

EÜAŞ
İSTANBUL DOĞALGAZ SANTRALLARI
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
LÜLEBURGAZ İDARİ VE SOSYAL İŞLER ŞEFLİĞİ
2026 YILI

“GENEL TEMİZLİK, SOSYAL TESİSLER HİZMETLERİ, BAHÇE VE AĞAÇ BAKIMI, ISI MERKEZİ KALORİFER YAKMA İŞLEMİ VE BAKIM” İŞİ

TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE 1-İŞİN KONUSU

İşletme Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Lüleburgaz İdari ve Sosyal İşler Şefliği Sosyal Tesislerinin genel temizlik, sosyal tesisler hizmetleri, bahçe ve ağaç bakımı ile ısı merkezi kalorifer yakma işlerinin 12 ay süreyle 6 kişi ile işletilmesi işidir.

MADDE 2- İŞİN SÜRESİ

İşin süresi, işe başlama tarihinden itibaren 1 yıl (365 takvim günü)’dır.

MADDE 3- TANIMLAR

Bu şartname metninde geçen:

İŞLETME Deyimi, İstanbul Doğalgaz Santralleri İşletme Müdürlüğü Lüleburgaz İdari ve Sosyal İşler Şefliği.

YÜKLENİCİ Deyimi, bu şartname kapsamında sözleşme imzalayarak işi üstlenen istekliyi ifade eder.

MADDE 4- DAİMİ İŞLER

4.1.Teshin Merkezi: (Kalorifercilik Hizmeti Kapsamında Yapılacak İşler)

İşletmenin genel çalışma prensipleri doğrultusunda, araç, gereç ve ekipmanları etkin bir şekilde kullanarak, işçi sağlığı, iş güvenliği ve çevre koruma düzenlemelerine ve mesleğin verimlilik ve kalite gerekliliklerine uygun olarak:

4.1.1.Yüklenici, Ekim ve Mayıs aylarında idarece belirtilen tarihte başlamak ve bitirilmek üzere kalorifer sistemi idarenin talebi doğrultusunda ikili veya üçlü vardiya sistemi kurularak 24 saat kaloriferlerin yakılması sağlanacaktır. Kaloriferci olarak çalıştıracağı personelin günlük çalışma süresini, İş Kanunu hükümleri uyarınca en fazla 7,5 saat olacak şekilde planlayacak, haftalık çalışma süresi 45 saati geçmeyecektir. Ancak idare EÜAŞ çalışmalarına bağlı, işin özelliği ve ihtiyaca göre, çalışma günlerinde ve saatlerinde 24 saat esasına göre düzenleme yapma yetkisine sahiptir.

Çalışma programı dâhilinde görevlendirilen kaloriferciler idarenin “Isıtma Kazanı Kullanma Bakım Talimatı” ve “Kaloriferci Görev Yetki ve Sorumluluk Talimatı” hükümlerine uygun olarak emniyetli ve kesintisiz bir şekilde hizmet sürdürecektir.

4.1.2.Kalorifer yakma sezonu başlangıcında kazanlar yakılmadan veya ateşlenmeden önce brülörlerin bakımı yapılacak, brülör termostatları, tulumbarlar, hidrometreler ve diğer tüm cihazlar kontrol edilecektir.

4.1.3.Kazan suyu seviyesinin aşırı düşmesi, basınç yükselmesi, sıcaklık artması halinde kazan durdurularak güvenlik tedbirleri alınacak ve durum idarenin yetkililerine bildirilecektir.

 

4.1.4. Isı merkezi, ısı üreteçleri, yardımcı donanımlar ve ekipman her zaman temiz tutulacak, ısı merkezinin temizliği sürekli yapılacaktır. Isı merkezi içinde gereksiz sisteme ait olmayan malzeme, araç ve gereçler bulundurulmayacaktır.

4.1.5. Tüm ölçü kontrol ve güvenlik tesisatları, işletmeye alınmadan önce işletme sırasında ve vardiya değişimlerinde kontrol edilip, kontrol sonuçları vardiya defterine yazılacaktır.

4.1.6. Kazan emniyet ventillerinin kaçak yapıp yapmadığı her gün kontrol edilecektir.

4.1.7. Kalorifer dairesinde uçucu, kolay alev alıcı hiçbir madde bulundurulmayacaktır. Isı merkezinde herhangi bir gaz kokusu hissedildiğinde ısı merkezi havalandırılacak ve bu durum idarenin yetkili amirine bildirilecektir.

4.1.8. Merkezi Isıtma Sistemlerinin faal halde tutulmasına yönelik sıcak su kazanları günlük olarak yakılacak, küçük çapta tamir ve bakım işleri yapılacak, ısı tünelinin kontrolü ve gerektiğinde temizliği yapılacak, hizmet binalarında bulunan ısı sistemi ile ilgili radyatör petekleri, tesisatları ve bağlantı elemanlarının kontrolü yapılacak, aksaklıklar idarenin yetkili amirine haber verilecektir

4.1.9. İşletme esnasında ve rutin kontrol ve periyodik bakımda tespit edilen arızalar idareye bildirilecek, ısıtma tesislerinin rutin kontrol ve periyodik bakımlarıyla işletme güvenliği sağlanacaktır.

4.1.10. Görevli personel, çalışacağı yerdeki kalorifer tesisatı ve talimatı ile ilgili tüm hususlara riayet edecektir. (dış hava sıcaklığına göre kaloriferin kaç derecede yakılacağı hususu valilik kazan yakma talimatına veya idarece verilen talimata göre yapılacaktır.)

4.1.11. Görevli personel kendilerine bildirilen çalışma saatlerine uygun çalışacak, bağlı bulunduğu birimdeki imza föyünü giriş ve çıkışta imzalayacaktır. Çalışma saatlerinde işyerinden kesinlikle ayrılmayacaklardır.

4.1.12. Yukarıda belirtilen görevlerini ifa ederken veya ortaya çıkabilecek herhangi bir olumsuzluk durumunda durumu, idarenin yetkili amirine haber verecektir.

4.1.13. Kaloriferciler ısı sistemi ve binadaki su tesisatlarında meydana gelen arızalara, görevli tesisatçı ile birlikte müdahale edecektir.

4.1.14. Kalorifer yakma sezonu bitiminde görevli kaloriferciler, Çevre temizlik ve düzenleme kontrol işlerini yürütecektir.

4.2. Çevre Düzenleme ve Bakım Hizmetleri

İşletmenin genel çalışma prensipleri doğrultusunda, araç, gereç ve ekipmanları etkin bir şekilde kullanarak, işçi sağlığı, iş güvenliği ve çevre koruma düzenlemelerine ve mesleğin verimlilik ve kalite gerekliliklerine uygun olarak: Kullanılan makine ve ekipmanların bakımını sağlamak, çalışma alanını havalandırmak, çalışma alanındaki çöpleri toplamak, temizleme işlemlerinden zarar görebilecek eşya ve malzemelerin koruma önlemlerini almak,

4.2.1. Dış Temizlik

Sitede ki tüm çatı katı ve olukların temizlenmesi, çöp, evsel ve diğer atıkların toplanması, cadde ve kaldırımların süpürülmesi, çöp bidonlarının temiz tutulması, drenaj kanalları, evsel atık arıtım tesisinin çevresi ve içinin idarenin talimatları doğrultusunda temizlenmesi sağlanacaktır.

Sosyal site sahasındaki çimler ihtiyaç durumuna göre biçilecek, artıkları temizlenecektir.

Gerektiğinde idarenin göstereceği uzmanlık gerektirmeyen diğer işler yapılacaktır.

4.2.2. Ağaçların Bakımı

Site kullanım sahasındaki tüm ağaçlar ve güller budama döneminde budanacak, gerekli bakımları yapılarak sahalarda temizlenecektir.

4.2.3. Sulama

Sitede, idarenin belirleyeceği alanlarda ihtiyaç durumuna göre mesai saatlerinde sulama yapılacak, idarenin talebi halinde yılın diğer zaman aralığında da sulama yapılacaktır.

  

MADDE 5-MALZEME

5.1.İşçi Sağlığı ve Güvenliği Malzemeleri

İş güvenliği malzemeleri İşletme tarafından temin edilecektir. Malzemelerin kullanılmamasından veya herhangi bir nedenle oluşan iş kazasının sonuçlarından yüklenici sorumludur.

5.2.Bir yıl içinde İşletme Tarafından Verilecek İşçi Sağlığı ve Güvenliği Malzemeleri

- 4 çift Isıya Dayanıklı Eldiven,
- 8 adet (100 lük paket) Hijyenik Eldiven,
- 60 çift Koruyucu Eldiven,
- 6 çift İş Güvenliği Ayakkabısı,
- 60 adet Toz Maskesi,
- 6 adet Baret,
- 6 çift Kulaklık,
- 6 adet Koruyucu Gözlük

5.3.Giyim Eşyası

Yüklenici; çalıştırdığı personele bir yıllık zaman zarfında aşağıda adı ve miktarları verilen giyim eşyalarının yazlık ve kışlık olarak teslim edilecektir. Bu giyim eşyalarının düzenli ve temiz olarak iş yerinde kullanılması yine yüklenici tarafından denetlenecektir. Malzemeler teslim edilmediği takdirde sözleşme bedelinin %0,01 (bindebiri)'i oranında cezai işlem uygulanacaktır. Dağıtım yapılacak giyim eşyaları işletmenin onayı aldıktan sonra personele imza karşılığı dağıtılacak ve dağıtım listesi idareye teslim edilecektir.

Bir Yıl İçinde Verilecek Giyim Eşyası:

HAZİRAN 2027	ŞUBAT 2027
6 Takım Erkek Yazlık İş Elbisesi	6 Takım Erkek Kışlık İş Elbisesi
24 Adet Tek Kullanımlık İş Tulumu	
6 Adet Kısa Kollu Yazlık Tişört	
6 Adet Yağmurluk	
6 Adet Çizme	
TOPLAM 48 ADET	TOPLAM 6 ADET

Verilecek İş elbiseleri Kaliteli olacaktır. İdare iş elbiselerinin kontrol edecek olup uygun olmayan giyim eşyasının yeniden talep edebilir. İdarenin talebi halinde yıpranan kıyafetlerin yenisi ile değiştirilmesini isteyebilecektir.

5.4.Sarf Malzemesi

Temizlik ve bakım işlerinde kullanılacak malzemelerin tamamı İdare tarafından karşılanacaktır.

5.5.Alet ve Makinalar

Yüklenici firmanın temizlik işinde kullanacağı demirbaş niteliğindeki malzemeler İdare tarafından karşılanacaktır.

MADDE 6- YEMEK ve YOL BEDELİ

Çalıştıracak olan personelin tamamına 26 gün üzerinden günlük brüt 300,00-TL yemek ve brüt 200,00-TL yol ücreti nakdi olarak ödenecektir.

Personele; Yıllık izin, mazeret izni, ücretsiz izin ve sıhhi izin çıktığı zamanlarda yemek ve yol ücreti ödenmeyecektir.

MADDE 7 - PERSONELİN EĞİTİMİ VE PERİYODİK MUAYENELER

7.1. Genel İş Sağlığı Eğitimi

İşe başlama tarihinden sonra en geç üç ay içinde tüm personele aşağıdaki konuları içeren toplam 18 saatlik iş güvenliği eğitimi yüklenici tarafından verilmiş olacaktır. Eğitimler mesai saati içinde verilecektir.

	SÜRE
• Genel iş sağlığı ve güvenliği konuları	3 saat
• Yangın ve yangından korunma	2 saat
• Elektrik tehlikeleri ve riskleri	2 saat
• Uyarı işaretleri	1 saat
• Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları	2 saat
• İş Ekipmanlarının güvenli kullanımı	2 saat
• Kimyasal, Fiziksel ve Biyolojik şartlarla ortaya çıkan riskler	3 saat
• İş Kazaları ve meslek hastalıklarının sebepleri ve işyerindeki riskler	3 saat

7.2. İlk Yardımcı eğitimi, Toplam çalışan sayısının %10'una kadar olan personele aldırılacak. İlk Yardımcı eğitiminin işyerinde aldırılması durumunda idare eğitim için fiziki mekân temin edecektir.

7.3. Kanuni Yükümlülükler:

4857 Sayılı İş Kanunu ve 6331 Sayılı İş Güvenliği Kanunu ile bu kanunlara ait ikincil mevzuatın öngördüğü yükümlülükler yüklenici tarafından yerine getirilecektir.

Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesi sonucu İşletme Müdürlüğümüze gelebilecek her türlü maddi külfetler yüklenici tarafından karşılanacaktır ve hak edişinden kesilecektir.

Yine bu mevzuata göre yüklenici tarafından yerine getirilmeyen yükümlülükler, gerekli görüldüğü hallerde, bedeli yüklenici hak edişinden kesilmek kaydıyla, İşletme Müdürlüğümüzce yüklenici namına yerine getirilebilir.

MADDE 8- ÇALIŞMA SAATLERİ – RESMİ TATİL GÜNÜ (ULUSAL-DİNİ-EMEK VE DAYANIŞMA-YILBAŞI) ÇALIŞMASI

8.1.Vardiyasız Personel (Çevre Temizlik ve Genel Temizlik):

Vardiyalı Personelin haftalık çalışma süresi 6 gündür.

Vardiya Saatleri : 08:00-12:00 arası mesai
12:00-12:30 arası yemek ve istirahat
12:30-16:00 arası mesai

Çevre temizlik ve Genel temizlik personeli için Resmi tatil günü(ulusal-dini-emek ve dayanışma-yılbaşı) çalışması yaptırılmayacaktır.

8.2.Vardiyalı Personel Kaloriferci

Vardiyalı Personelin haftalık çalışma süresi 6 gündür. Kalorifer personeli üçlü vardiya yaparak çalışacaktır.

Birinci vardiya : 08:00-12:00 arası mesai
12:00-12:30 arası yemek ve istirahat
12:30-16:00 arası mesai

İkinci vardiya : 16.00-19:00 arası mesai
19:00-19:30 arası yemek ve istirahat
19:30-24:00 arası mesai

Üçüncü vardiya: 24:00-04:00 arası mesai
04:00-04:30 arası yemek ve istirahat
04:30-08:00 arası mesai

Yüklenici İdarenin talebi halinde ve işin durumuna göre vardiya saatlerinde değişiklik yapabilir. Yüklenici, çalıştırdığı personeline 4857 sayılı İş Yasasındaki hükümler çerçevesinde ve İdarenin iş organizasyonu gerekleri doğrultusunda, idarenin uygun gördüğü zaman dilimlerinde yıllık ücretli izin kullanacaktır. Yine anılan yasa ile izin verilmesi gereken olaylarının meydana gelmesi durumunda (evlenme, ölüm vb.) yasada belirtilen süreler kadar mazeret izinleri kullanılacaktır.

MADDE 9- ŞARTNAME KONUSU İŞTE ÇALIŞACAK PERSONEL

9.1.Aranan Nitelikler:

Personelin Çalışacağı Yer, Nitelik ve Sayıları						
GÖREV YERİ	NİTELİKLER İ	ADET	ÇALIŞMA DÜZENİ	ARANAN ÖZELLİKLER	ALACAĞI ÜCRET	YAPTIRILACAK RESMİ TATİL ÇALIŞMASI
Çevre Düzenleme Ve Bakım Hizmetleri	Çevre Temizlik	2	Vardiyalı	İlköğretim Ve Üstü Okul Mezunu	Asgari Ücretin %35 Fazlası	Yok
Teshin Merkezi	Kaloriferci	4	Vardiyalı	İlköğretim Ve Üstü Okul Mezunu	Asgari Ücretin %40 Fazlası	58 Gün
TOPLAM		6				

9.1.1.Kaloriferci olarak çalışanlar Doğalgaz Yakıtlı Kalorifer Ateşçiliği Sertifikası ya da Ustalık, Kalfalık veya Devlet Kurumlarının (Halk Eğitim, Çıraklık Eğitim Merkezi Eğitim Müdürlüklerinden alınan) bu işi yapabileceğine dair belge sahibi olmalıdır.

9.1.2.Yüklenici; Sözleşme yapılmasına müteakip 1(bir) hafta içerisinde çalıştıracağı tüm personel ile çalışacağı servis ve konumu belirtir listeyi idareye verecektir. Belgesi eksik olan personelin çalışması idarece kabul edilmeyecektir.

9.1.3.Yüklenici tarafından İdare emrine verilen personelin, çalışma yerleri ve iş koşulları nedeniyle istenilen sayıda bayan olmasını talep etme hakkına sahiptir.

9.1.4.Yüklenici personelinin işe gelmemesi, raporlu veya izinli olmaları gibi durumlarda, İdare emrinde çalıştıracağı eleman sayısı işin akışını etkilemeyecek şekilde olacaktır.

MADDE 10- YÜKLENİCİNİN HER AY SONUNDA İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNE SUNACAĞI BELGELER:

10.1.Yüklenici, bu sözleşme kapsamında çalıştırdığı tüm personelin işvereni olarak; İş Kanunu, SGK Kanunu ve çalışma hayatı ile ilgili diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre; Personelinin her türlü ücret, vergi, harç SGK ve İşsizlik Sigortası primi v.s. Tüm yasal yükümlülüklerini eksiksiz olarak süresi içinde yerine getirecek ve bunlarla ilgili belgeleri faturanın ekinde hak edişi yapılacak olan ayın belgeleri ödeme yapılacak ayın (bir sonraki ay) 5'ine kadar işletmeye verilecektir.

Bu belgeler:

- Banka bilgilerini içeren üst yazı
- Hak ediş Raporu
- Yüklenici kaşeli ve imzalı ücret bordroları
- Çalışanların maaş ödeme dekontları
- SGK Tahakkuk Fişi ve Sigortalı Hizmet Listesi
- SGK Primi Ödeme Dekontu
- Vergi Borcu Yoktur ve SGK Borcu Yoktur Belgeleri
- Muhtasar Beyanname ve KDV Beyannamesi Tahakkuk Fişleri
- Muhtasar Beyanname ve KDV Beyannamesi Ödeme Dekontları
- Muhtasar Beyanname
- KDV Beyannamesi

İşletme tutulacak aylık puantaja göre, yüklenicinin tanzim edeceği bir asıl bir suret fatura mukabili hak edilen istihkak, işletmenin ödeme planına göre ve istenen belgelerin tamamının ibrazı şartıyla işletmeye verilecek ve kontrolünden sonra ödeme yapılacaktır.

Sunulan belgeler üzerinde tahrifat yapıldığı, belgelerin sahte ve yanıltıcı olduğu tespit edilirse Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin hükümleri esasları dâhilinde sözleşme feshedilecek ve Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulacaktır.

10.2. Yüklenici İstihkakının Ödeme Yeri Ve Şartları

Yüklenicinin aylık istihkakı EÜAŞ İstanbul Doğalgaz Santralleri İşletme Müdürlüğü tarafından firma adına açmış olduğu herhangi bir bankaya havale yapılacaktır. Havale ücretleri ve masrafları Yükleniciye aittir. Yüklenici çalıştıracağı her bir personeli için, Lüleburgaz ilçe sınırları içerisinde şubesi bulunan banka şubelerinin birinde hesap açtırarak, ücretlerini bu hesaba yatıracaktır.

MADDE 11- YÜKLENİCİNİN YASAL SORUMLULUKLARI:

Yüklenici; İdarenin işyeri işletme talimatlarına ve İdare ile sözleşme imzalandığı takdirde, bu sözleşmenin ve eklerinin hükümlerine uyacak ve bunları eksiksiz olarak uygulayacaktır.

Yüklenici; 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İşçi Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nda öngörülen yürürlükte olan yönetmelikler ile çıkartılacak olan yönetmelikler doğrultusunda iş ve çalışma şartları ile ilgili tedbirleri alacaktır. Yüklenici çalıştırdığı işçilerle 4857 Sayılı Kanun Hükümlerine uygun olarak yazılı hizmet sözleşmesi ve 3.taraf gizlilik sözleşmesi yapacak ve işe başlamadan önce bu sözleşmenin bir suretini işletmeye verecektir.

Yüklenici; Sigortasız personel çalıştırmayacaktır. 506 sayılı Kanun Hükümlerine göre, işe giriş bildirgesini SGK'ya bildirdiği personeli çalıştıracaktır.

Yüklenici; Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Dairesi, Belediye ve diğer makamlara yapılması gereken beyan ve müracaatlarla ilgili olarak, her türlü kusurlu ve hatalı işleminden dolayı ortaya çıkabilecek her türlü sorumluluğu üstlenecektir.

İdare, Yüklenicinin yasal sorumluluklarını yerine getirip getirmediğini her zaman kontrol edebilir. Yüklenici yasal konulardaki her türlü belgeyi İdare'ye vermek zorundadır. Bu kontroller sırasında tespit edilen olumsuz durumlarda, eksiklik giderilinceye kadar ödeme yapılmaz ve olumsuzluğun sürmesi halinde de teknik şartname ve sözleşmenin ilgili maddeleri uygulanır.

Hizmetlerin ifası için Yüklenici tarafından istihdam edilecek işçilerin ücretleri Yüklenici tarafından ödenecek ve bu işçilerin özlük hakları ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumu, Bölge Çalışma Müdürlükleri, Vergi Daireleri ve sair ilgili resmi mercilere karşı her türlü prim, vergi ve benzeri ödemelerden Yüklenici sorumlu olacaktır. Yüklenici bu hususta ilgili mevzuat hükümlerini tam ve eksiksiz uygulamakla yükümlüdür. Yüklenici işe başlama tarihinden itibaren yasal süresi içerisinde Bölge Çalışma Müdürlüğü ve Sosyal Güvenlik Kurumu'na bildirimde bulunarak yasa, yönetmelik ve tüzüklerin gereklerini uygulayacak ve bu husustaki ilgili belgelerin birer kopyasını İdare'ye temin edecektir.

Hangi sebeple olursa olsun firmayla ilişkisini kesen işçinin firmadan alacağı olmadığı belgelenecek ve idareye yazılı bilgi verilecektir.

MADDE 12-DİĞER HUSUSLAR

12.1. Benzer İşler: Kamu veya Özel sektörde yapılan Personel çalıştırılmasına dayalı her türlü hizmet alımı işleri benzer iş olarak değerlendirilecektir.

12.2. İstekliler, yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak teklif edilen bedelin % 25'inden az olmamak üzere iş deneyimini gösteren belgeyi teklif ekinde sunması gerekmektedir.

12.3 Sözleşme döneminde çalıştırılacak olan Yüklenici personelin banka promosyonu alabilmesi amacıyla, Yüklenici tarafından maaşların ödeneceği bir banka ile promosyon sözleşmesi yapılacaktır. Yüklenici, bahse konu sözleşmeyi İdareye ibraz edecektir.

12.4. Promosyon ödemeleri, Yüklenici ile İdare arasında hizmet sözleşmesi imzalandıktan sonra, çalışan personele defaten ve eşit olarak, bir defada ödenecektir.

12.5. Yüklenici promosyon ödemelerinden kesinti yapamayacaktır.

12.6.. Personele yapılacak promosyon ödemesi ile ilgili olarak doğacak anlaşmazlıklar ve mahkemeye başvurma halinde Yüklenici sorumlu olacaktır

MADDE 13-CEZA İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

13.1.İhale konusu işin niteliği ve özelliğine göre işin sözleşmesine uygun olmayan haller ve idare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir. Cezalar, aykırılık halleri ve sözleşmenin feshine ilişkin hususlar bu Sözleşmenin 16, 24, 25, 26, 27, 28 ve 29 uncu maddelerinde düzenlenmiştir. Bu hususlara ilişkin olarak söz konusu maddeler dışındaki ve ihale dokümanındaki diğer düzenlemeler sadece 13.1.1 inci madde kapsamında değerlendirilir.

Özel Aykırılık Halleri

	Aykırılık Hali	İlk Sözleşme Bedeli Üzerinden Kesilecek Ceza Oranı	Aykırılık Sayısı
1	Söz konusu Sözleşmenin yürütümünde Yüklenici tarafından çalıştırılacak personelin kişisel koruyucu donanımını kullanmadığının İdare tarafından tespit edilmesi durumunda yapılan her bir aykırılık tespiti için	%0,1(Bindebir)	10
2	Yüklenicinin imzalamış olduğu “Alt İşverenlerle Çalışma Prosedürü” protokolü dokümanında belirtilmiş olan hususlardan sözleşme kapsamına göre uyması gereken İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına uymadığının İdare tarafından tespit edilmesi durumunda yapılan her bir aykırılık tespiti için	%0,1(Bindebir)	10
3	Yüklenicinin işbaşı yaptıktan sonra İşletme Müdürlüğünce kabul edilebilir bir gerekçe olmaksızın hizmeti aksatması durumunda,	%0,1(Bindebir)	5
4	Eksik işçi çalıştırılması yada idarenin bilgi ve onayı alınmaksızın işçilerin görevlerinin değiştirilmesi halinde,	%0,1(Bindebir)	10

13.1.1.Aşağıda yer verilen özel aykırılık halleri ve ağır aykırılık halleri dışında, sözleşme hükümlerine uyulmaması halinde uygulanacak ceza oranı, ilk sözleşme bedelinin **%0,1 (Binde bir)**dir. Aynı fiilin tekrarı halinde bu oran % 50 artırımlı uygulanır.

13.1.2.Aşağıdaki tabloda yer alan özel aykırılık hallerinde aynı satırda belirtilen oranda ceza uygulanır. Tabloda yer verilen özel aykırılıklardan herhangi birinin ilgili aykırılık için aynı satırda belirtilen sayıya ve toplam özel aykırılık halinin de **30** sayısına ulaşması koşullarının birlikte gerçekleşmesi durumunda, 4735 sayılı Kanunun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilir.

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

13.1.3.Aşağıdaki tabloda yer alan ağır aykırılık hallerinden herhangi birinin gerçekleşmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilir.

Ağır Aykırılık Halleri

1	Yüklenici firmanın çalıştırdığı personelin ücretleri ile sosyal güvenlik ve işsizlik sigortası primlerini tam, zamanında ve düzenli olarak yatırmaması ve uygulamada işçilere bordroların da yer alan net ücretlerinden daha az ücret ödendiğinin üç hakediş dönemi üst üste devam ettiğinin tespit edilmesi halinde
---	--

13.1.3.1. Sözleşmenin feshine yol açan fiil nedeniyle ayrıca, ilk sözleşme bedelinin %2'si oranında ceza uygulanacaktır.

13.1.4.Sözleşme kapsamında kesilecek cezaların toplam tutarı hiçbir durumda ilk sözleşme bedelinin % 30'unu geçemez. Toplam ceza tutarının ilk sözleşme bedelinin % 30'unu geçtiğinin anlaşılması durumunda bu orana kadar ceza uygulanır ve 4735 sayılı Kanunun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilir.

13.1.5.Özel aykırılık halleri ve ağır aykırılık halleri olarak 13.1.2 nci ve 13.1.3 maddelerinde yer verilen aykırılıklar kapsamında somut fiillere yer verilmemesi halinde, söz konusu maddelerde yer alan cezalar ve/veya fesih yaptırımları uygulanamaz. Ayrıca, aynı aykırılığın 13.1.2 nci ve 13.1.3 üncü maddelerde birlikte sayıldığı hallerde, sözleşme uygulamasında 13.1.3 üncü madde dikkate alınır.

13.2.Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

13.3.Yüklenici sözleşmeye uygun olarak işi süresinde bitirmediği takdirde 4735 sayılı Kanunun 20 nci maddesi gereğince en az on gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikilen her takvim günü için ilk sözleşme bedeli üzerinden 13.1.1 inci maddede belirtilen ceza oranında (kısmi kabul öngörülmüşse süresinde tamamlanmayan kısmın ilk sözleşme bedeli üzerinden) gecikme cezası uygulanır. Yapılacak ihtar da belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Gecikmenin yol açtığı aykırılığın işin niteliği gereği giderilmesinin mümkün olmadığı hallerde, 4735 sayılı Kanunun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme idarece feshedilebilecektir.

13.3.1.İşin tamamının ya da varsa kısmi kabule konu kısmının süresinde bitirilmemesi haline ilişkin olarak 13.1.2 nci veya 13.1.3 üncü maddelerde yapılan düzenlemeler uygulanmaz.

13.4.Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

MADDE 14- FİYAT FARKI

Bu işte 31.08.2013 tarihinde 28751 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ve 24.02.2022 tarih 31760 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan değişiklikleriyle 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Hizmet Alımlarında Uygulanacak Fiyat Farkına İlişkin Esasların 5. Maddesi gereğince fiyat farkının hesaplamasında:

a1: 1

a2:0

b1:0

b2:0

b3: 0

c:0

katsayıları kullanılacaktır.

MADDE 15- İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

İhale konusu iş kapsamında Elektrik Üretim A.Ş.'ye ait çalışma alanları (Merkez-Taşra) içerisinde faaliyet gösterecek olan Yükleniciler, Ulusal ve Uluslararası İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatları ile Şirketimizin İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında tanımlanan politika ve prosedürlere uymakla yükümlüdür. Bu kapsamda, İdare ile Yüklenici arasında www.euas.gov.tr adresinde yer alan "11.03.PR.08 İSG Yönünden Alt İşverenlerle Çalışma Prosedürü" imzalanacaktır. "11.03.PR.08 İSG Yönünden Alt İşverenlerle Çalışma Prosedürü" idare adına merkezde talep sahibi Daire Başkanlığı, İşletmeler de ise ilgili İşletme Müdürlüğü tarafından imzalanacaktır.

MADDE 16- İş Disipline Riayet

Yüklenici personeli, idarenin iş disiplini ile ilgili kurallarına uymak zorundadır. İş disiplinine uyulmaması halinde doğabilecek her türlü zarardan yüklenici sorumludur.

MADDE 17- İşe Başlama Süresi

Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 10 gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır. Bu şartname 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu ile ilgili diğer mevzuatların hükümlerine uygun olarak hazırlanarak onaylanmıştır.

17.1.Yüklenici Teknik Şartnamede belirtilen sayı ve nitelikteki personelin tamamını işe başlama tarihinden başlayarak 3 takvim günü içerisinde temin ederek işe başlamazsa, İdare sözleşmeyi feshedebilir.

17.2. İdarenin ve/veya işin görüleceği Lüleburgaz Sosyal Tesislerinin özelleştirilme veya işletme hakkının devrine ilişkin bir yasal düzenleme olması halinde sözleşme kendiliğinden feshedilmiş olacaktır. Bu durumda Yüklenici herhangi bir hak talebinde bulunmayacaktır.

MADDE 18 - GİZLİLİK

EÜAŞ kurumsal ağını kullanan ve/veya kurumsal bilgi kaynaklarımıza erişen İstekli/Yüklenici, temin ettikleri kurumsal bilgileri hiçbir şekilde üçüncü taraflarla paylaşmayacaklardır. Aksi halde oluşabilecek zafiyetlere karşı tüm sorumluluk istekli/yüklenici aittir. İstekli/Yüklenici, Şirketimizin bilgi güvenliği kapsamında tanımlanan politika ve prosedürlerine uymakla yükümlüdür. Bu kapsamda idare ile yüklenici arasında gizlilik sözleşmesi imzalanacaktır.

Bu Teknik şartname 18 madde ve 11 sayfadan oluşmaktadır.


Bora ÜLKÜ
İşletme Müdür Yard.
İdari Mali




Hakan ALBAYRAK
İşletme Müdürü



