**ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.**

**ASLANTAŞ HES İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ’ne BAĞLI BERKE HES İŞLETME MÜDÜR YARDIMCILIĞI ÖZEL GÜVENLİK HİZMET ALIMI**

**TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**I - İŞİN KONUSU YAPILACAĞI YER VE İŞYERİ TESLİMİ:**

**I.1 İşin Konusu:**

Aslantaş HES İşletme Müdürlüğüne bağlı Berke HES İşletme Müdür yardımcılığında görev yapan ya da ikamet eden personelin, ziyaretçilerin veya diğer resmi görevler için gelen konukların can ve mal güvenliklerinin sağlanması, tesislerde gerekli koruma ve güvenlik önlemlerinin alınması, iş yerlerinin tesis, araç ve gereçlerinin her türlü hırsızlık, yağma, yıkma, yangın, sabotaj, terör vb. eylemlere karşı korunması için gerekli önlemlerin alınması, İşletmeye gelen ve giden personel veya misafirlerin ve araçlarının güvenli bir şekilde, mevzuata uygun olarak yönlendirilmesi hizmetlerinin; teknolojik gelişmelere uygun olarak, özel uzmanlığa dayanan ve 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve bu Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik esaslarına göre özel olarak eğitilen ve bu mevzuat ile şartnamelerde belirtilen görevleri yapan ve yetkilerini kullanan **21** **(yirmi bir)** özel güvenlik görevlisi (silahlı) ile **13 (on üç) ay, 18 (on sekiz) gün** süreyle yerine getirilmesi işidir.

**I.2 Tanımlar:**

**İdare** :İş yerinin bağlı olduğu İşletme/Tesis/Eğitim Müdürlüğüdür.

**İstekli**  :İhaleye katılan Özel Güvenlik Şirketleri,

**Yüklenici** :Sözleşme imzalayan Özel Güvenlik Şirketi veya Ortaklığı

**Görev Alanı** :İşin yapılacağı yeri ve müştemilatını kapsar.

**I.3 İşin Yapılacağı Yer:**

Söz konusu tesislerin yerleri, görevlendirilecek güvenlik personel sayısı ve diğer bilgileri içeren çizelge, aşağıdadır:

**GÜVENLİĞİ (13 AY, 18 GÜN SÜREYLE) HİZMET ALIM YOLUYLA SAĞLANACAK İŞYERİNE AİT BİLGİLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÜVENLİK HİZMETİ ALINACAK İŞYERİ** | **MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI OLAN İŞYERİNİN ADRESİ** | **İSTİHDAM EDİLECEK PERSONEL SAYISI** |
| Site idari Bina ve Sosyal tesisiler | BERKE HES İŞL-MÜD-YRD.  Gök Çayır Köyü Düziçi/Osmaniye | 6 (Silahlı) |
| Santral ve Baraj Tesisleri | BERKE HES İŞL-MÜD-YRD.  Yeşildere köyü haruniye kaplıcaları  mevkii Düziçi/Osmaniye | 15 (Silahlı) |
| TOPLAM: 21 Kişi-Silahlı ( 1 Güvenlik Sorumlusu + 20 Güvenlik Personeli) | | |

**I.4 İşyerinin teslimine ilişkin esaslar ve işe başlama tarihi:**

Yüklenici, sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 30 (otuz) gün içinde işyeri teslimi yapılarak bu şartnamede belirtilen sayı ve nitelikteki personel ile istenilen malzemeleri hazır ederek işe başlayacaktır. Yüklenici veya vekili ile İdare yetkilisi/yetkilileri arasında düzenlenen işyeri teslim tutanağının imzalanmasıyla yükleniciye işyeri teslimi yapılmış olur. Ancak, işyeri teslim tutanağında, işyeri tesliminin, tutanağın onaylanması halinde gerçekleşmiş olacağının belirtilmesi halinde, tutanağın onaylandığının yükleniciye tebliğ edildiği tarihte işyeri teslimi yapılmış sayılır.

**II – ŞARTLAR**

**A -Yüklenici İçin Aranan Şart Ve Nitelikler:**

1. Özel güvenlik hizmeti satın alınması ihalesine katılacak olan isteklilerin ve istihdam edecekleri özel güvenlik görevlileri ile yöneticilerinin 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Bu Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelikte gösterilen bütün şartlara haiz olması zorunludur. Yüklenici; görev alanı içerisinde bu mevzuat kapsamında belirlenen görev ve yetki sınırları çerçevesinde, İdare ile koordineli olarak görevini ifa edecektir.
2. 5188 sayılı Yasa Kapsamında; yukarıdaki tabloda belirtilen İşletme Müdürlüğüne bağlı berke HES için **21** (**yirmi bir) silahlı** Özel Güvenlik Görevlisi ile yerine getirilecek olan **Koruma ve Güvenlik Hizmeti** satın alınacaktır. İhaleye bu kapsamda hizmet verebilecek ve 5188 Sayılı Yasa uyarınca çalışma yetkisine sahip istekliler katılabileceklerdir. İş yerinde görevlendirilecek özel güvenlik görevlilerinin görev alanları ve diğer hususlar**,** sözleşme safhasında ayrıca belirtilecektir.
3. Yüklenicinin 5188 Sayılı Kanun, bu Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik, Teknik/İdari Şartname ve Sözleşmenin öngördüğü bütün sorumluluk ve yükümlülükleri, her zaman yerine getirebilecek kapasitede bulunmalarına dikkat edilecektir. Yüklenici, ihale dokümanında yer alan yeterlilik belgelerini de istenen zamanda vermeye muktedir olmalıdır.

**B –Teklif Ekinde Sunulacak Belgeler:**

1. İsteklinin kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzeri işlere ilişkin olarak; kendisi tarafından teklif edilen bedelin **%25’inden az olmamak üzere, iş deneyimini gösteren belgeleri sunması gerekir**.
   1. **Benzer iş;** 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve bu Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik esasları dâhilinde, Kamu veya Özel Sektörde personel çalıştırılmasına dayalı özel güvenlik hizmeti işleri benzer iş olarak değerlendirilecektir.
2. İstekliler, 5188 sayılı Kanun ve bu Kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmeliğe uygun olarak alınmış **‘‘Özel Güvenlik Şirketi Faaliyet İzin Belgesi’’** nin aslı veya noter tasdikli suretini teklif dosyasında İdareye sunmak zorundadır.

**C -Özel Güvenlik Görevlileri İçin Aranan Şart Ve Nitelikler:**

1. Yüklenici tarafından yukarıdaki iş yerlerimizde çalıştırılacak özel güvenlik görevlilerinin 5188 sayılı Yasa ve Bu Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelikte belirtilen şartları taşıması, özel güvenlik görevlisi çalışma iznini almış olması.
2. Görevlendirilecek özel güvenlik görevlileri, Valilikçe verilmiş bulunan ve üzerinde **silahlı** çalışabileceğini gösteren **kimlik kartına** sahip olacak, 5 yıllık çalışma izni bitmiş olanlar Kanun ve Yönetmelikte belirtilen **yenileme eğitimini** tamamlamışolacaklardır.
3. Yüklenici, İşletme Müdürlüğümüze bağlı Berke HES santrallarda**,** Valilikçe verilmiş bulunan ve üzerinde silahlı çalışabileceğini gösteren kimlik kartına sahip, inisiyatif sahibi, tüm işyerine ve personele 24 saat hakim, görevinde temayüz etmiş, liderlik vasıflarına haiz, Koruma Planının uygulanması, bu amaçla personelin her an göreve hazır bulundurulması, eğitimlerde sürekliliğin sağlanması ve personelin sevk ve İdare edilmesi gibi önemli görev ve sorumlulukları taşıyabilecek güvenlik görevlisi olarak 5 senelik tecrübeye sahip **en az** **ön lisans** mezunu **(1)** **Güvenlik Sorumlusu** görevlendirecektir.
4. **Ayrıca, Özel güvenlik görevlileri 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 10. maddesindeki yazılı şartlara ek olarak;**
5. Özel güvenlik personeli, Özel Güvenlik Görevlileri Sağlık Şartları Yönetmeliğinde belirtilen sağlık şartlarını taşımalıdır.
6. İş yerlerimizin herhangi birinde görev yaparken işine son verilmiş olmamalıdır.
7. Güvenlik sorumlusu en az ön lisans, güvenlik personeli ise en az lise mezunu olmalıdır.

**III – YÜKÜMLÜLÜKLER**

**A -Yüklenicinin Yükümlülükleri:**

1. Yüklenici tarafından istihdam edilecek özel güvenlik görevlileri, yürürlükteki çalışma mevzuatına ve 24 saat esasına göre (hafta sonu dahil), vardiyalı olarak çalıştırılacak, Mahalli Kolluk Kuvvetleri ve İşletme Müdürlüğüyle her an irtibat sürdürülecek ve uyarılar dikkate alınacaktır.
2. 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili mevzuatında yer alan her türlü bildirim ve başvurular **Özel Güvenlik Bilgi Sistemi Otomasyonu (ÖGNET)** üzerinden yapılacak olup, ayrıca İdareye bilgi verilecektir.
3. Yüklenici, istihdam ettiği özel güvenlik personeli için 26/02/2005 Tarih ve 25739 Sayılı Resmi Gazetede yer alan esaslar ve **Sigorta Şirketi Bölge** veya **Genel Müdürlüklerince** tespit ve tayin edilen tarife, talimat ve şartlara göre, **Özel Güvenlik Mali sorumluluk sigortası** yaptıracaktır. Özel güvenlik firmalarında istihdam edilen personelin değişmesi halinde, yeni göreve başlayan personelin Özel Güvenlik Mali Sorumluluk Sigortası, yüklenici tarafından derhal yaptırılacak ve Mali Sorumluluk Sigorta Poliçeleri işe başladıktan sonra on beş (15) gün içerisinde ilgili Valiliğe verecektir. Yüklenici özel güvenlik görevlilerinin göreve başlama ve görevden ayrılma bildirimlerini on beş (15) gün içerisinde ilgili Valiliğe bildirecektir.
4. Söz konusu hizmet alımı için sözleşme süresi **13 (on üç) ay, 18 (on sekiz) gün** olup, personel ücreti olarak **güvenlik sorumlusu** için **aylık brüt asgari ücretin %65 fazlası,** her bir **özel güvenlik personeli** için **aylık brüt asgari ücretin %55 fazlası** tahakkuk ettirilecektir.
5. Güvenlik Sorumlusu ve Özel Güvenlik Görevlilerinin yemek ve yol giderleri:

-**Yemek Bedeli:** Nakdi olarak, **aylık 26 gün** üzerinden günlük brüt **240 TL/gün**, yemek bedeli Yüklenici tarafından karşılanacak olup, ücret bordrosunda gösterilecektir.

**18 günlük artık dönem için**: Nakdi olarak, **16 gün** üzerinden günlük **240 TL/gün** yemek bedeli Yüklenici tarafından karşılanacak olup, ücret bordrosunda gösterilecektir.

-**Yol bedeli,** ayni olarak İdarenin imkanları ile sağlanacak olup herhangi bir yol ücreti ödenmeyecektir.

Güvenlik Sorumlusu ve Özel Güvenlik Görevlilerinin işe gelmedikleri veya izinli oldukları günlerde (vizite, rapor, refakat, yıllık izin, doğum izni, ölüm izni, evlenme izni, babalık izni vb.) yemek ve yol ücretleri ödenmeyecektir.

1. **Ulusal bayram, resmi ve dini bayram günleri ile 1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü, Yılbaşı Günü ve 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Gününde;**

Bir resmi tatil ve dini bayram gününde bir **güvenlik sorumlusu** çalıştırılacak olup, (1) kişi x16,5 gün = **16,5 toplam gün,**

Bir resmi tatil ve dini bayram gününde 20 **güvenlik personelinden** 16 kişi çalıştırılacak olup, (16 ) kişi x (16,5 ) gün = **264 toplam gün**, olarak tespit edilmiş olup**,**

bu günlerde çalışacak olan personele 4857 sayılı kanunun 47’nci maddesi uyarınca ilave ücret ödenecektir.

1. İşyerlerinde görev yapan özel güvenlik personelinin **hizmet içi eğitim ve atışları**, İçişleri Bakanlığının bu konudaki talimatları doğrultusunda yaptırılacaktır. Eğitim atışları İdare tarafından personelin kullanımına verilmiş olan kısa ve uzun namlu silahlarla yılda bir kez 25 (yirmi beş) mermi ile mesai saatleri içerisinde yaptırılacaktır.Eğitim ve atış masrafları ile ilgili **tüm giderler (ulaşım, poligon, mermi) %4 sözleşme giderleri ve genel giderler kapsamında yüklenici tarafından karşılanacaktır.**
2. Görev esnasında kullanılmak üzere; 5188 Sayılı Kanun ve ikincil mevzuatına uygun olarak temin edilecek **giysiler ve teçhizat yüklenici tarafından %4 sözleşme giderleri ve genel giderler kapsamında karşılanacaktır.** Şirket özel güvenlik görevlileri, görevleri süresince **yazlık ve kışlık** olmak üzere ayrı ayrı ve özel olarak tespit edilen ve Yüklenici tarafından **İçişleri Bakanlığının 15.05.2020 tarihli ve 1295 sayılı**

**“Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Özel Güvenlik Görevlilerine Ait Üniforma Yönergesine”** göre onaylatılan, üniforma ve üniformayı tamamlayıcı unsurlar kullanacaktır. Bunu sağlamak için Yüklenici, aşağıdaki tabloda belirtilmiş olan giysilerden müteşekkil üniformayı miatları geldikçe, zamanında teslim edecek, müteakiben İdare’ye ayrıntılı ve yazılı belge sunacaktır. Yapılan Sözleşme süresince

kıyafetlerde bozulma, yıpranma olduğu takdirde bildirim tarihinden itibaren **7 gün**

içerisinde yenileri ile değiştirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **GİYİM MALZEME LİSTESİ** | | | | | |
| **SIRA NO** | **GİYECEK CİNSİ** | **DAĞITIM MİKTARI VE KULLANIM SÜRESİ** | | | **NİTELİĞİ VE TÜRÜ** | **TOPLAM** |
| **1.YIL** | **2.YIL** |  | **MİKTARI** |
| 1 | PANTOLON(Kışlık) | 1 | - |  | İçişleri Bakanlığının 15.05.2020 tarihli ve 1295 sayılı “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Özel Güvenlik Görevlilerine Ait Üniforma Yönergesinde” belirtilen özelliklerde olacaktır. | 21 ADET |
| 2 | PANTOLON(Yazlık) | 1 | 1 |  | 42 ADET |
| 3 | YAZLIK AYAKKABI | 1 | 1 |  | 42 ÇİFT |
| 4 | KIŞLIK BOT | 1 | - |  | 21 ÇİFT |
| 5 | KIŞLIK MONT | 1 | - |  | 21 ADET |
| 6 | TİŞÖRT (Yazlık kısa kollu) | 2 | 2 |  | 84 ADET |
| 7 | TİŞÖRT (Kışlık uzun kollu) | 2 | - |  | 42 ADET |
| 8 | Şapka (Yazlık) | 1 | - |  | 21 ADET |
| 9 | Bere (Kışlık) | 1 | - |  | 21 ADET |
| 10 | KABAN | 1 | - |  | 21 ADET |
| 11 | YAĞMURLUK | 1 | - |  | 21 ADET |
|  | **TEÇHİZAT LİSTESİ** | | | | | |
| 1 | TEÇHİZAT KEMERİ | 1 | | | DERİ | 21.ADET |
| 2 | KELEPÇE | 1 | | | METAL | 21 ADET |
| 3 | COP | 1 | | | PLASTİK | 21 ADET |
| 4 | DÜDÜK VE TAKMA APARATI | 1 | | |  | 21 ADET |
| 5 | EL FENERİ | 1 | | | ŞARJLI | 10 ADET |
| 6 | REFLEKTİF ÖZEL GÜVENLİK YELEĞİ | 1 | | |  | 10 ADET |

Yukardaki tabloda yer alan giyim malzemeleri ve teçhizat, istenilen nitelik, kalitede olacak ve İdare tarafından kurulan komisyonca numuneler uygun görüldükten sonra yüklenici tarafından güvenlik personeline işe başlamadan önce imza karşılığı teslim edilecektir. Yüklenici, personelin kullandığı giyim malzemeleri ve donatımın sürekli temiz, düzgün ve bakımlı olması için gerekli tüm tedbirleri almak, kontrolleri yapmak ve aksaklıkları derhal gidermekle yükümlüdür.

1. Yüklenici, yazlık kıyafetleri, en geç 15 Mayıs’a kadar, kışlık kıyafetleri ise en geç 15 Eylül’e kadar personele teslim etmiş olacaktır.
2. Yüklenici; 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 13’ncü ve söz konusu Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 22’nci maddeleri gereğince özel güvenlik hizmetlerinde istihdam edeceği özel güvenlik görevlilerinin kullanacağı üniforma ile üniformayı tamamlayan unsurları (şirket tanıtıcı isim, işaret veya logo) İçişleri Bakanlığının 15.05.2020 tarihli ve 1295 sayılı “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Özel Güvenlik Görevlilerine Ait Üniforma Yönergesine” göre Onaylattığı Belgelerin fotokopilerini işe başladıktan sonra İdareye takdim etmek ve hizmet süresince istihdam edeceği tüm koruma ve güvenlik görevlilerinin söz konusu bu üniformayı, tamamlayıcı unsurları ile birlikte (şirket tanıtıcı isim, işaret veya logo) giymelerini sağlamakla yükümlüdür.
3. Güvenlik hizmeti, günlük 24 saat, kesintisiz olarak, 3’lü vardiyalar halinde sözleşme süresince yürütülecektir. (Kolluk kuvvetlerinden herhangi bir talep gelmesi ya da olağan dışı durumlarda İdarece ihtiyaç görülmesi halinde vardiya sistemi talebe veya ihtiyaca yönelik yeniden düzenlenir.)
4. Yüklenici tarafından görevinden geri çekilmesi gerekli görülenler, İdareye bilgi verilmeden geri çekilerek yerine personel görevlendirilmeyecek olup, gerekli bilgi verildikten ve yerine teknik şartnamede belirtilen kriterlere uygunluğu onaylanan personel görevlendirildikten ve gerekli bilgileri ve kayıtları tamamlandıktan sonra geri çekilecektir.
5. Yüklenici, Görev Alanında görevlendirdiği güvenlik personelini görev saatleri sonrasındaki dinlenme sürelerinde kesinlikle çalıştırmayacak, başka bir işyerinde görevlendirmeyecektir. Güvenlik personelini mevzuatın öngördüğü istirahatlarını yapmış ve zinde olarak Kurumdaki görevine gönderecektir. Kendilerine bu şartnamede belirtilen görevler dışında hiçbir iş verilmeyecektir.
6. İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında periyodik olarak yapılması gereken sağlık kontrolleri ve ön görülemeyen salgın hastalıklara karşı kullanılacak kişisel koruyucu malzemelerin temini yüklenici sorumluluğunda olup bu giderler “%4 sözleşme giderleri ve genel giderler” kapsamında yüklenici tarafından karşılanacaktır**.**
7. Görev alanında kullanılan güvenlik ile ilgili cihazların ( X-Ray, Bagaj arama cihazı, kapı tipi metal arama detektörü, el tipi metal arama detektörü, araç altı arama aynası, CCTV Kapalı Devre Kamera Sistemi, bilgisayar cihazları vb.) eğitimlerinin mesai saatleri içerisinde aldırılması, yüklenici firma sorumluluğundadır.
8. Bu işe ait sözleşme ve eklerinin bir sureti **hizmetin başladığı gün, mesai saati bitimine kadar** İlgili Valiliğe verilecektir.
9. Yüklenici, Özel Güvenlik Görevlilerinin aşağıda belirtilen yükümlülüklerini yerine getirme becerilerinin ve çeşitli olaylar karşısındaki hareket tarzlarının her zaman Yasalara uygun olmasını sağlayacaktır.
10. Yükleniciye teslim edilen ve kendisinin temin etmekte olduğu her malzeme, her an faal bulundurulacak, yeri gelince kullandırılacaktır.
11. Yüklenici; sözleşmenin imzalanmasından sonra, işe başlamadan en az 10 gün önce çalıştıracağı tüm koruma ve güvenlik personelinin listesini ve personele ait aşağıda belirtilen belgeleri hazırlayarak İdareye teslim edecek, personel İdarenin onayından sonra göreve başlayacaktır.

Aksi takdirde ilgili güvenlik görevlilerinin hiçbir şekilde koruma ve güvenlik hizmetlerinde çalıştırılmaları kabul edilmeyecektir.

**İstenilecek belgeler:**

1. Nüfus Kayıt Örneği Belgesi (e-devlet portalından alınmış ve sorgulama barkodu olan)
2. İlgili Valilikçe düzenlenmiş “Özel güvenlik görevlisi kimlik kartı” nın önlü arkalı fotokopisi (aslı, İdare tarafından görülerek onaylanacak)
3. Adli Sicil Kayıt Belgesi (e-devlet portalından alınmış ve sorgulama barkodu olan), 5188 Sayılı Kanunun 10. Maddesi (d) bendi şartları ve 91/1779 Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Yönetmeliğin 16.maddesine göre, sabıka kaydı olmamalıdır.
4. İkametgâh belgesi (e-devlet portalından alınmış ve sorgulama barkodu olan)
5. İş yerlerimizde ilk defa işe başlatılacak olan özel güvenlik görevlileri, Özel Güvenlik Görevlileri Sağlık Şartları Yönetmeliğine uygun olarak **“Silahlı Özel Güvenlik Görevlisi Olarak Çalışır”** ibareli durum bildirir sağlık kurulu raporu, (çalışan özel güvenlik personeli için ise sağlık şartlarını kaybettiği yönünde tereddüt oluşması halinde İdare tarafından “durum bildirir sağlık kurulu raporu” istenecektir.)
6. Öğrenim Belgesi (e-devlet portalından alınmış ve sorgulama barkodu olan),
7. 2 adet fotoğraf,
8. İş Sözleşmesi fotokopisi (Aslı, İdare tarafından görülerek onaylanacak)
9. Güvenlik personeline kendi el yazısı ile yazdırılmış, adı, soyadı, tarih ve imzasının da bulunduğu en az bir sayfalık standart metin. (Tüm güvenlik personeli için aynı metin kullanılmalıdır).
10. 5188 sayılı Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 10’ncu maddesi gereğince; yüklenici istihdam edeceği koruma ve güvenlik görevlilerinin söz konusu Kanunda belirtilen şartları muhafaza edip etmediklerini de takip ve tespit etmekle ve işin devamı sırasında söz konusu kanuni şartlardan herhangi birisini kaybedenleri, çalışma izinlerinin iptali için derhal Valiliğe bildirmekle de yükümlü olup, bu yükümlülüğünü yerine getirirken, durumu ayrıca İdareye yazılı olarak bildirecek ve söz konusu özel güvenlik görevlisini derhal görevden geri çekecektir. Yukarıda belirtilen evrakları kapsayan dosyalar zamanında İdareye teslim edilecektir.
11. Yüklenici, koruma ve güvenlik hizmeti vereceği tesislerde, hizmetlerin yürütülmesine ilişkin olarak, aşağıda belirtilen kayıtlara ilişkin dokümanın temininden ve düzenli olarak tutulmasından, İdarenin denetim ve onayına sunulması ile muhafazasından ve işlemi bitmiş olanların İdare bünyesindeki Koruma ve Güvenlik Sorumlusuna teslim edilmesinden sorumlu olacaktır. Söz konusu doküman ve defterler teşekkülümüz doküman yönetim sisteminde yayımlanmış olan formatta ve 25\*35 ebatlarında, deri kaplı olarak bastırılarak hizmete sunulacaktır. Formlar ise İdare tarafından sistemden alınmak suretiyle yüklenicinin hizmetine verilecektir.

**Söz konusu kayıtlar:**

- Özel güvenlik nöbet defteri

- Hizmet içi eğitim atış takip defteri

- Devir teslim ve Rapor Defteri,

- Özel güvenlik görevlisi izin formu

- Özel güvenlik görevlisi saatlik izin formu

- Silah mühimmat bakım formu

- Günlük kart kontrol formu

- Özel güvenlik hizmetleri günlük denetleme formu

- Mesai harici otoparklarda kalan araç liste formu

-İdarece gerekli görülebilecek diğer kayıtlar.

Yüklenici, söz konusu koruma ve güvenlik hizmetleri kapsamında, nokta nöbetleri ile devriye hizmetlerinin yürütülmesini sağlayacak ve bunlarla ilgili kayıtların tutulmasından da sorumlu olacaktır. Tüm özel güvenlik personeline ait **“Aylık nöbet Çizelgesi’** ait olduğu aybaşından en az bir hafta önce İdareye teslim edecektir. Bu çizelgelere kesinlikle müdahale edilmeyecektir. Vardiya ve görevlendirme çizelgesi hazırlanırken İş kanunu, Sosyal Güvenlik mevzuatı ve diğer mevzuatta belirlenen hususlar dikkate alınarak vardiya ve çalışma saatleri düzenlenecektir. Yüklenici, nöbet talimatlarını tüm nöbet yerlerine asacak, nöbet yerlerinin iç ve dış düzenini aldıracak ve bu şartnamedeki hususlarla, nöbet talimatlarını tüm görevlilere imza karşılığı tebliğ edecek, tebellüğ belgelerinin birer suretini İdareye verecektir.

1. Güvenliğe ilişkin mevcut veya EÜAŞ tarafından kurulacak olan CCTV kapalı devre kamera sistemi, yüklenici tarafından usulüne uygun olarak işletilecektir.
2. Yüklenici tarafından görevlendirilecek ve silahlı olarak görev yapacak Özel Güvenlik Görevlileri görev esnasında kimlik kartı ile birlikte Özel Güvenlik Silah Taşıma/Bulundurma Belgesini yanlarında bulunduracaklar ve silahları, görev alanı dışına çıkarmayacaklardır. Koruma ve güvenlik hizmetlerinde kullanılan Silahlar, telsizler ve gerekli olabilecek merminin tamamı (eğitim atışlarında kullanılacak olan mermiler hariç) İdare tarafından karşılanacaktır.
3. İdare, güvenlik hizmeti ile ilgili olarak mevzuatta geçen her hususun yerine getirilip/getirilmediğinin kontrolü için herhangi bir zamanda, her türlü bilgi ya da belgeyi yükleniciden talep edebilecektir.
4. Yüklenicinin sözleşmesi sona erdiğinde ya da sözleşmesi feshedildiğinde; istihdam edilen özel güvenlik görevlilerine karşı iş hukuku bakımından, Kurumumuzun hiçbir sorumluluğunun bulunmadığı, bütün taraflarca bilinecek ve ona göre davranılacaktır.
5. Yüklenici, İdare tarafından kendisine teslim senedi ile teslim edilen demirbaş malzemeleri, sözleşme süresi sonunda eksiksiz ve sağlam olarak iade edecektir. Yüklenici, teslim aldığı her türlü malzemenin periyodik olarak bakımını yaptırmak ve faal bulundurmaktan sorumludur.
6. Yüklenici, Özel Güvenlik Görevlilerinin görev esnasında karşılaşabilecekleri tüm durumlara (tabii afet, yangın, sabotaj, kavga, bombalama, hırsızlık, vb.) ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 7’nci maddesinde belirtilen görevlere ilişkin senaryolar üretecek, bunlara karşı personelin hazırlıklı olmalarını sağlayacaktır.
7. Yüklenici, sabotaj ve terör eylemlerinin artması durumunda, bu kapsamda alınması gereken ek önlemleri, İdare ile koordineli olarak alacak ve ihtiyaç duyulacak araç-gereçle birlikte koruyucu güvenlik önlemlerini artıracaktır. Ayrıca, kriz, olağanüstü hal, sıkıyönetim, seferberlik ve savaş hallerinde, üst makamlardan gelecek direktifler doğrultusunda alınması gerekli ilave güvenlik önlemleri, Yüklenici tarafından alınarak icra edilecektir.
8. Özel Güvenlik personeli, 5188 sayılı Kanun gereği Görev Alanı’ndan sorumlu olup, Bu saha içerisinde Kanunun vermiş olduğu yetkileri kullanabilmektedir. Bu nedenle; İdare tarafından özel güvenlik firmasının Görev Alanı, (özel güvenlik firmasının santrallerde güvenliği sağlayacağı sorumluluk bölgeleri) İşletmenin vaziyet planı üzerinde belirlenecek ve yüklenici firmaya bildirilecektir. Güvenlik hizmetlerinin yürütülmesinde İdarece yayımlanmış talimat ve emirlerde belirtilen hükümler uygulanacak, Koruma planlarıyüklenici tarafından yapılacak, özel güvenlik görevlileri, bu planda kendilerine verilecek görevleri de yerine getirecektir.
9. Özel Güvenlik Hizmetinin ifası esnasında; Özel Güvenlik Görevlilerinin uğrayacağı veya Özel Güvenlik Görevlilerinin İş yeri ve müştemilatına ya da üçüncü şahıslara vereceği her türlü zarar ve ziyandan, Yüklenici sorumlu olacaktır. Bu hususlar, İdareye rücu edilmeyecektir.
10. Bu Teknik Şartnamede belirtilmeyen ve karşılaşılması muhtemel ya da karşılaşılacak her sorunla ilgili bütün uygulamalar, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Bu Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik ve bu mevzuat gereği; İçişleri Bakanlığınca çıkarılmış/çıkarılacak Genelge veya dokümanlar doğrultusunda yapılacaktır. Yüklenici, mevzuatın uygulanmamasından doğacak her türlü bedeli ödemekle yükümlüdür.
11. Yüklenici; vardiyalarda görevli bütün güvenlik personelinin zamanında ve eksiksiz olarak nöbet mahallinde bulunmasını sağlayacaktır.
12. Yüklenici, tüm işyerlerinde 16/10/1988 tarih ve 88/13543 sayılı Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği’nde belirtilen önlemleri de alacak ve yükümlülüğü süresince uygulayacaktır.
13. Görev alanı ya da bir başka yerde, güvenlik personeliyle diğer şahıslar arasında vuku bulacak öldürme, yaralama, darp, taciz, kavga, hakaret vb. olayların hukuki sorumluluğu yükleniciye aittir. Yüklenici, karşılaşılabilecek tüm hususlarla ilgili her türlü tedbiri önceden alacaktır.
14. Güvenlik görevlileri Yüklenici Şirket yöneticilerinin gözetim, denetim ve otoritesi altında çalışacaklardır. Ancak bu çalışma esnasında Kurumunun prensiplerine, mevzuata, iş disiplinine, şartname ve sözleşmelere bağlı kalacaklardır.
15. Yüklenici, görevli tüm personeline görev alanı içerisinde 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerini Dair Kanun ve buna ilişkin Yönetmelikte belirtilen görevleri yaptıracak ve yetkilerini kullandıracaktır. Ayrıca Acil Durum Planı, Yangın Talimatı, Sivil Savunma Planı ile güvenliğe ilişkin diğer yayımlanmış ve yayımlanacak emir ve talimatlara uygun hareket edilecektir. Yapılacak her eylem için öncelikle her türlü emniyet tedbirlerinin alınması sağlanacak bunlar olmadan faaliyete başlanmayacaktır.
16. Yüklenici, mevcut ve yapılacak olan aydınlatma, elektronik izleme-algılama, erken uyarı sistemleri ile kapı ve bariyer sistemleri, devriye kontrol tur sistemlerinin amacına uygun olarak işletilmesini sağlayacaktır.
17. Yüklenici; İdarenin bilgisi ve izni olmaksızın hiçbir elektronik veya mekanik güvenlik sistemi, araç, gereç, malzeme ve ekipmanı kendiliğinden tahsis ederek kullanmayacak, bu hususlar için sadece İdareye öneride bulunabilecektir. Yüklenici; Özel Güvenlik Komisyonunca belirlenen görev yerlerinde hiç bir şekilde ruhsatlı dahi olsa ateşli silah, delici ve kesici alet, darp maksatlı muşta, demir, sopa, zincir vb. bulundurulmamasını sağlayacak ve sürekli kontrol edecektir.
18. Özel güvenlik görevlilerinde 6136 sayılı Kanun ve bu Kanunun uygulanmasına ilişkin Yönetmelik, yayınlanan ve yayınlanacak olan genelgelerde belirtilen şartlar aranacaktır. Bu personel, 5188 sayılı Kanun ve buna İlişkin Yönetmelikte belirtilen teçhizatı bulunduracaktır.
19. Yüklenici; yangın, sabotaj, doğal afet vb. durumlarda ikaz, ihbar, acil önlemleri alma ve ilk müdahalede bulunma hizmetlerini, İdare ve/veya elektrik üretimini sağlayan Firma tarafından düzenlenmiş özel planlar uyarınca sağlayacak ve yürütecektir. Bunun için, İşletme Müdürlüklerince temin edilecek olan söndürme vb. sistem, araç ve gereçlerinin yerinde, zamanında, yeteri kadar ve amacına uygun olarak bulundurulması, işletilmesi ve kullanılması Yüklenici tarafından sağlanacaktır. Konuyla ilgili her türlü eğitim Yüklenici tarafından güvenlik hizmetlerine ait görev yerlerinde, kabin ve kulübelerde, verilmiş olacaktır.
20. Yüklenici, çalışma saati bitiminde, İdarece talep edilen tüm oda ve bölmelerde iç güvenlik, kapı ve kilit güvenlik kontrolleri ve anahtarların toplanması, muhafazası ile su, elektrik ve aydınlatma, doğal ve likitgaz, ısıtma soğutma ve iklimlendirme sistemlerinin güvenlik kontrollerini (mesai sonu son kontrol ve periyodik kontroller) yaptıracak ve sonuçlarının özel forma işlenmesini sağlayacaktır. Tespit edilen aksaklıklar ve arızaların anında giderilmesi için bildirim ve sonuç takip işlemlerinin yürütülmesini temin edecektir.
21. Yüklenici, çalışma saatleri dışında; İdareye intikal edecek her türlü haber ve bilgiyi yetkililere iletmek, yetki verilen belgeyi alarak ilgili personele teslim etme hizmetini yürütecektir.
22. Yüklenici; görev alanı içerisinde çalışan tüm kurum ve şirket personelinin rahat ve güven içinde çalışmalarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri alacaktır.
23. İş yerlerinde personelin giriş ve çıkışlarını Sürekli/Geçici Personel Tanıtma ve Giriş Kartları Sistemi ile takip ederek kontrolünü sağlayacaktır.
24. Mesai bitiminden sonra çalışmaya devam etmek üzere kalanlar ile resmi tatil günlerinde çalışmaya gelen personelin giriş ve çıkış saatlerinin kayıt altına alınması sağlanacaktır.
25. Özel güvenlik görevlileri ve yöneticileri, görev alanları olan İdare sınırları içerisinde genel güvenliğin ve kamu düzeninin bozulduğu hallerde durumu, derhal genel kolluğa bildireceklerdir.
26. Özel güvenlik kapsamında korunan ve güvenliği sağlanan İdarede can ve mal güvenliğinin ciddi şekilde tehlikeye düştüğü veya düşeceği anlaşıldığında, Mülki İdare Amirleri, genel kolluğu görevlendirmeye yetkili olup, bu takdirde özel güvenlik görevlileri mülki idari amiri ve genel kolluk amirinin emrine gireceklerdir.
27. Güvenlik görevlileri, silahların ve telsizlerin bakımından ve her an faal durumda bulunmasından sorumludur. Tespit edilen arıza ve aksaklıklar ise derhal İdareye bildirilecektir.
28. İdare tarafından gerekli yerlerde bulundurularak kullanıma sunulan silah ve avadanlıklar ile çift kilitli muhafaza sandığı, Yükleniciye teslim edildikten sonra, silahların taşınması, muhafazası ve kullanılmasından doğan Kanuni sorumluluk tamamen yükleniciye aittir.
29. Fişeklerin temini ve nakli, 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 29’uncu maddesinde belirtilen hükme göre yapılacaktır.
30. Yüklenici, güvenlik personelinin nöbet değişimi, nöbet takibi, periyodik kontrolü, İdarenin bilgilendirilmesi vb. işleri takip ve kontrol için sözleşmenin eki Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin ilgili maddelerinde belirtilen hususlara da uyacaklardır.
31. Yüklenici; nöbet yerlerindeki güvenlik görevlilerinin İdareyle, mahalli kolluk kuvvetleriyle ve birbirleriyle irtibatını daima kesintisiz olarak sağlayacak, aksamalara meydan vermeyecektir.
32. Yüklenici, çalıştırdığı personelin ücretleri ile sosyal güvenlik ve işsizlik sigortası primlerini tam, zamanında ve düzenli olarak yatıracak ve uygulamada işçilere bordrolarında yer alan net ücretlerinden daha az ücret ödemesi yapmayacaktır.
33. Yüklenici işyerinde işe başlatacağı güvenlik personeline teslim edeceği silah, teçhizat ve benzeri malzemelerle ilgili olarak, personelden nakdi veya senet ve benzeri hiçbir talepte bulunmayacaktır.

**B - Özel Güvenlik Görevlilerinin Yükümlülük ve Hareket Tarzları:**

1. Özel güvenlik görevlileri, İdare tarafından kendilerine sağlanacak olan sosyal imkânları (misafirhane, nöbet kulübeleri, kamera kumanda odası, soyunma odaları, lavabo vb. imkânlar) titizlikle kullanmakla ve İdarenin çalışma şartlarına ve iş disiplinine uymakla yükümlü olup, personel ile ziyaretçilerin ve İşletmeye görevli ya da konuk olarak gelen diğer şahısların can ve mal güvenliği ile Tesis ve müştemilatını taşınır ve taşınmaz tüm mallarını korumakla görevlidir.
2. Özel güvenlik görevlileri herhangi bir vukuat ya da afet (dışarıdan veya içeriden gelebilecek hırsızlık, tahribat, kundaklama, soygun, terör, sabotaj, şantaj, yangın, yıkma, doğal afetler vb.) gibi olayları ilgili mevzuat çerçevesinde önleyeceklerdir. Görev alanı içerisinde işlenecek olan suçları yönetime ve genel kolluk kuvvetlerine iletilmesi, genel kolluk kuvvetlerinin olay yerine intikaline kadar varsa sanıkların tespiti, gözetim altında bulundurulması ve suç delillerini korumak için gerekli tedbirlerin alınması gibi görevlerini de ihmal etmeyeceklerdir. Görev alanında güvenlik zafiyeti nedeniyle oluşacak tüm zararlardan yüklenici sorumlu tutulacaktır.
3. Çalışma noktalarındaki nöbetçi talimatlarına uymak ve buna göre hareket etmek esastır. Her nöbet değişiminde özel güvenlik görevlileri, sorumluluk sahalarını kontrol ederek ve bir önceki görevliden nöbeti esnasındaki gelişmelere ilişkin bilgileri alarak nöbeti devralacaklardır. Nöbet değişimleri mutlaka bu iş için Yüklenici tarafından mevzuata uygun hazırlanmış olan nöbet defterine yazılacak ve ilgililerce imzalanacaktır. Silah/Teçhizat devir ve teslimleri; Yüklenici tarafından yine mevcut mevzuata göre **Devir Teslim ve Rapor Defteri** ile yaptırılacaktır.
4. Özel güvenlik görevlileri, giriş ve çıkışları kontrol edecek, uygun bulunmayan, onaylanmayan ya da şüpheli şahısları içeriye sokmayacaklar, kontrolsüz, araç ve personel girişi olmayacaktır. Giriş kapı ya da bariyerler, yapılması gereken bütün kontroller, bitirilmeden açılmayacaktır. İşletmeye giriş yapacak tüm personel, (kontrol sonrasında uygun bulunmaları halinde) gerekli belgelerini özel güvenlik görevlilerine göstererek binaya girebileceklerdir.
5. Tesislerde içeriden veya dışarıdan kaynaklanabilecek her türlü hırsızlığa karşı dikkatli ve duyarlı olunacak, bu sebeple yönetim tarafından verilecek talimatlar doğrultusunda üst aramaları detektörle yapılacak, içeriden ve dışarıdan kaynaklanabilecek her türlü sabotaja karşı her türlü tedbir alınacak, şüpheli durumlar gecikmeksizin yönetime ve gerektiğinde genel kolluk kuvvetlerine bildirilecektir.
6. İşletme personeli olmayan gerek özel, gerekse iş amaçlı gelen ziyaretçiler ve yanlarında getirdikleri çanta, poşet vb. malzemeler, kişiler rahatsız edilmeden güvenlik taramasından geçirilecektir.
7. Ziyaretçilerin ilgililere bildirilmesi ve mutabakatın sağlanmasına müteakip içeri girişlerine izin verilecektir. Girişlerde ziyaretçi kartı ve personel kartı kontrolü muhakkak uygulanacaktır. Park için araçlara ayrılan yerler dışında park etmeye çalışan araçlara engel olunacak, yasaların elverdiği ölçüde trafik düzeni sağlanacak, Tel örgü, tesis, nizamiye vb. yanında maksat dışı dolaşma, oturma ya da araç park etmesi önlenecek, şüpheli durumlarda ikaz edilecek, gerekirse durum mahalli kolluk kuvvetlerine iletilecektir. Araçla gelen ziyaretçi ve iş takipçilerinin araç ruhsatları, mutlaka girişte alınacak ve kaydedilecektir.
8. İş yerinde görevli bir personelin, herhangi bir güvenlik görevlisi hakkında dilekçe ile müracaatı halinde; Şikâyet edilen kişi/kişilere Yasa ve Yönetmeliklere uygun işlem yapılacaktır.
9. Görev alanında bulunmuş olan eşyalar, kimin nerede bulduğuna dair bir tutanakla beraber Özel Güvenlik Görevlisi tarafından İdareye teslim edilecektir.
10. Özel güvenlik görevlileri; nöbetleri esnasında meydana gelen olayları tutanak halinde tespit edecek, nöbet defterine kayıt edecek, Yüklenici yetkililerine ve İdareye bildireceklerdir.
11. Bir bomba ihbarı ya da diğer şüpheli durumlarda; ilgili mevzuat çerçevesinde emniyet önlemleri alınacak, tüm ilgililere haber verilecek, alınacak direktife göre hareket edilecektir.
12. Özel güvenlik görevlileri, günlük sakal tıraşlarını aksatmayacak, Kanun ve Yönetmelikte belirtilen şeklin dışında saç uzatmayacak, bıyık ve favori bırakmayacaklardır. Güvenlik Personeli, her zaman hal ve hareketlerine, kılık kıyafetine dikkat edecektir. Görevi dışında güvenlik üniformasını giymeyecek, Bina dışı görevlerinde şapkasız dolaşmayacaktır.
13. Özel güvenlik görevlileri, görevleri süresince görev dışı işlerle uğraşmayacak, iş takibinde bulunmayacak, görev yerini terk etmeyeceklerdir.
14. Güvenlik personeli bu teknik şartnamede belirtilenler hilafına herhangi bir davranış sergilediklerinde Yüklenici tarafından derhal gerekli yasal işlem yapılacak olup; işten çıkarma işlemleri ise, 4857 sayılı yasaya aykırı eylemlerin tespiti halinde gerçekleştirilecektir.
15. Görev mahallinde yemek pişirme amaçlı tüp gaz, gaz ocağı ve ispirto ocağı, elektrikli cihaz türlerinden ise radyo, teyp, televizyon vb. bulundurmayacaktır.
16. Özel durumlarda (asayişin bozulduğu durumlarda, yangın deprem gibi tabii afetlerde, görev yapmakta olan güvenlik personelinin yetersiz görüldüğü durumlarda) izinli olan özel güvenlik görevlileri göreve çağrılabilecektir.
17. Özel güvenlik görevlileri, Amirlerine saygılı olacak, verilen talimatlara harfiyen uyacaklardır.
18. Özel güvenlik görevlileri, ikaz ve engellemelerinde nazik olacaklar, her türlü kaba konuşma ve davranışlardan kaçınacaklar, görev süresince sigara kullanmayacaklardır.
19. Özel güvenlik görevlileri, görevleri sırasında kendilerine Valilikçe verilen fotoğraflı **kimlik kartlarını** herkes tarafından görülebilecek şekilde yakalarına takacaklar, ayrıca Yönetmelikte belirtilen ve her bir silah için hazırlanmış bulunan **Özel Güvenlik Silah Taşıma/Bulundurma Belgesini** yanlarında taşıyacaklardır.
20. Özel Güvenlik Görevlilerinin yürürlükteki mevzuat gereği periyodik olarak yapılması gereken sağlık kontrolleri, Yüklenici tarafından yaptırılacaktır.
21. Özel Güvenlik Görevlileri ve Yüklenicinin yöneticileri, İşletmenin korunması ve güvenliği ile ilgili ya da İşletmeye ait sır niteliğindeki hiçbir bilgiyi, sözlü veya yazılı olarak üçüncü şahıslara veya medya kuruluşlarına açıklayamazlar. Aksi takdirde Yüklenici oluşabilecek tüm zararları tazmin ile mükelleftir. Bu şekilde davranan ya da bu bölümde sayılan kurallara uymayan Özel Güvenlik Görevlileri için İş Kanunu hükümlerine uygun olarak işlem yapılacak olup, iş akdine son verilmiş olan personelin yerine bu şartnamede sayılan şartlara uygun yeni görevliler istihdam edilecektir.
22. Yukarıda adı geçen İşletmelerin güvenliği; haftanın 7 (yedi) günü, 24 (Yirmi dört) saat kesintisiz olarak  sağlanacak olup; bayram, hafta sonu vb. tatillerde de hizmet aksatılmayacaktır.
23. Çalışanların ziyaretçilerin ya da ikamet edenlerin huzur ve sükûnu ile İş yerinin her türlü güvenliği; en üst düzeyde sağlanacak, bunu sağlamaya yönelik her önlem, ilgili mevzuata göre zamanında alınacak, bu işlemler yapılırken kullanılacak tüm belgeler (İş yerine silahlı gelen şahıslardan alınan silahlar için kullanılan silah teslim/tesellüm makbuzları, tutanaklar, devir teslim belgeleri, ziyaretçi/araç kayıt defterleri vb.), mevzuata uygun şekilde kullanılacaktır.
24. Görev alanı içerisinde işlenecek suçlar genel kolluk kuvvetlerine (Polis/Jandarma) iletilecek, ilgili yasa gereği genel kolluk kuvvetlerinin olay yerine intikaline kadar sanıkların yakalanması ve suç delillerini korunması için gerekli tedbirler alınacaktır.
25. İdare tarafından sözleşme kapsamında verilecek talimatlar çerçevesinde koruma ve güvenlik hizmetleri yürütülecek, gerekli denetim ve kontroller yapılacak, bu konularda tüm raporlar zamanında İdareye aktarılacaktır. (Çeşitli olaylara ait tutanaklar vb.)
26. Görev alanında tüm şahıslar için gerekli olabilecek ikaz ya da levhaları (Görevliler dışında girmek yasaktır, park etmek yasaktır vb.) Yüklenici tarafından İdareye bildirilecektir.
27. Personel, misafir, ziyaretçi ve diğer çalışanların; mevcut demirbaşlara, binalara, tesislere ve eşyalara zarar vermeleri, tahrip etmeleri, İşletmenin huzur, disiplin ve asayişine yönelik tecavüzleri önlenecek; bu tür davrananlar tespit edilerek uyarılacak, engellenecek ve İdareye bilgi verilecektir.
28. Görev bölgesini, içeriden veya dışarıdan tehdit edebilecek her türlü sabotaj, hırsızlık ve her türlü kanunsuz eyleme karşı dikkatli ve duyarlı olunacak, bu tür olayları önleyici arama ve kontroller aksatılmayacak, gerekli bilgi ve rapor ve tutanaklar, yetkililere zamanında verilecektir.
29. Söz konusu iş yerlerinde görev yapan güvenlik personelinin denetimi yetkili makamlar tarafından 5188 Sayılı Kanun ve bu Kanuna göre çıkarılan Yönetmelik ve Genelgelerin Hükümlerine göre yapılacak, görülen noksanlıklar mevzuata uygun olarak Yüklenici tarafından giderilecektir.
30. Güvenlik personeli; Amir ve üstlerine iletilmesi gereken bilgi ve buyrukların zamanında ve tam olarak iletilmesi, telsiz, telefon ve şahsen yapılan görüşmelerde, nazik ve saygılı olmaları, Görevleri ve İdaremizle ilgili konularda, izinsiz ve yetkisiz olarak kurum içi yetkisiz personele, kurum dışı üçüncü kişilere, basına, haber ajanslarına, radyo ve televizyon kurumlarına bilgi ya da demeç vermemeleri, Gizli tutulmaları zorunlu olan ve görevleriyle ilgili bulunan bilgi ve belgeleri görevli ve yetkili olmayan kişilere açıklamamaları hususlarında yazılı olarak uyarılacak ve bu konularda hata yapmamaları sağlanacaktır.
31. Özel Güvenlik personelinin yapacağı araç araması, genel olarak önleyici arama şeklindedir. Bu maksatla kişinin rızası alınarak araç araması yapılmalıdır. Aracını aratmak istemeyen şahıs otopark yerine alınmamalı, şüpheli durumlarda durum ivedilikle İlgililere bildirilmelidir. Arama şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Şahsın rızası alındıktan sonra araç altı, çamurluk ağızları ve lastik üzerleri araç altı kontrol aynası ile kontrol edilir.

- Araç bagajı ve motor kaputu açılarak kontrol edilir.

- Koltuk altları, ön panel torpido gözü gözle kontrol edilir.

- Arama esnasında hiçbir eşya ve malzemeye el sürülmez. Şüphe duyulan malzeme varsa araç sahibine açtırılır.

- Yapılan kontrollerde sarkan kablo, poşet içinde şüpheli malzeme, aracın herhangi bir yerine bantlanmış malzeme varsa, durum derhal güvenlik sorumlusu ve amirine bildirilir.

- Araç park yerinde yabancı şahısların dolaşmalarına müsaade edilmez.

- Araç park yerinde sık sık dolaşılarak araç araları ve altları kontrol edilir. Şüpheli paket veya cisim görüldüğünde derhal güvenlik amirine haber verilir.

-İdarece belirlenmiş olan park yerlerine yine İdarenin koymuş olduğu kurallar esas alınarak, park hizmeti verilecektir. İdare araç park yeri ile yabancı araç park yerleri farklı yerlerde olmalıdır.

- Otopark yerleri, resmi araçlar, misafir araç ve personel araç yeri olarak düzenlenecek olup, bu düzene uyulması sağlanacaktır

- Otopark yerine İdareye gelen araç dışında, yabancı araçların izinsiz park yapmaları engellenecektir.

- Mesai bitiminden sonra otoparkta yabancı araç bulundurulmaz, otoparkta kalan İdare araçları araç kayıt defterine işlenir.

- Mesai bitiminden sonra otoparkta kalan araçların altları ve çevreleri periyodik aralıklarla kontrol edilir.

- Gelen ziyaretçi araçlarının arka bagaj, motor ve iç aramaları yapıldıktan sonra gerekli bilgiler, araç kayıt defterine kaydedilir.

- Gece ve gündüz araç başında (garajda) bulunan güvenlik görevlisi İdareye ait araçların başta kapılar olmak üzere her tarafını kontrol eder ve araçların kapılarının kapalı ve kilitli olmasını sağlar, araç içerisine binmez, garaj bölgesinde yanıcı, yakıcı ve parlayıcı malzemeler bulunmasını önler ve bulundurmaz.

- Garaj bölgesindeki araçlara ve cihazlara zarar verildiğinde verilen zarar yüklenici tarafından karşılanır, zarara uğrayan malzeme aynı evsaftaki malzeme ile değiştirilir.

1. Özel güvenlik görevlileri, Tesislere girişlerde; danışma, kabul, kayıt, kontrol (İdareye ruhsatlı dahi olsa silahlı olarak girişe müsaade etmeme) refakat ve yönlendirme işlemleri ile çıkışlarına ilişkin; kayıt ve kontrol işlemlerini, yürürlükteki mevzuat, emir ve talimatlara uygun olarak yaparlar.
2. Özel güvenlik görevlileri, önleyici güvenlik hizmetleri olarak can ve mal güvenliğinin ve kamu düzenin sağlanması, suç işlenmesinin önlenmesi için; taşınması veya bulundurması yasaklanmış her türlü silah, patlayıcı madde veya malzemelerin tespit edilmesi amacıyla kuruma gelen kişileri, Paketleri ve kolileri gözle, kapı detektörü, el detektörü veya X-Ray cihazlarıyla kontrol edeceklerdir. Sakıncalı hiçbir cisim ya da şahıs içeriye alınmayacaktır.
3. 5188 Sayılı Kanunda belirtilen durumlarda gerektiğinde üst araması yapılabilir. Üst araması 01.06.2005 tarihli 25832 sayılı resmi gazete yayımlanan ‘‘Adli ve Önleme Aramaları Yönetmeliği’’nin hükümlerine göre yapılacaktır.
4. Kurumda çeşitli görevleri yapan Yüklenicilerin (Temizlik, yemek hizmeti, Kat Servisleri vb.), özellikle İdare çalışma saatleri dışındaki faaliyetlerinde olmak üzere, tüm faaliyetlerinde güvenlik yönünden kontrollerini sağlayacaktır.
5. Çeşitli görevleri yapan Yüklenicilerin (temizlik, yemek, kantin, bakım-onarım, taşıma, vb. hizmetler) İdareye ait hiçbir şeye zarar vermemelerini, huzur, disiplin ve asayişi bozmamalarını sağlayacak, aksine hareket edenler tespit edilerek yasal işlem yapılacaktır.
6. Dış çevrede, ya da garajlarda seyreden ya da park halindeki yabancı araçlar sürekli gözlemlenerek, durumlarının değerlendirilmesi ve şüphe uyandıran emareler tespit edilmesi durumunda gerekli müdahale ve işlemlerin yürütülmesini sağlayacaktır, giriş-çıkış yapacak her türlü araçlar ile taşıdıkları eşyaların kabul, kayıt, kontrol ve yönlendirme işlemlerinin yürütülmesini sağlayacaktır.
7. Hiçbir güvenlik personeli; eş, dost, akraba, arkadaş vb. hiçbir yetkisiz kişiyi sahaya sokamaz. Güvenlik görevlileri sahada bulunan cihazları kesinlikle kurcalayamaz. Nöbeti süresince sigara içemez, ziyaretçi kabul edemez. Telefonla hizmet dışı görüşme yapamaz. Görev mahallini terk edemez. Arkadaşlarıyla veya diğer çalışanlarla sohbet edemez.
8. Nöbet yerleri ve kulübeleri, sürekli istirahat amaçlı kullanılmayacaktır. Güvenlik personeli; sadece, kayıt tutmak, talimat okumak, özel ihtiyaçlarını görmek (tuvalet, yemek, ısınmak vb.) maksatlarıyla nöbetçi kulübelerine girilebilecektir. Bu hususlar dışında görevlinin bütün vakti nöbetçi kulübeleri dışında etrafı gözleyerek, devriye dolaşarak geçirilecektir. Bir nöbet yerinde birden fazla güvenlik personeli varsa bunlar kesinlikle nöbet kulübesi içinde bir arada bulunmayacaklardır. Yeni açılan veya ihtiyaç duyulan herhangi bir işyerinde nöbetçi kulübelerinin tesis edilemediği hallerde; kulübe inşa işi tamamlanıncaya kadar, kulübe olmadığı gerekçesiyle, nöbet yeri kesinlikle boş bırakılmayacaktır.
9. Görevi biten güvenlik görevlisi, kendisinden görevi alacak personel gelmeden görev yerini terk edemez. Görev devredildikten sonra da görev alanından derhal ayrılmak zorundadır. Görev esnasında güvenlik personelince, her ½ saatte bir periyodik telsiz çevrimine çıkılacaktır.
10. Güvenlik personeli, işbu teknik şartname gereği yapılması gereken hususları yerine getirmediği, görevi olan işleri de yapmadığı takdirde Yasanın öngördüğü cezalar gecikmeksizin uygulanacaktır.
11. Güvenlik görevlileri, görev alanındaki tüm uygulamaları İdare tarafından yayımlanan ve personele tebliğ edilen “Talimatlar” kapsamında yerine getirecektir.

**IV-FİYAT FARKI**

1. Bu iş kapsamında fiyat farkı verilecek olup, Resmi Gazetenin 31.08.2013 tarih ve 28751 sayısında 2013/5215 karar sayısı ile yayımlanan 07.03.2023 tarih ve 32125 sayısında 2023/6902 karar sayısı ile değişiklik yapılan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Hizmet Alımlarında Uygulanacak Fiyat Farkına İlişkin Esaslar başlıklı Kararının **6.** Maddesi gereğince fiyat farkı hesaplanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Katsayı** | | **Endeks** | |
| **a1** (Haftalık çalışma saatinin tamamı idarede kullanılan işçiliklerin ağırlık oranı) | **1** |  | Fiyat Farkına İlişkin Esasların 6 ncı maddesine göre hesaplanacaktır. |
| **a2** (Haftalık çalışma saatinin tamamı idarede kullanılmayan işçiliklerin ağırlık oranı) | 0 |  |  |
| **b1** (Akaryakıtın (Motorin/Benzin) ağırlık oranı) | 0 |  |  |
| **b2** (Diğer katı veya sıvı yakıtların ağırlık oranı) | 0 |  |  |
| **b3** (Malzeme veya diğer hizmetlerin ağırlık oranı) | **0** |  |  |
| **c** (Makine ve ekipmanın amortismanına ilişkin ağırlık oranı) | 0 |  |  |

katsayıları kullanılacaktır.

**V-İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ**

İhale konusu iş kapsamında EÜAŞ' a ait çalışma alanları içerisinde faaliyet gösterecek olan Yüklenici, Ulusal ve Uluslararası İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatları ile Şirketimizin İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında tanımlanan politika ve prosedürlere uymakla yükümlüdür. Bu kapsamda, İşletme Müdürlüğü ile Yüklenici arasında www.euas.gov.tr adresinde yer alan "11.03.PR.08 İSG Yönünden Alt İşverenlerle Çalışma Prosedürü" imzalanacaktır. Alt İşverenlerle Çalışma Prosedürü” protokolü idare adına Merkez Teşkilatında talep sahibi Daire Başkanlığı, Taşra Teşkilatında ise ilgili birim tarafından imzalanacaktır.

**VI-GİZLİLİK**

EÜAŞ kurumsal ağını kullanan ve/veya kurumsal bilgi kaynaklarımıza erişen İstekli/Yüklenici, temin ettikleri kurumsal bilgileri hiçbir şekilde üçüncü taraflarla paylaşmayacaklardır. Aksi halde oluşabilecek zafiyetlere karşı tüm sorumluluk istekli/yüklenici aittir. İstekli/Yüklenici, Şirketimizin bilgi güvenliği kapsamında tanımlanan politika ve prosedürlere uymakla yükümlüdür. Bu kapsamda idare ile yüklenici arasında gizlilik sözleşmesi imzalanacaktır.

**VII– CEZALAR**

1. İhale konusu işin niteliği ve özelliğine göre işin sözleşmesine uygun olmayan haller ve İdare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir. Cezalar, aykırılık halleri ve sözleşmenin feshine ilişkin hususlar Hizmet Alımlarına Ait Tip Sözleşmenin 16, 24, 25, 26, 27, 28 ve 29 uncu maddelerinde düzenlenmiştir. Bu hususlara ilişkin olarak söz konusu maddeler dışındaki ve ihale dokümanındaki diğer düzenlemeler sadece aşağıdaki 1.1 inci madde kapsamında değerlendirilir.

* 1. Aşağıda yer verilen özel aykırılık halleri ve ağır aykırılık halleri dışında, **s**özleşme hükümlerine uyulmaması halinde uygulanacak asgari ceza oranı, ilk sözleşme bedelinin **% 0,05’i(onbinde beş)’ dir.** Aynı fiilin tekrarı halinde bu oran % 50 artırımlı uygulanır.
  2. Aşağıdaki tabloda yer alan özel aykırılık hallerinde aynı satırda belirtilen oranda ceza uygulanır. Tabloda yer verilen özel aykırılıklardan herhangi birinin ilgili aykırılık için aynı satırda belirtilen sayıya ve toplam özel aykırılık halinin de **30** sayısına ulaşması koşullarının birlikte gerçekleşmesi durumunda, 4735 sayılı Kanunun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilir.

**Özel Aykırılık Halleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Aykırılık Hali** | **İlk Sözleşme Bedeli Üzerinden Kesilecek,**  **Ceza Oranı** | **Aykırılık Sayısı** |
| **1** | Yüklenicinin işe başlama tarihini geçirdiği her bir gün için; | % 0,1’i (binde bir) | 10 |
| **2** | Teknik şartnamede belirtilen miktarda malzeme ve teçhizatın eksiksiz olarak her daim hazır bulundurulmaması; | % 0,1’i (binde bir) | 5 |
| **3** | Sözleşmenin “Ödeme Yeri ve Şartları” maddesine uyulmaması, | % 0,1’i (binde bir) | 3 |
| **4** | Özel güvenlik görevlileri tarafından kullanılacak üniforma ve tamamlayıcı diğer unsurların zamanında temin edilmemesi, | % 0,1’i (binde bir) | 5 |
| **5** | Özel güvenlik görevlilerinin üniforma ve tamamlayıcı diğer unsurları mevzuata uygun olarak giymemesi veya bulundurmaması | % 0,1’i (binde bir) | 10 |
| **6** | Yüklenici tarafından çalıştırılacak personelin kişisel koruyucu donanımını kullanmadığının İdare tarafından tespit edilmesi durumunda yapılan her bir aykırılık için, | % 0,1’i (binde bir) | 3 |
| **7** | Yüklenicinin imzalamış olduğu "11.03.PR.08 İSG Yönünden Alt İşverenlerle Çalışma Prosedürü" dokümanında belirtilmiş olan hususlardan sözleşme kapsamına göre uyması gereken İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına uymadığının İdare tarafından tespit edilmesi durumunda yapılan her bir aykırılık tespiti için, | % 0,1’i (binde bir) | 3 |
| **8** | Yıl içinde hizmet içi eğitim atışlarının yaptırılmaması; | % 0,1’i (binde bir) | 3 |
| **9** | Sözleşme süresince kıyafetlerde bozulma, yıpranma olduğu takdirde bildirim tarihinden itibaren **7 gün** içerisinde yenileri ile değiştirilmemesi. | % 0,1’i (binde bir) | 3 |

* 1. Aşağıdaki tabloda yer alan **ağır aykırılık halinin** gerçekleşmesi durumunda, 4735 sayılı Kanunun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilir.

Ağır Aykırılık Halleri

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Yüklenicinin “**Özel Güvenlik Şirketi Faaliyet İzin Belgesi**” nin ilgili makamlarca iptal edilmesi, |
| **2** | Yüklenici firmanın çalıştırdığı personelin ücretleri ile sosyal güvenlik ve işsizlik sigortası primlerini tam, zamanında ve düzenli olarak yatırmaması ve uygulamada işçilere bordrolarında yer alan net ücretlerinden daha az ücret ödendiğinin **üç hakkediş dönemi üst üste devam ettiğinin tespit edilmesi halinde** |

**1.3.1** Sözleşmenin feshine yol açan ağır aykırılık hali nedeniyle ayrıca ilk sözleşme bedelinin %2’si oranında ceza uygulanacaktır. Ağır aykırılık hallerine ilişkin bu madde dışında ceza oranı belirlenmiş olması halinde söz konusu düzenleme dikkate alınmayacak ve ilk sözleşme bedelinin %2’si oranı dışında ceza uygulanmayacaktır.

**1.4** Sözleşme Kapsamında kesilecek cezaların toplam tutarı, hiçbir durumda, ilk sözleşme bedelinin % 30’unu geçemez. Toplam ceza tutarının, ilk sözleşme bedelinin % 30’unu geçmesi durumunda, bu orana kadar ceza uygulanır ve 4735 sayılı Kanunun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilir.

* 1. Özel aykırılık halleri ve ağır aykırılık halleri olarak 1.2 nci ve 1.3 üncü maddelerinde yer verilen aykırılıklar kapsamında aykırılıklar kapsamında somut fiillere yer verilmemesi halinde, söz konusu maddelerde yer alan cezalar ve/veya fesih yaptırımları uygulanamaz. Ayrıca, aynı aykırılığın 1.2 nci ve 1.3 üncü maddelerde birlikte sayıldığı hallerde, sözleşme uygulamasında 1.3 üncü madde dikkate alınır.

**2.** Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın Yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

**3.** Yüklenici sözleşmeye uygun olarak işi süresinde bitirmediği takdirde 4735 sayılı Kanunun 20 nci maddesi gereğince en az on gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikilen her takvim günü için ilk sözleşme bedeli üzerinden 1.1 inci maddede belirtilen ceza oranında (kısmi kabul öngörülmüşse süresinde tamamlanmayan kısmın ilk sözleşme bedeli üzerinden) gecikme cezası uygulanır. Yapılacak ihtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Gecikmenin yol açtığı aykırılığın işin niteliği gereği giderilmesinin mümkün olmadığı hallerde, 4735 sayılı Kanunun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme idarece feshedilebilecektir.

**3.1.**İşin tamamının ya da varsa kısmi kabule konu kısmının süresinde bitirilmemesi haline ilişkin olarak 1.2 nci veya 1.3 üncü maddelerde yapılan düzenlemeler uygulanmaz.

**4.** Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğunun tespit edilmesi halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**VIII-**İş bu Teknik Şartname 8 (sekiz) ana madde ve 16 (on altı) sayfadan ibaret olup, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu*,* 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu ve ilgili diğer mevzuatların hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

Süleyman GÖKŞEN Nevzat Nurettin DOĞAN

Koruma ve Güvenlik Amiri İşletme Müdürü