözleşme konusu malzemelerin teslim alınması sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak,
- d) Taahhüdünü yerine getirirken İdareye zarar vermek,
- e) Bilgi ve deneyimini İdarenin zararına kullanmak,
- f) Mücbir sebepler dışında, sözleşme hükümlerine uygun olarak taahhüdünü yerine getirmemek,

Madde 21 - Sözleşmenin feshi ve işin tasfiyesi

21.1. İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

21.1.1. Yüklenici bu sözleşme hükümlerine aykırı davrandığı takdirde İdare sözleşmeyi feshedebilir ve Yüklenicinin kesin teminatı gelir kaydedilir.

21.1.2. Ayrıca, sözleşmenin feshi nedeniyle İdarenin uğradığı zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.

21.2. Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi

21.2.1. Yüklenici, sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ve bunları kanıtlayan belge ya da kararlar ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

21.3. Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih

21.3.1. Yüklenicinin, sözleşme sürecinde Madde **20.5'te** belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak, taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

- a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden satılabilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,
 - b) Taahhüdün başka bir Yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,
 - c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması,
- hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin Yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde Yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır.

21.4. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi

21.4.1. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, sözleşme konusu işlere ilişkin hesap genel hükümlere göre tasfiye edilerek, kesin teminat iade edilir.

Malzeme ve Satınalma

Mehmet EREN
İşleme Müdürü

Madde 22 - Fesih halinde yapılacak işlemler

22.1. Sözleşmenin feshi halinde Yüklenici, malzemelerin alımını ve sözleşme kapsamındaki işlemlerini durdurur. İdare tarafından ilgili mevzuata ve sözleşmeye uygun olarak verilen diğer talimatları yerine getirir. Yüklenici İdare'nin işyerini terk eder. Yüklenici, işyerinin korunması ve alınması gereken güvenlik önlemleri konularında İdarenin vermiş olduğu talimatları derhal yerine getirir. İdarenin, sözleşmenin feshi nedeniyle işi başka bir yükleniciye tamamlatması halinde, Yüklenicinin belgeleri kullanılabilir. Bu durumda, Yüklenici herhangi bir hak iddia edemez.

22.3. Fesih tarihi itibarıyla İdare, Yüklenici tarafından teslim alınan malzemelerin miktarını ve Sözleşme gereğince İdareye ödenmesi gereken değerleri tespit eder.

22.4. Sözleşmede hüküm olmayan hallerde, genel hükümlere göre işlem yapılır.

22.5. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenicinin kesin teminatı:

- a) Tedavüldeki Türk parası ise doğrudan doğruya,
 - b) Banka teminat mektubu ise bankadan tahsil edilerek,
 - c) Devlet tahvilleri, Hazine kefaletini haiz tahviller ise paraya çevrilmek suretiyle,
- gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

Madde 23 - Sözleşmenin feshi halinde Yüklenicinin mallarının tahliyesi

23.1. Yüklenici sözleşme feshinin bildiriminden itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde satın aldığı malzemeleri teslim almak üzere İdarenin işyerine getirmiş olduğu kendisine ait olan malzemeleri İdarenin görevlendireceği personel nezaretinde tutanakla tahliye edecektir, aksi takdirde İdareye herhangi bir sorumluluk yüklenemez.

Madde 24 - Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya mahkûmiyeti

24.1. Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti hallerinde aşağıdaki hükümler uygulanır:

- a) Yüklenicinin ölümü halinde, sözleşme feshedilmek suretiyle hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminatları ve varsa diğer alacakları varislerine verilir. Ancak, aynı şartları taşıyan ve talepte bulunan varislere İdarenin uygun görmesi halinde, ölüm tarihini izleyen otuz gün içinde varsa ek teminatlar dâhil taahhüdün tamamı için gerekli kesin teminatı vermeleri şartıyla sözleşme devredilebilir.
- b) Yüklenicinin iflas etmesi halinde, sözleşme feshedilerek kesin teminatı gelir kaydedilir ve hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.
- c) Ağır hastalık, tutukluluk veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti nedeni ile Yüklenicinin taahhüdünü yerine getirememesi halinde, bu durumun oluşunu izleyen 30 (otuz) takvim günü içinde Yüklenicinin teklif edeceği ve ilgili İdarenin kabul edeceği birinin vekil tayin edilmesi koşuluyla taahhüde devam edilebilir. Ancak, Yüklenicinin kendi serbest iradesi ile vekil tayin edecek durumda olmaması halinde, yerine ilgililerce aynı süre içinde genel hükümlere göre bir yasal temsilci tayin edilmesi istenebilir. Bu hükümlerin uygulanmaması halinde, sözleşme feshedilerek kesin teminatı gelir kaydedilir ve hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 25 - Hata ve ayıplardan sorumluluk

25.1. Piyasa denetimi ve gözetimi konusunda yetkili kuruluşlar tarafından satış konusu malzemelerin piyasaya arzının yasaklanması, piyasadaki toplanması veya ürünlerin güvenli hale getirilmesinin imkânsız olduğunun tespit edilmesi durumlarında, yüklenici malzemeleri geri vermekle yükümlüdür. Ayrıca, bu malzemelerin kullanılmasından kaynaklanan zararları tazmin etmekle yükümlüdür.

Madde 26 - Yüklenicinin ceza sorumluluğu

26.1. İş tamamlandıktan ve teslim tesellüm işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi, sözleşmenin **20.5.** maddesinde belirtilen fiil veya davranışlardan, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile vekilleri hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Hakan ÇELİK
Malzeme ve Satınalma
Şefi

Metin EREN
İşletme Müdürü

Madde 27 - Anlaşmazlıkların çözümü

27.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde ANKARA Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 28- Diğer hususlar

28.1. Sözleşmenin yürütümünden ve uygulanmasından İşletme Müdürlüğü yetkili ve sorumludur.

Madde 29 - Yürürlük

29.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 30 - Sözleşmenin imzalanması

30.1. Bu sözleşme 30 maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra .. /.. / tarihinde nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip yükleniciye verecektir.

İDARE

YÜKLENİCİ



Metin EREN
İşletme Müdürü

Hakan CELENK
Malzeme ve Satınalma
Şefi



**ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.
AFŞİN ELBİSTAN LİNYİTLERİ
TAKİP KOORDİNASYON ve
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ**

HURDA KONVEYÖR BANT SATIŞ

TEKNİK ŞARTNAMESİ

2025

1-İŞİN KONUSU

Elektrik Üretim A.Ş Genel Müdürlüğü, Afşin Elbistan Linyitleri Takip Koordinasyon ve İşletme Müdürlüğü, Atık Geçici Depolama Sahası /Hurda Sahasında özellik ve miktarı Tablo-1’de verilen atıkların;

02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren “*Atık Yönetimi Yönetmeliği*”nin hükümleri doğrultusunda;

- 10.09.2014 tarih ve 29115 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren “*Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği*” kapsamında Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından lisanslı bertaraf/geri kazanım tesislerine,
- 20.03.2015 tarih ve 29301 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren Atıkların Karayolunda Taşınmasına İlişkin Tebliğ kapsamında tehlikeli atıkları taşıma konusunda lisanslandırılmış araçlarla,
- 18.06.2022 tarih ve 31870 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında Taşımacılık Faaliyetlerine İlişkin Genel Kurallar başlığına uygun olarak,

Atık Geçici Depolama Sahası / Hurda Sahasından yukarıda belirtilen yönetmeliklerin gereği olarak hurda konveyör bant satışının yapılması işidir.

2-YETERLİK

Teklif veren firmanın “*Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği*” kapsamında ÇŞİDB tarafından “*Çevre İzin ve Lisans Belgesi/Çevre Lisansı Belgesi*” almış olması zorunlu olup söz konusu belgede Tablo-1’de verilen atık kodlarının bulunması gerekmektedir. Bu koşulu sağlamayan teklifler dikkate alınmayacaktır. Ayrıca belirtilen belgelerin geçerlilik süresi işe başlama ve bitiş sürelerini kapsayacak biçimde olacaktır.

Teklif veren firmanın Tablo-1 de yer alan atıklar için “*Çevre İzin ve Lisans Belgesi/Çevre Lisansı Belgesi*” olmasının yanı sıra “*Atıkların Karayolunda Taşınmasına İlişkin Tebliğ*” ve “*Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik*” kapsamında da uygunluk belgelerinin, onaylanmış yazılı talimatlarının olması gerekmektedir. Taşıma lisansına ve sürücüsüne sahip olmayıp teklif veren firmaların ayrıca ÇŞİDB tarafından taşıma lisans ile lisanslandırılmış firmalar ile çalışması ve Kuruluşumuza beyan edilmesi gerekmektedir. Bu koşulu sağlamayan teklifler dikkate alınmayacaktır.

3-TARAFLAR

Elektrik Üretim A.Ş Genel Müdürlüğü Afşin Elbistan Linyitleri Takip Koordinasyon ve İşletme Müdürlüğü iş bu Şartname 'nin bundan sonraki kısımlarında kısaca İDARE, Şartname kapsamında belirtilen çalışmaları yürütecek İDARE ile sözleşme imzalayan firma ise YÜKLENİCİ, hurda konveyör bant alımlarına teklif veren firma/ortak girişimleri İSTEKLİ olarak anılacaktır.

4-TANIMLAR

Bu şartnamede bahsi geçen;

- **İdare:** Elektrik Üretim A.Ş Genel Müdürlüğüne bağlı Afşin Elbistan Linyitleri Takip Koordinasyon ve İşletme Müdürlüğü'nü,
- **Yüklenici:** İhale konusu hurda konveyör bant alım işini üzerine alan firmayı,
- **İstekli:** İhale konusu işi yapmak için hurda konveyör bant alımlarına teklif veren firma/ortak girişimlerini,
- **Atık Yönetimi Yönetmeliği:** Atıkların yönetimi ile ilgili genel esasların belirlendiği 02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı yönetmeliğini,
- **Atıkların Karayolunda Taşınmasına İlişkin Tebliğ:** Atık Yönetimi Yönetmeliğinin ek-IV atık listesinde yer alan yıldız (*) işaretli atıkların karayolu ile taşınmasına dair esasların belirlendiği 20.03.2015 tarih 29301 sayılı tebliğini,
- **Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği:** 2872 sayılı Çevre Kanununca alınması gereken izin ve lisanslara ilişkin tüm iş ve işlemleri kapsayan 10.09.2014 tarih ve 29115 sayılı yönetmeliğini,
- **Mobil Atık Takip Sistemi:** Atıkların Karayolunda Taşınmasına İlişkin Tebliğ kapsamına giren atıkların taşınması için kullanılan çevrimiçi sistemi,
- **ADR Uygunluk Belgesi/Taşıt Uygunluk Belgesi:** Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelikte tamamlanan belgeyi,
- **SRC5:** Tehlikeli Mal Taşımacılığı Sürücü Eğitim Sertifikası,
- **Atık Taşıma Aracı:** Çevre Mevzuatına uygun olarak ÇŞİDB İl Müdürlüklerince atık taşımak amacıyla faaliyet gösteren gerçek veya tüzel kişilere ait araçlara verilen belgeye sahip araçları,

tanımlar.



5-KISALTMALAR

ÇYS: Çevre Yönetim Sistemi

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliği

ÇŞİDB: Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı

ATYÖN: Atık Yönetim Uygulaması

TABS: Tehlikeli Atık Beyan Sistemi

Bu maddede tanımlananlar dışında kalan ve bu Şartnamede geçen tüm terimler Çevre Kanunu, İSG Kanunu, Kamu İhale Kanunu ile bu Kanunlara dayanılarak yayımlanan ikincil mevzuat kapsamında tanımlanan anlama sahiptir.

6-HİZMETLERİN KONUSU VE YÜRÜTÜLMESİ

6.1. Hizmetlerin Konusu ve İçeriği

EÜAŞ Afşin Elbistan Linyitleri Takip Koordinasyon ve İşletme Müdürlüğü, Atık Geçici Depolama Sahası /Hurda Sahasında bulunan ve özellik ile miktarı Tablo-1’de verilen atıkların Çevre Mevzuatı kapsamında bertaraf ve/veya geri dönüşüm işlemleri için istenilecek hizmetlerin kapsamı işlem sırasında değişebilmekle birlikte aşağıdakilerle sınırlı kalmamak kaydıyla ana hatlarıyla şu hususları içerecektir:

1. İstekli firmalar tekliflerini vermeden önce istemeleri halinde sahada bulunan hurda konveyör bantları yerinde görebilecektir. İşin yapılacağı yeri ve çevresini görerek; işyerinin şekline ve mahiyetine, işin gerçekleştirilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve her türlü ulaşım için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri hususlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır. Teklifler istekli firmaların sahada yerinde gördüğü şekilde değerlendirilerek yapılacaktır.
2. Hurda konveyör bantlar YÜKLENİCİ tarafından kendi imkânları ile sarılacak ve taşıma aracına veya ekipmana yükleyecektir. Sarım esnasında kullanılacak olan her türlü iş makinası, ekipman ve diğer ihtiyacı (Elektrik, Su vb.) YÜKLENİCİ firmaya aittir. Nakliye, Alıcı firma tarafından karşılanacak ve ödenek talep etmeyecektir.
3. Hurda konveyör bantların yüklenmesi, taşınması sürecinde kesme işlemine tabi tutulacaksa; YÜKLENİCİ tarafından kendi imkanları ile kesilip ve taşıma aracına veya ekipmana

(Handwritten signatures and initials)

yükleyecektir. Kesim esnasında kullanılacak olan her türlü iş makinası, ekipman ve diğer ihtiyacı (Elektrik, Su vb.) YÜKLENİCİ firmaya aittir.

4. YÜKLENİCİ yüklenen araçların her sefer için İDARE' nin belirlediği kantar da boş ve dolu tartımı yaptıracaktır. Boş tartımı yapılan araçtan herhangi bir sebeple yakıt alımı yapılamaz, yakıt alımı tespiti durumunda araç boşaltılıp tekrar boş tartımı yapılacaktır. Yapılan boş ve dolu tartım sonu kantar fişlerinin bir nüshasını İşletme Müdürlüğü yetkili personeline teslim edecektir.
5. YÜKLENİCİ hurda sahasındaki malzemelerin sarımını ve nakliyesini hafta içi ve mesai saatleri içerisinde yapacaktır. Aksi halde araçların İşletmeden çıkışına izin verilmeyecektir. Mesai saatinde çıkış yapmayan araçların takip eden mesai günü tekrar boş tartımı yapılmadan işlemlere başlanmayacaktır.
6. YÜKLENİCİ sarım işlemi sırasında hurda bantları eğer makaraya saracak ise, makarasını kendisi temin edecektir. Makara ağırlığı bant ağırlığından düşülecek olup buna göre hesaplanacaktır. İşletme sahasında hazır sarılı olan makaralarda kantarda düşüm yapılmayacaktır.
7. Hurda konveyör bant satışı için yapılacak ihaleye katılacak olan firmalar 07 02 16 *atık kodlu taşıma, geri dönüşüm/bertaraf veya ara depolama lisansına sahip olacaktır. Ayrıca ihaleye katılırken taşıma ve Çevre Lisansını ihale komisyonuna teslim edecektir.
8. YÜKLENİCİ Afşin Elbistan Linyitleri Takip Koordinasyon ve İşletme Müdürlüğü, Atık Geçici Depolama Sahası /Hurda Sahasından çıkaracağı 07 02 16* kodlu atık içinde her kamyon için tutanak ile sevk irsaliyesi düzenlenecektir. MoTAT üzerinden YÜKLENİCİ tarafından Atık Taşıma Talebi düzenlenmeyen araçların çıkışına müsaade edilmeyecektir.
9. YÜKLENİCİ Tablo-1'de belirtilen hurda konveyör bant miktarlarının daha fazla veya daha az çıkması durumunda herhangi bir hak talebinde bulunmayacaktır. Nakliyesini gerçekleştirdiği miktar kadar ödeme yapılacaktır.
10. YÜKLENİCİ, Tablo-1 de yer alan atıklar için "Atıkların Karayolunda Taşınmasına İlişkin Tebliğ" ve "Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik" kapsamında uygun taşıma lisansı ve donanımına sahip araç ve yetkilendirilmiş ADR belgesine sahip sürücüler ile mevzuata uygun atığın yükleme ve taşıma işlemlerini gerçekleştirecektir. Atığın Afşin Elbistan Linyitleri Takip Koordinasyon ve İşletme Müdürlüğü, Atık Geçici Depolama Sahası /Hurda Sahasından alındığı noktadan itibaren işlem göreceği lisanslı tesise varıncaya kadar yapılan taşımacılıkta olabilecek kaza, kayıp ve ilgili mevzuatlardan kaynaklı cezai işlemlerden mali olarak YÜKLENİCİ sorumludur.

(Handwritten signatures and initials)

11. YÜKLENİCİ tarafından çalışma sahasına emniyet şeridi çekilecek, bölgede tehlikeli çalışma yapıldığına dair uyarı levhaları koyulacak ve tüm iş güvenliği önlemleri alınacaktır.
12. YÜKLENİCİ bu şartname kapsamında yapacağı tüm işlemlerde ulusal mevzuat ve Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası mevzuata uygun olarak faaliyetlerini gerçekleştirecektir. Aykırı durumlarda her türlü cezai ve hukuki sorumluluk YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır.
13. Tüm atıkların, Atık Bertaraf Tesislerine/Geri Dönüşüm Tesislerine ve Ara Depolama Tesislerine ve yerel yönetimlere teslim edilmesine kadar ki süreç Atık Yönetim Uygulaması (TABS/MoTAT) üzerinden yürütülecektir
14. Bahse konu hurda konveyör bant satış işinin tamamlanma süresi, sözleşme imzalanması tarihinden itibaren iki (2) aydır. Yüklenici, sözleşme imzalanması ile iki gün içinde İş Termin Planı hazırlayarak İdare'nin onayına sunmak zorundadır. Yüklenici; İdare tarafından onaylanan İş Termin Planını esas alarak işin tamamlanmasını sağlayacaktır.

7 - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ GENEL HÜKÜMLER

1. YÜKLENİCİ firma hurda konveyör bantların yükleme ve taşıma işleri esnasında her türlü güvenlik önlemini alacaktır. Olası iş kazası riskini minimuma indirecek şekilde sahada bulunan tüm personeline her türlü iş güvenliği malzemesi kullanılacaktır. Bu doğrultuda oluşabilecek her türlü iş kazasından 30.06.2012 tarih ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve tüm alt normlarınca YÜKLENİCİ sorumludur.

DiĞER HUSUSLAR

1-KAPSAM

Teknik Şartname konusu iş için; Teklif Ekinde Verilecek Belgeler, Teslim Yeri ve İşin Süresi, Kabul İşlemleri, Ödeme ile Ceza maddelerini kapsar.

2-TEKLİF EKİNDE VERİLECEK BELGELER

İstekliler, teklif vermeden önce İdareye başvurarak ihaleye konu atığın yeri hakkında bilgi alabileceklerdir. Teklifi hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgi ve belgeleri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. Ayrıca isteklinin hazırlayacağı tüm belgelerin aslı ya da noter onaylı olmak zorundadır.

İstekliler;

-Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında ÇŞİDB tarafından Çevre İzin ve Lisans Belgesi/Çevre Lisansı Belgesi.

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

-Teklif edilen bedelin %40'ından az olmamak üzere tehlikeli/tehlikesiz atık bertaraf/geri kazanım işlemi konusu iş veya benzer işlere ait kamu veya özel sektörde tek bir sözleşmeye ilişkin İş Deneyim Belgesi teklif ekinde verecektir.

Benzer İş:

“Her türlü tehlikeli atık bertaraf/geri kazanım işlemi” için alınan İş Deneyim Belgesi benzer iş olarak kabul edilecektir.

3-TESLİM YERİ VE İŞİN SÜRESİ

Teslim Yeri: Afşin Elbistan Elektrik Üretim ve Ticaret A.Ş

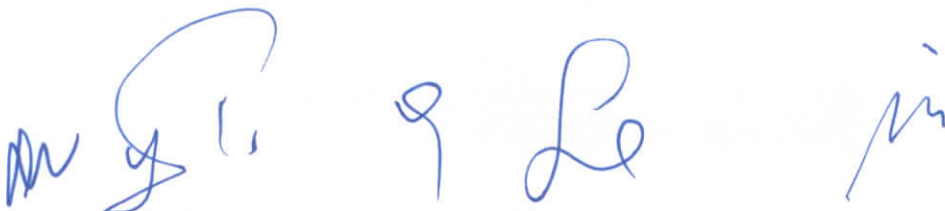
İşin Süresi: Sözleşme imza tarihinden itibaren; Yüklenici en geç 2 (iki) ay içinde teknik şartnamede belirtilen hususları yerine getirecektir.

4- FİYAT

İstekliler, ihale konusu iş için TL bazında birim (ton) fiyat vereceklerdir.
İhale konusu iş kapsamında alt yüklenici çalıştırılabilir.

5- CEZALAR

Yüklenici'nin işi süresinde bitirmemesi durumunda gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %0,3'ü (binde üçü) oranında ceza kesilecektir.



TABLO-1: TEHLİKELİ / TEHLİKESİZ ATIK LİSTESİ

S.N.	ATIK KODU	ATIK CİNSİ	ATIK MİKTARI
1	07 02 16*	BANT KONVEYÖR ATIKLARI	350 TON



Alaattin ÜSTÜN

Makine Mühendisi



Hakan KALENDER

Maden Mühendisi



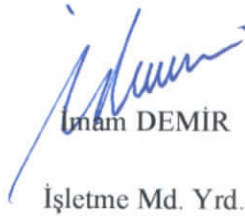
Yunus ALBAN

Maden Mühendisi



Süleyman UYSAL

Maden Mühendisi



İmam DEMİR

İşletme Md. Yrd.

KESİN TEMİNAT MEKTUBU

ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (EÜAŞ)

Afşin Elbistan Linyitleri Takip Koordinasyon ve İşletme Müdürlüğü

___/___/___
No:.....

İdarenizce yapılan ihale sonucunda [işin adı] ihalesi işini taahhüt eden yüklenici [yüklenicinin adı ve soyadı/ticaret unvanı]'nın ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı [kesin teminatın tutarı].....¹ [bankanın adı] garanti ettiğinden, yüklenici; taahhüdünü anılan satış dokümanı ve sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde,

Protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve [yüklenicinin adı] ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize nakden ve tamamen, talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi [bankanın adı] nın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve [bankanın adı] ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu teminat mektubu ___/___/___ tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır. Bu teminat mektubu her ne suretle olursa olsun haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

[bankanın adı]
[banka şubesinin adı] Şubesi
[banka] yetkililerinin
isim, unvan ve imzası


Hakan ÇELENK
Malzeme ve Satınalma
Şefi
Metin EREN
İşletme Müdürü

¹ Teklifin verildiği para birimi yazılacaktır.



ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AFŞİN ELBİSTAN LİNYİTLERİ TAKİP KOORDİNASYON VE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
Satış Komisyonu Başkanlığına

FİYAT TEKLİF FORMU

Sıra No	Malzemenin Adı	Miktarı		TUTARI	
				(KDV HARİÇ TL)	
				Rakamla	Yazıyla
1	HURDA KONVEYÖR BANT LASTİĞİ	350	Ton		
TOPLAM					

STŞ 2025/01 ihale kayıt numaralı satış ihalesine ilişkin ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dâhil olmadığı belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dâhil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

Adı - SOYADI/Ticaret Unvanı
İmza

NOT:

- 1- Teklifler **Kapalı Zarf** içerisinde en geç **22.05.2025 Perşembe Günü Saat 11:00'a** kadar; **ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ – Afşin Elbistan Linyitleri Takip Koordinasyon ve İşletme Müdürlüğü Çoğulhan Mahallesi Afşin /KAHRAMANMARAŞ** adresine elden teslim edilebileceği gibi iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir. Son başvuru saatine kadar yukarıda belirtilen adrese ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.



Metin İREN
İşletme Müdürü

GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU

ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (EÜAŞ)

Afşın Elbistan Linyitleri Takip Koordinasyon ve İşletme Müdürlüğü

___/___/___
No:.....

İdarenizce satışa çıkarılan [işin adı] işine istekli sıfatıyla katılacak olan [isteklinin adı ve soyadı ticaret unvanı]¹'nin ihale dokümanı hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu geçici teminat tutarı olan [geçici teminatın tutarı]..¹ [bankanın adı] garanti ettiğinden, satış dokümanı hükümleri çerçevesinde; geçici teminatın gelir kaydedileceği hallerin ortaya çıkması halinde, protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi [bankanın adı] nın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve [bankanın adı] ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu teminat mektubu/...../.... tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır. Bu teminat mektubu her ne suretle olursa olsun haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

[bankanın adı]
[banka şubesinin adı] Şubesi
[banka] yetkililerinin
İsim, unvan ve imzası


Hakan CELENK
Malzeme ve Satınalma Şefi
Metin EREN
İşletme Müdürü

¹ Teklifin verildiği para birimi yazılacaktır.